

**BỘ NỘI VỤ**

---

# **HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

**HỆ THỐNG PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN  
ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

<https://snv.bacgiang.gov.vn/>

*Hà Nội, tháng 01/2021*

## MỤC LỤC

Chương I: Hướng dẫn các chức năng chung.....	4
I. Các cấp người dùng.....	4
II. Đăng nhập.....	4
III. Quên mật khẩu.....	5
IV. Quản lý thông tin người dùng.....	7
V. Đổi mật khẩu.....	7
VI. Xem thông báo.....	8
VII. Đăng xuất.....	9
Chương II: Hướng dẫn cho tài khoản khai báo phiếu của cơ sở hành chính.....	10
I. Hướng dẫn cập nhật thông tin cơ sở.....	10
II. Hướng dẫn cập nhật số liệu phiếu điều tra.....	12
III. Hướng dẫn ký phiếu điều tra.....	29
IV. Hướng dẫn gửi phiếu điều tra.....	30
V. Hướng dẫn gửi yêu cầu bổ sung phiếu điều tra.....	31
VI. Hướng dẫn các chức năng khác.....	32
Chương III: Hướng dẫn cho tài khoản giám sát viên.....	32
I. Hướng dẫn quản lý Tiến độ.....	32
II. Hướng dẫn phê duyệt phiếu điều tra.....	34
III. Hướng dẫn trả lại phiếu điều tra.....	35
IV. Hướng dẫn đơn đốc.....	37
Chương VI: Hướng dẫn cho tài khoản quản trị viên.....	40
I. Hướng dẫn quản trị danh sách cơ sở.....	40
1. Hướng dẫn Thêm mới cơ sở.....	41
2. Hướng dẫn Sửa cơ sở.....	42
3. Hướng dẫn Xóa cơ sở.....	42
4. Hướng dẫn chức năng Thùng rác.....	43
II. Hướng dẫn quản trị người dùng.....	48
1. Hướng dẫn thêm mới Người dùng.....	48
2. Hướng dẫn phân quyền Người dùng.....	52
3. Hướng dẫn sửa thông tin Người dùng.....	53

4.	<i>Hướng dẫn đổi mật khẩu Người dùng .....</i>	54
5.	<i>Hướng dẫn xóa Người dùng .....</i>	55
6.	<i>Hướng dẫn sử dụng chức năng Thùng rác.....</i>	57

<https://snv.bacgiang.gov.vn/>

## **Chương I: Hướng dẫn các chức năng chung**

### **I. Các cấp người dùng**

#### **1. Cơ sở hành chính**

- Thực hiện kê khai phiếu thông tin của đơn vị.
- Ký số phiếu điều tra (nếu có).
- Gửi phê duyệt phiếu điều tra.

#### **2. Giám sát viên các cấp**

- Quản lý tiến độ kê khai phiếu.
- Đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện kê khai phiếu.
- Phê duyệt phiếu điều tra

#### **3. Quản trị viên các cấp**

- Cập nhật danh sách cơ sở hành chính thuộc phạm vi quản lý
- Cấp tài khoản đăng nhập cho người dùng thuộc các cơ hành chính được phép quản lý.
- Quản lý tiến độ kê khai phiếu của các cơ sở được phép quản lý.

#### **4. Bộ Nội vụ**

- Phê duyệt phiếu sau khi đã hoàn thành kê khai của tất cả các cơ sở hành chính.
- Quản lý tiến độ kê khai phiếu.
- Tổng hợp số liệu báo cáo

### **II. Đăng nhập**

Bước 1: Truy cập theo đường dẫn: <http://hc2021.moha.gov.vn>

Hệ thống hiển thị màn hình đăng nhập:

<https://snv.bacgiang.gov.vn/>



# PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH - BỘ NỘI VỤ

## ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN

Tài khoản

Mật khẩu

Mã bảo mật  
 68882

[Quên mật khẩu?](#)

Thông tin liên hệ: Vụ kế hoạch - Tài chính - Bộ Nội vụ,  
Địa chỉ: Số 8 Tôn Thất Thuyết - Nam Từ Liêm - TP Hà Nội.  
Email: tongdieutra@moha.gov.vn - Hotline: (024)62821009

- Nhập tài khoản, mật khẩu và mã bảo mật vào các ô tương ứng
- Bấm nút  để thực hiện truy cập vào hệ thống.

### III. Quên mật khẩu

Trường hợp quên mật khẩu đăng nhập, click vào ‘Quên mật khẩu’ tại form đăng nhập:

PHẦN MỀM  
XỬ LÝ THÔNG TIN ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH - BỘ NỘI VỤ

**ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN**

Tài khoản

Mật khẩu

Mã bảo mật  
 68882

**ĐĂNG NHẬP**

[Quên mật khẩu?](#)

Thông tin liên hệ: Vụ kế hoạch - Tài chính - Bộ Nội vụ,  
Địa chỉ: Số 8 Tôn Thất Thuyết - Nam Từ Liêm - TP Hà Nội.  
Email: tongdieutra@moha.gov.vn - Hotline: (024)62821009

Sau đó nhập vào email gắn với tài khoản đã được cấp trước đó của người dùng và bấm nút **Lấy mật khẩu** trên form khôi phục tài khoản:

**ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN** **Nhập Email gắn với tài khoản**

1

Email đăng ký tài khoản

**Lấy mật khẩu**

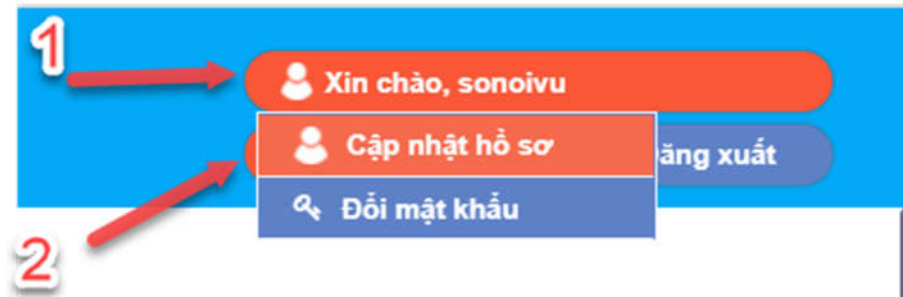
2

[← Quay lại đăng nhập](#)

Hệ thống sẽ gửi về mail của tài khoản mật khẩu mới. Người dùng sẽ dùng mật khẩu này để đăng nhập vào hệ thống.

#### IV. Quản lý thông tin người dùng

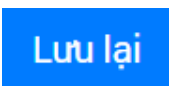
Bước 1: Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống, bấm vào tên tài khoản truy cập ở góc trên bên phải màn hình, click vào ‘thông tin người dùng’:



Hệ thống sẽ hiển thị form cập nhật hồ sơ của tài khoản đăng nhập như sau:

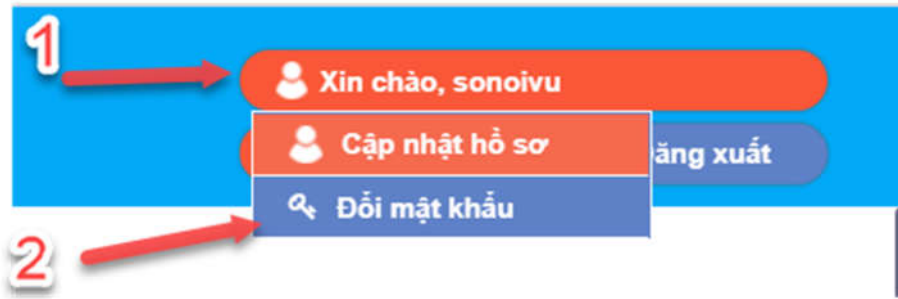


Bước 2: Thay đổi các thông tin email, tên đầy đủ, ảnh đại diện và số điện thoại (nếu có) vào các ô tương ứng trên form cập nhật thông tin.

Bước 3: Bấm nút  để lưu lại thông tin cập nhật đã thay đổi.

#### V. Đổi mật khẩu

Bước 1: Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống, bấm vào tên tài khoản truy cập ở góc trên bên phải màn hình, click vào ‘đổi mật khẩu’ để chọn chức năng thay đổi mật khẩu:



Hệ thống sẽ hiển thị form thay đổi mật khẩu như sau:

**ĐỔI MẬT KHẨU** ×

Mật khẩu cũ (\*)

Mật khẩu mới (\*)

Nhập lại mật khẩu mới (\*)

[Lưu lại](#) [Đóng](#)

Bước 2: Nhập thông tin mật khẩu cũ và mật khẩu mới vào ô tương ứng.

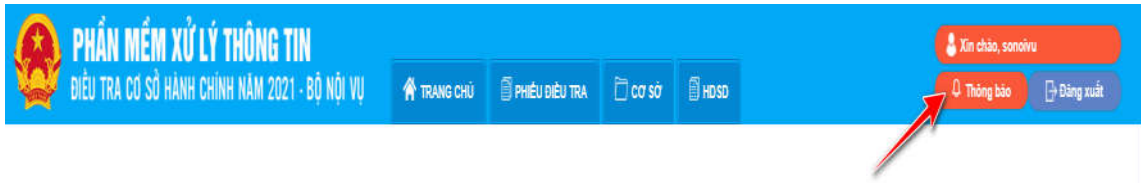
**Chú ý:** Mật khẩu phải thỏa mãn các ràng buộc sau:

- ✓ Có ít nhất một chữ cái viết hoa
- ✓ Có ít nhất một số
- ✓ Có ít nhất 8 ký tự trở lên
- ✓ Có ít nhất một ký tự đặc biệt

Bước 3: Bấm nút [Lưu lại](#) để lưu lại thông tin mới vừa thay đổi.

## VI. Xem thông báo

Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống, người dùng bấm vào mục thông báo ở góc trên bên phải của màn hình hiển thị:



Hệ thống sẽ hiển thị danh sách tất cả các thông báo và nội dung chi tiết trong từng thông báo từ hệ thống gửi đến người dùng đó như sau:



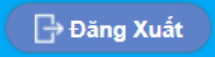
Từng thuộc vào từng đối tượng mà hệ thống sẽ gửi các thông báo tương ứng với tài khoản đó.

Ví dụ:

- Đối với loại tài khoản cơ sở, hệ thống sẽ gửi thông báo khi:
  - + Giám sát viên đơn đốc, nhắc nhở đơn vị đó cập nhật phiếu.
  - + Phiếu bị trả lại từ tài khoản giám sát viên hoặc cấp trên.
- Đối với loại tài khoản giám sát viên, hệ thống sẽ gửi thông báo khi:
  - + Có phiếu của đơn vị gửi phê duyệt.
  - + Yêu cầu được bổ sung phiếu từ đơn vị cơ sở.

## VII. Đăng xuất

Sau khi đăng nhập thành công, để đăng xuất ra khỏi hệ thống, người dùng chỉ việc click

vào nút  ở nhóm nút chức năng góc trên bên phải màn hình:



Đăng xuất thành công, hệ thống sẽ quay trở lại giao diện màn hình đăng nhập.

## Chương II: Hướng dẫn cho tài khoản khai báo phiếu của cơ sở hành chính

Sau khi đăng nhập thành công, có hai trường hợp xảy ra:

Trường hợp 1: Thông tin cơ sở của tài khoản đăng nhập chưa cập nhật thông tin về địa chỉ của cơ sở thì hệ thống sẽ active vào mục ‘Cơ sở’ như sau:

STT	TÊN CƠ SỞ	THÔNG TIN CƠ SỞ	NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU	THAO TÁC
1	Số Nội vụ	<ul style="list-style-type: none"><li>Mã cơ sở:</li><li>Tên giao dịch:</li><li>Địa chỉ: Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa</li><li>Điện thoại: 02223823064</li><li>Email: sonoiwu@gmail.com</li><li>Fax:</li><li>Loại hình: Cơ quan hành pháp (Chính phủ, Bộ/ngành, UBND, UBND các cấp và cơ sở thuộc hệ thống này)</li><li>Mã số thuế: 05758585858</li><li>Mã quan hệ ngân sách:</li><li>Ngày hoạt động:</li><li>Năm thành lập: 0</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Họ tên: Nguyễn Hải Trí</li><li>Giới tính: Nam</li><li>Năm sinh: 1989</li><li>Dân tộc: Tây</li><li>Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ</li><li>Cấp quản lý: Cấp tỉnh</li></ul>	

Sau đó, phải thực hiện cập nhật thông tin cơ sở trước khi thực hiện khai báo phiếu như hướng dẫn ở mục I, chương II của tài liệu hướng dẫn này.


Trường hợp 2: Thông tin cơ sở của tài khoản đăng nhập đã đầy đủ thông tin về địa chỉ của cơ sở, thì hệ thống sẽ active vào mục ‘Phiếu điều tra’ như sau:


A1. Định danh	A2. Lao động	A3. Tài sản	A4. Hoạt động	A5. Ứng dụng CNTT	B. Địa điểm
PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN VỀ ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH NĂM 2020					
Mã số thuế: 6 5 7 5 8 5 8 5 8 5 8 5 8 5 8					
PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN VỀ ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH NĂM 2020					
(Áp dụng cho các đơn vị hành chính)					
- Căn cứ QĐ số 1096/QĐ-BNV ngày 23/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và tổ chức Điều tra cơ sở hành chính năm 2021;					
- Căn cứ QĐ số 1006/QĐ-BNV ngày 26 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính năm 2021					
- Nghĩa vụ cung cấp thông tin được quy định theo Luật Thống kê;					
- Các thông tin cung cấp theo phiếu này chỉ nhằm phục vụ công tác thống kê và được bảo mật theo Luật định					
PHẦN A. THÔNG TIN CHUNG CỦA ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH					
A1. THÔNG TIN ĐỊNH DANH					
A1.1 Tên đơn vị: SỐ NỘI VỤ					
A1.2 Địa chỉ của đơn vị: Tỉnh Bắc Ninh, Huyện/ Quận (Thị xã/TP thuộc tỉnh): Thành phố Bắc Ninh, Xã/ Phường/ Thị trấn: Phường Suối Hoa					
Giám sát viên: Tỉnh Bắc Ninh					
Số điện thoại: 096765326					
Email: bacninh@gmail.com					

Trên giao diện này, thực hiện khai báo phiếu điều tra theo hướng dẫn ở mục II, chương II của tài liệu hướng dẫn này

### I. Hướng dẫn cập nhật thông tin cơ sở



Bước 1: Tại mục ‘Cơ sở’, bấm nút  tương ứng với bản ghi cơ sở để chọn chức năng cập nhật:

TRANG CHỦ				PHIẾU ĐIỀU TRA				CƠ SỞ				HDSO			
* Cơ sở															
STT	TÊN CƠ SỞ	THÔNG TIN CƠ SỞ								NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU				THAO TÁC	
1	Sở Nội vụ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mã cơ sở:</li> <li>Tên giao dịch:</li> <li>Địa chỉ: Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa</li> <li>Điện thoại: 02223823064</li> <li>Email: sonoiwu@gmail.com</li> <li>Fax:</li> <li>Loại hình: Cơ quan hành pháp (Chính phủ, Bộ/ngành, HĐND, UBND các cấp và cơ sở thuộc hệ thống này)</li> <li>Mã số thuế: 6575858585858</li> <li>Mã quan hệ ngân sách:</li> <li>Ngành hoạt động:</li> <li>Năm thành lập: 0</li> </ul>								<ul style="list-style-type: none"> <li>Họ tên: <b>nguyễn hải tri</b></li> <li>Giới tính: <b>Nam</b></li> <li>Năm sinh: <b>1989</b></li> <li>Dân tộc: <b>Tây</b></li> <li>Trình độ chuyên môn: <b>Thạc sỹ</b></li> <li>Cấp quản lý: <b>Cấp tỉnh</b></li> </ul>					

Bước 2: Cập nhật các thông tin về cơ sở và thông tin người đứng đầu vào các mục tương ứng trên form hiển thị.

Lưu ý:

- Không cập nhật thông tin về trường ‘Danh mục cha’
- Trường đánh dấu (\*) là trường bắt buộc nhập
- Cần cập nhật đầy đủ các thông tin Tỉnh, Huyện, Xã để lấy dữ liệu sang phiếu.

CHỈNH SỬA CƠ SỞ

Thông tin cơ sở:

Danh mục cha  
 \*Khởi các Sở, ngành tỉnh

Tên cơ sở (\*)  
 Sở Nội vụ

Tên giao dịch  
 Sở Nội vụ

Loại hình cơ sở  
 Cơ quan hành pháp (Chính phủ, Bộ/ngành, HĐ...)

Email  
 sonoiwu@gmail.com

Tỉnh/ Thành phố (TW)  
 Tỉnh Bắc Ninh

Huyện/ Thành phố  
 Thành phố Bắc Ninh

Xã/ Phường  
 Phường Suối Hoa

Địa chỉ  
 Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa

Ngành hoạt động  
 -- Lựa chọn --

Mã quan hệ ngân sách  
 -- Lựa chọn --

Mã số thuế  
 6575858585858

Mã vùng điện thoại  
 -- Lựa chọn --

Số điện thoại  
 02223823064

Mã vùng fax  
 -- Lựa chọn --

Số fax  
 -- Lựa chọn --

Năm thành lập  
 0

Cấp quản lý  
 Cấp tỉnh

Thông tin người đứng đầu

Họ tên  
 nguyễn hải tri

Giới tính  
 Nam

Năm sinh  
 1989

Dân tộc  
 Tây

Trình độ chuyên môn  
 Thạc sỹ

Cập nhật Đóng

Bước 3: Bấm nút **Cập nhật** để lưu lại các thông tin đã nhập. Nếu cập nhật thành công, hệ thống sẽ có thông báo thành công hiển thị ở góc trên bên phải màn hình:

**PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN**  
 ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021 - BỘ NỘI VỤ

Xin chào, sonolvu ✓ Cập nhật thành công

TRANG CHỦ | PHIẾU ĐIỀU TRA | CƠ SỞ | HỒ SƠ

STT	TÊN CƠ SỞ	THÔNG TIN CƠ SỞ	NGƯỜI ĐĂNG ĐĂNG	THAO TÁC
1	Sở Nội vụ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mã cơ sở:</li> <li>Tên giao dịch:</li> <li>Địa chỉ: Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa</li> <li>Điện thoại: 02223823064</li> <li>Email: sonolvu@gmail.com</li> <li>Fax:</li> <li>Loại hình: Cơ quan hành pháp (Chính phủ, Bộ/ngành, HĐND, UBND các cấp và cơ sở thuộc hệ thống máy)</li> <li>Mã số thuế: 6575858585858</li> <li>Mã quan hệ ngân sách:</li> <li>Ngành hoạt động:</li> <li>Năm thành lập: 1999</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Họ tên: nguyên hải tri</li> <li>Giới tính: Nam</li> <li>Năm sinh: 1989</li> <li>Dân tộc: Tày</li> <li>Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ</li> <li>Cấp quản lý: Cấp tỉnh</li> </ul>	

## II. Hướng dẫn cập nhật số liệu phiếu điều tra

**Lưu ý:** Chỉ áp dụng đối với các cơ sở chưa khai báo phiếu hoặc phiếu có trạng thái ‘Lưu tại đơn vị’, ‘Trả lại’.

Bước 1: Bấm vào mục ‘Phiếu điều tra’ để chọn chức năng khai báo phiếu:

**PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN**  
 ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021 - BỘ NỘI VỤ

Xin chào, sonolvu

TRANG CHỦ | **PHIẾU ĐIỀU TRA** | CƠ SỞ | HỒ SƠ

Thông báo | Đăng xuất

Giao diện khai báo phiếu điều tra hiển thị như sau:

**PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN**  
 ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021 - BỘ NỘI VỤ

Xin chào, sonolvu

TRANG CHỦ | PHIẾU ĐIỀU TRA | CƠ SỞ | HỒ SƠ

Thông báo | Đăng xuất

A1. Định danh	A2. Lao động	A3. Tài sản	A4. Hoạt động	A5. Ứng dụng CNTT	B. Địa điểm
<b>PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN VỀ ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH NĂM 2020</b> (Áp dụng cho các đơn vị hành chính)					
- Căn cứ QĐ số 1096/QĐ-BNV ngày 23/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và tổ chức Điều tra cơ sở hành chính năm 2021; - Căn cứ QĐ số 1006/QĐ-BNV ngày 26 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính năm 2021					
<b>PHẦN A. THÔNG TIN CHUNG CỦA ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH</b>					
<b>A1. THÔNG TIN ĐỊNH DANH</b>					
<b>A1.1 Tên đơn vị:</b> <input type="text" value="SỞ NỘI VỤ"/>					
<b>A1.2 Địa chỉ của đơn vị:</b> <input type="text" value=""/> Xem lịch sử chỉnh sửa >					
Tỉnh/Thành phố trực thuộc trung ương: <input type="text" value="Tỉnh Bắc Ninh"/> 2 7					
Huyện/ Quận (Thị xã/TP thuộc tỉnh): <input type="text" value="Thành phố Bắc Ninh"/> 2 5 6					
Xã/ Phường/Thị trấn: <input type="text" value="Phường Suối Hoa"/> 0 9 1 8 7					
Thôn, ấp (số nhà, đường phố): <input type="text" value="Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Su"/> <input type="button" value="Tiếp tục"/>					

**THÔNG TIN PHIẾU**

Cơ sở:

Ngày tạo:

Trạng thái:

Quy trình:

Thời gian còn lại: 69 ngày 12 giờ 49:00

**GIÁM SÁT VIÊN**

Họ và tên:

Số điện thoại:

Email:

Bước 2: Thực hiện khai báo thông tin mục ‘A1.Định danh’ trên giao diện màn hình hiển thị:



<a href="#">A1. Định danh</a>	A2. Lao động	A3. Tài sản	A4. Hoạt động	A5. Ứng dụng CNTT	B. Địa điểm
-------------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------------	-------------

**ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

Phiếu 1/HC-TB Mã số thuế: 6 5 7 5 8 5 8 5 8 5 8 5 8 5 8

**PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN VỀ ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH NĂM 2020**  
(Áp dụng cho các đơn vị hành chính)

- Căn cứ QĐ số 1096/QĐ-BNV ngày 23/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ v/v tổ chức Điều tra cơ sở hành chính năm 2021;  
- Căn cứ QĐ số 1006/QĐ-BNV ngày 26 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 - Nghĩa vụ cung cấp thông tin được quy định theo Luật Thống kê;  
- Các thông tin cung cấp theo phiếu này chỉ nhằm phục vụ công tác thống kê và được bảo mật theo Luật định.

**PHẦN A. THÔNG TIN CHUNG CỦA ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH**

**A1. THÔNG TIN ĐỊNH DANH**

**A1.1 Tên đơn vị:**

**A1.2 Địa chỉ của đơn vị:** Xem lịch sử chỉnh sửa >

Tỉnh/Thành phố trực thuộc trung ương:  2 7

Huyện/ Quận (Thị xã/TP thuộc tỉnh):  2 5 6

Xã/ Phường/Thị trấn:  0 9 1 8 7

Thôn, ấp (số nhà, đường phố):

**A1.3 Số điện thoại:**

**A1.4 Email:**

**A1.5 Thông tin về người đứng đầu đơn vị**

Họ và tên:

Giới tính:  Nữ  Nam Năm sinh:

Dân tộc (Nếu là người nước ngoài ghi dân tộc là "Nước ngoài"):  0 2

Quốc tịch (Nếu có hai quốc tịch trở lên, ghi quốc tịch thường trú nhất):

Trình độ chuyên môn (Theo bằng/ giấy chứng nhận trình độ cao nhất hiện có):

<input type="radio"/> 1 Chưa đào tạo	<input type="radio"/> 4 Trung cấp	<input type="radio"/> 7 Thạc sỹ
<input type="radio"/> 2 Đào tạo dưới 3 tháng	<input type="radio"/> 5 Cao đẳng	<input type="radio"/> 8 Tiến sỹ
<input type="radio"/> 3 Sơ cấp	<input type="radio"/> 6 Đại học	<input type="radio"/> 9 Trình độ khác

**A1.6 Loại đơn vị quản lý**

1. Cấp Trung ương  2. Cấp tỉnh  3. Cấp huyện  4. Cấp xã

**A1.7 Loại hình tổ chức của đơn vị**

1 Cơ quan thuộc hệ thống lập pháp (Quốc hội và các cơ quan của Quốc hội)

2 Cơ quan hành pháp (Chính phủ, Bộ/ngành, HĐND, UBND các cấp và cơ sở thuộc hệ thống này)

3 Cơ quan tư pháp (Tòa án, Viện Kiểm sát, cơ sở thuộc Tòa án, Viện Kiểm sát)

4 Cơ quan thuộc Đảng Cộng sản Việt Nam

5 Cơ sở thuộc tổ chức chính trị - xã hội

**A1.8 Thông tin về cấu trúc đơn vị**

Ngoài trụ sở chính, đơn vị có các địa điểm khác trực thuộc không?

1 Có

2 Không

[Tiếp tục →](#)

Lưu ý:

- Bấm 'Xem lịch sử chỉnh sửa' để xem lịch sử chỉnh sửa địa chỉ của cơ sở:

PHẦN A. THÔNG TIN CHUNG CỦA ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH

A1. THÔNG TIN ĐỊNH DANH

A1.1 Tên đơn vị: ? SỐ NỘI VỤ

**Bấm để xem lịch sử chỉnh sửa thông tin địa điểm của đơn vị**

A1.2 Địa chỉ của đơn vị: ?

Xem lịch sử chỉnh sửa >

Tỉnh/Thành phố trực thuộc trung ương: Tỉnh Bắc Ninh 2 7  
Huyện/ Quận (Thị xã/TP thuộc tỉnh): Thành phố Bắc Ninh 2 5 6  
Xã/ Phường/Thị trấn: Phường Suối Hoa 0 9 1 8 7  
Thôn, ấp (số nhà, đường phố): Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa

- Mục A1.8, thông tin cấu trúc đơn vị: người dùng chọn 1 trong 2 giá trị ‘Có’ hoặc ‘Không’:

**A1.8 Thông tin về cấu trúc đơn vị ?**

Ngoài trụ sở chính, đơn vị có các địa điểm khác trực thuộc không?

1 Có   
2 Không

- + Nếu chọn ‘Có’ người dùng sẽ phải khai báo địa điểm trực thuộc ở tab ‘B.Địa điểm’
- + Nếu chọn ‘Không’ người dùng sẽ khai báo thông tin về sản phẩm vật chất ở mục 4.2, tab ‘A4.Hoạt động’:

Sau khi thực hiện cập nhật thông tin ở các trường, bấm nút **Lưu** để lưu lại các thông tin đã nhập.

Sau đó, bấm nút **Tiếp tục** để chuyển nhập thông tin ở mục ‘A2.Lao động’.

A1. Định danh	A2. Lao động	A3. Tài sản	A4. Hoạt động	A5. Ứng dụng CNTT	B. Địa điểm	THÔNG TIN PHIẾU
ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021						
Phiếu I/HC-TB						Mã số thuế: 6 5 7 5 8 5 8 5 8 5 8 5 8 5 8
PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN VỀ ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH NĂM 2020 <i>(Áp dụng cho các đơn vị hành chính)</i>						Thời gian còn lại: 89 ngày 5 giờ 20:53
<p>- Căn cứ QĐ số 1096/QĐ-BNV ngày 23/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và tổ chức Điều tra cơ sở hành chính năm 2021; - Căn cứ QĐ số 1006/QĐ-BNV ngày 26 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính năm 2021</p> <p>- Nghĩa vụ cung cấp thông tin được quy định theo Luật Thống kê; - Các thông tin cung cấp theo phiếu này chỉ nhằm phục vụ công tác thống kê và được bảo mật theo Luật định</p>						<b>Lưu</b>
PHẦN A. THÔNG TIN CHUNG CỦA ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH						GIÁM SÁT VIÊN
A1. THÔNG TIN ĐỊNH DANH						Họ và tên: Tỉnh Bắc Ninh
A1.1 Tên đơn vị: ? SỐ NỘI VỤ						Số điện thoại: 096765326
A1.2 Địa chỉ của đơn vị: ?						Email: bacninh@gmail.com
Tỉnh/Thành phố trực thuộc trung ương: Tỉnh Bắc Ninh 2 7						
Huyện/ Quận (Thị xã/TP thuộc tỉnh): Thành phố Bắc Ninh 2 5 6						
Xã/ Phường/Thị trấn: Phường Suối Hoa 0 9 1 8 7						

Sau khi bấm **Tiếp tục** phần mềm sẽ hiển thị



**Đã có thay đổi, bạn có muốn  
lưu không?**

Không

Có

Người dùng bấm **Có** để chuyển sang mục 'A2.Lao động' hoặc bấm **Không** để ở lại.

Bước 3: Thực hiện khai báo thông tin mục 'A2.Lao động':

Bấm vào tab A2 (nếu đang active ở tab khác) và thực hiện khai báo ở các trường tương ứng

<https://snv.bacgiang.gov.vn/>

A1. Định danh	A2. Lao động	A3. Tài sản	A4. Hoạt động	A5. Ứng dụng CNTT	B. Địa điểm
---------------	--------------	-------------	---------------	-------------------	-------------

## A2. THÔNG TIN VỀ LAO ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ

A2.1 Lao động có tại thời điểm 01/01/2020 (?)

Người

A2.2 Lao động có tại thời điểm 31/12/2020

Đơn vị tính: Người

A	Mã số	Tổng số	Trong đó: Lao động thuộc biên chế hành chính
A	B	1	2
<b>A2.2.1. Tổng số (?)</b>	01		
Trong đó: Nữ	02		
<b>A2.2.2. Phân theo loại lao động (?)</b>			
1. Lao động thuộc biên chế hành chính	03		x
Trong đó: Lao động kiêm nhiệm	04		x
2. Lao động hợp đồng (theo ND 68/2000/ND-CP)	05		x
1. Từ 16 đến 30 tuổi	07		
2. Từ 31 đến 45 tuổi	08		
3. Từ 46 đến 55 tuổi	09		
4. Từ 56 đến 60 tuổi	10		
5. Trên 60 tuổi	11		
<b>A2.2.4. Phân theo trình độ chuyên môn (?)</b>			
1. Chưa đào tạo	12		
2. Đào tạo dưới 3 tháng	13		
3. Sơ cấp	14		
4. Trung cấp	15		
5. Cao đẳng	16		
6. Đại học	17		
7. Thạc sỹ	18		
8. Tiến sỹ	19		
9. Trình độ khác	20		
<b>A2.2.5. Lao động phân theo ngạch công chức và chức danh nghề nghiệp (?)</b>			
1. Chuyên viên cao cấp và tương đương	21		
2. Chuyên viên chính và tương đương	22		
3. Chuyên viên và tương đương	23		
4. Cán sự	24		
5. Nhân viên	25		

A2.3 Lao động trả lương các tháng trong năm 2020 (?)

Đơn vị tính: Người

Chỉ tiêu	Tháng 1	Tháng 2	Tháng 3	Tháng 4	Tháng 5	Tháng 6	Tháng 7	Tháng 8	Tháng 9	Tháng 10	Tháng 11	Tháng 12
Tổng số lao động												
Trong đó: Nữ												

A2.4 Tình giãn biên chế

Đơn vị tính: Người

Mã số	Giai đoạn 2015 - 2020
1. Số lượng biên chế được giao thời kỳ 2015 - 2020 (?)	01
2. Số lượng biên chế thực hiện thời kỳ 2015 - 2020 (?)	02
2. Số lượng biên chế thực hiện thời kỳ 2015 - 2020 (?)	02
3. Số lượng biên chế đã tỉnh giãn (?)	03
2. Số lượng biên chế thực hiện thời kỳ 2015 - 2020 (?)	02
3. Số lượng biên chế đã tỉnh giãn (?)	03
Chia ra:	x
- Dời dư do rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền	
2. Số lượng biên chế thực hiện thời kỳ 2015 - 2020 (?)	02
3. Số lượng biên chế đã tỉnh giãn (?)	03
Chia ra:	x
- Dời dư do rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền	
2. Số lượng biên chế thực hiện thời kỳ 2015 - 2020 (?)	02
2. Số lượng biên chế thực hiện thời kỳ 2015 - 2020 (?)	02

Lưu ý:


- Tại bảng A2.2 Lao động có tại thời điểm 31/12/2020:
- + Giá trị tại cột 2 phải nhỏ hơn hoặc bằng giá trị tại cột 1 ở các hàng tương ứng.
- + Giá trị tại mục A2.2.1 = A2.2.2 = A2.2.3 = A2.2.4 = A2.2.5. Trường hợp không nhập bằng, hệ thống sẽ có cảnh báo đỏ tại các ô đó như sau:

A2.2 Lao động thời điểm 31/12/2020 (?)

Đơn vị tính: Người

	Mã số	Tổng số	Trong đó: Lao động thuộc biên chế hành chính
A	B	1	2
A2.2.1. Tổng số (?)	01	600	400
Trong đó: Nữ	02		
A2.2.2. Phân theo loại lao động (?)			
1. Lao động thuộc biên chế hành chính	03	300	x
Trong đó: Lao động kiêm nhiệm	04	200	x
2. Lao động hợp đồng (theo ND 68/2000/ND-CP)	05	100	x
3. Lao động hợp đồng khác	06	0	x
A2.2.3. Phân theo nhóm tuổi (?)			
1. Từ 16 đến 30 tuổi	07	100	100

Tổng lệch so với A2.2.1

Sau khi thực hiện cập nhật thông tin ở các trường, bấm nút  để lưu lại các thông tin đã nhập.

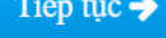
- Tại bảng A2.3 giá trị hàng 'Trong đó: Nữ' có giá trị nhỏ hơn hoặc bằng giá trị nhập tại hàng 'Tổng số lao động' ở các cột tương ứng.
- Tại bảng A2.4, hệ thống tự động tính giá tại hàng mã số:  $03=04+05+06+07+08$


A2.4 Tình giãn biên chế

$$03 = 04 + 05 + 06 + 07 + 08$$

Đơn vị tính: Người

	Mã số	Giai đoạn 2015 - 2020
1. Số lượng biên chế được giao thời kỳ 2015 - 2020 (?)	01	6
2. Số lượng biên chế thực hiện thời kỳ 2015 - 2020 (?)	02	6
3. Số lượng biên chế đã tình giãn (?)	03	5
Chia ra:		x
- Dôi dư do rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền	04	1
- Dôi dư do cơ cấu lại cán bộ, công chức theo vị trí việc làm nhưng không thể bố trí, sắp xếp được việc làm khác	05	1
- Dôi dư do chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ; có chuyên ngành đào tạo không phù hợp với VTVL hiện đang đảm nhiệm	06	1
- Do đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ	07	1
- Các trường hợp tình giãn khác	08	1

Sau đó, bấm nút  để chuyển nhập thông tin ở mục 'A3.Tài sản' hoặc bấm

nút  để quay lại mục A1.

Sau khi bấm **Tiếp tục →** phần mềm sẽ hiển thị



**Đã có thay đổi, bạn có muốn lưu không?**

Không

Có

Người dùng bấm **Có** để chuyển sang mục ‘A3.Tài sản hoặc bấm **Không** để ở lại.

Bước 4: Thực hiện khai báo thông tin mục ‘A3.Tài sản’:

Bấm vào tab A3 (nếu đang active ở tab khác) và thực hiện khai báo ở các trường tương ứng

A1. Định danh	A2. Lao động	<b>A3. Tài sản</b>	A4. Hoạt động	A5. Ứng dụng CNTT	B. Địa điểm
---------------	--------------	--------------------	---------------	-------------------	-------------

### A3. THÔNG TIN VỀ TÀI SẢN CỦA ĐƠN VỊ

#### A3.1 Tài sản đầu kỳ - cuối kỳ

Đơn vị tính: Triệu đồng

	Mã số	Thời điểm 31/12/2020	Thời điểm 01/01/2020
A	B	1	2
<b>Tổng tài sản</b>	01		
<i>Trong đó:</i>			
1. Tài sản cố định	02		
Nguyên giá	03		
Giá trị hao mòn lũy kế	04		
2. Xây dựng cơ bản dở dang	05		

A3.2 Trong năm 2020, đơn vị có thực hiện đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm TSCĐ, nâng cấp, sửa chữa lớn TSCĐ (bao gồm cả TSCĐ hữu hình, TSCĐ vô hình) không?

1 Có  2 Không

#### A3.3 Diện tích đất

Đơn vị tính: m<sup>2</sup>

	Mã số	Thời điểm 31/12/2020
<b>Tổng diện tích đất</b> (?)	01	
<i>Trong đó: Diện tích đất đã được cấp chứng nhận quyền sử dụng đất</i> (?)	02	

Lưu ý:

- Tại bảng A3.1:



- + Tài sản cố định < Tổng tài sản (mã 02<01)
- + Xây dựng cơ bản dở dang < Tổng tài sản (mã 05 <01)
- + (mã 02 + mã 05) < mã 01
- Mục A3.2, chọn 1 trong 2 giá trị ‘Có’ hoặc ‘Không’. Nếu chọn ‘Có’, người dùng sẽ nhập thông tin chi tiết chi phí:

A3.2 Trong năm 2020, đơn vị có thực hiện đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm TSCĐ, nâng cấp, sửa chữa lớn TSCĐ (bao gồm cả TSCĐ hữu hình, TSCĐ vô hình) không?

1 Có  2 Không


Chi phí đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm TSCĐ, nâng cấp, sửa chữa lớn TSCĐ trong năm 2020 (bao gồm cả TSCĐ hữu hình, TSCĐ vô hình)



120  Triệu đồng

Trong đó: Đơn vị có tự thực hiện không? 1 Có  2 Không

A3.3 Diện tích đất

- Tại bảng A3.3, mã số 02 phải nhỏ hơn hoặc bằng mã số 01

Sau khi thực hiện cập nhật thông tin ở các trường, bấm nút  để lưu lại các thông tin đã nhập.

Sau đó, bấm nút  để chuyển nhập thông tin ở mục ‘A4. Hoạt động’ hoặc bấm nút  để quay lại mục A2.

Bước 5: Thực hiện khai báo thông tin mục ‘A4.Hoạt động’:

Bấm vào tab A4 (nếu đang active ở tab khác) và thực hiện khai báo ở các trường tương ứng

A1. Định danh	A2. Lao động	A3. Tài sản	A4. Hoạt động	A5. Ứng dụng CNTT	B. Địa điểm
---------------	--------------	-------------	---------------	-------------------	-------------

#### A4. THÔNG TIN VỀ HOẠT ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ

##### A4.1 Doanh thu, chi phí hoạt động của đơn vị năm 2020

Đơn vị tính: Triệu đồng

A	Mã số B	Giá trị 1
<b>I. Hoạt động hành chính</b>		
<b>1. Doanh thu (01=02+03+04)</b>		
a. Từ NSNN cấp (?)	02	
b. Từ nguồn viện trợ, vay nợ nước ngoài (?)	03	
c. Từ nguồn phí được khấu trừ, để lại (?)	04	
<b>2. Chi phí (05=07+08+09+10) (?)</b>		
<i>Trong đó: Chi từ nguồn ngân sách Nhà nước</i>	06	
Chi phí tiền lương, tiền công và chi phí khác cho nhân viên	07	
Chi phí vật tư, công cụ và dịch vụ đã sử dụng	08	
Chi phí hao mòn TSCĐ	09	
Chi phí hoạt động khác	10	
<b>3. Thặng dư/Thâm hụt (11=01-05)</b>		
<b>II. Hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ</b>		
<b>2.1. Giá vốn hàng bán (?)</b>		
<i>Trong đó: Giá vốn hàng bán đối với hoạt động thương mại</i>	14	
	15	
<b>2.2. Chi phí quản lý (16=17+18+19+20) (?)</b>		
Chi phí tiền lương, tiền công và chi phí khác cho nhân viên	17	
Chi phí vật tư, công cụ và dịch vụ đã sử dụng	18	
Chi phí khấu hao TSCĐ	19	
Chi phí hoạt động khác	20	
<b>3. Thặng dư/ Thâm hụt (21=12-13)</b>		
<b>III. Hoạt động tài chính</b>		
1. Doanh thu (?)		
2. Chi phí (?)		
3. Thặng dư/Thâm hụt (24=22-23)		
<b>IV. Hoạt động khác</b>		
1. Doanh thu (?)		
2. Chi phí (?)		
3. Thặng dư/Thâm hụt (27=25-26)		

Lưu ý:

- Các ô có nền màu xám là hệ thống tự động tính, không cho phép người dùng nhập, bao gồm các hàng mã số sau:
  - + 01=02+03+04;
  - + 05=07+08+09+10;
  - + 13=14+16
  - + 16 = 17+18+19+20;
- Mục mã số 15 phải nhỏ hơn hoặc bằng mục có mã số 14.
- Mục 11 = 01 – 05 hệ thống tự tính và có thể nhận giá trị âm.



- Mục 21 = 12 – 13 hệ thống tự tính và có thể nhận giá trị âm.
- Mục 24 = 22 – 23 hệ thống tự tính và có thể nhận giá trị âm.
- Mục 27 = 25 – 26 hệ thống tự tính và có thể nhận giá trị âm.
- **Trường hợp ở mục A1.8 ở tab ‘A1.Định danh’ người dùng chọn giá trị không có địa điểm trực thuộc:**

### A1.8 Thông tin về cấu trúc đơn vị <sup>(?)</sup>

Ngoài trụ sở chính, đơn vị có các địa điểm khác trực thuộc không?


1 Có

2 Không

thì người dùng sẽ nhập thêm mục A4.2 Thông tin về sản phẩm năm 2020 vào bảng sau:

A4.2 Thông tin về sản phẩm (vật chất và dịch vụ) của đơn vị trong năm 2020

Đơn vị tính: Triệu đồng

Mô tả nhóm sản phẩm (vật chất và dịch vụ) của đơn vị sản xuất ra	Mã sản phẩm(VCPA cấp 5)	Chi phí hoạt động/chi phí sản xuất kinh doanh (Triệu đồng)	
A	B	1	
		Tổng số:	
			


Thêm hàng

Cách nhập giá trị cho mục 4.2 như sau:

Đầu tiên, tại hàng có sẵn nhập mô tả nhóm sản phẩm (có thể bỏ qua bước này):

A4.2 Thông tin về sản phẩm (vật chất và dịch vụ) của đơn vị trong năm 2020

Đơn vị tính: Triệu đồng

Mô tả nhóm sản phẩm (vật chất và dịch vụ) của đơn vị sản xuất ra	Mã sản phẩm(VCPA cấp 5)	Chi phí hoạt động/chi phí sản xuất kinh doanh (Triệu đồng)	
A	B	1	
		Tổng số:	
dịch vụ			

Thêm hàng

Sau đó, click chuột vào ô tương ứng ở cột B:

A.4.2 Thông tin về sản phẩm (vật chất và dịch vụ) của đơn vị trong năm 2020

Đơn vị tính: Triệu đồng

Mô tả nhóm sản phẩm (vật chất và dịch vụ) của đơn vị sản xuất ra	Mã sản phẩm(VCPA cấp 5)	Chi phí hoạt động/chi phí sản xuất kinh doanh (Triệu đồng)	
A	B	2	1
		Tổng số:	
dịch vụ			

**Thêm hàng**

Tiếp tục chọn 1 giá trị mã nhóm sản phẩm tại pop-up hiển thị:

**DANH SÁCH NHÓM SẢN PHẨM**

dịch vụ Đơn vị tính Mô tả **Tim kiếm**

Mã sản phẩm	Tên nhóm sản phẩm	Đơn vị tính	Mô tả	
84111	Dịch vụ của Đảng cộng sản, tổ chức chính trị - xã hội		Gồm: Dịch vụ của Đảng Cộng sản Việt Nam nhằm xây dựng các đường lối chính sách về phát triển kinh tế-xã hội của đất nước để làm phương hướng cho chính phủ đề ra các bước thực hiện cụ thể về phát triển kinh tế-xã hội của quốc gia, với phạm vi của các tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam chuyên trách ở Trung ương, ngành, địa phương và cơ sở; Dịch vụ của các tổ chức thuộc Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam, đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Mặt trận tổ quốc Việt Nam, Hội nông dân, Hội cựu chiến binh, Hội phụ nữ nhằm vận động các thành viên trong tổ chức thực hiện mọi đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước;	<input type="radio"/>
84112	Dịch vụ quản lý nhà nước nói chung và kinh tế tổng hợp		Dịch vụ hành pháp và lập pháp; Dịch vụ tái chính; Dịch vụ lập kế hoạch và thống kê kinh tế xã hội tổng hợp; Dịch vụ của chính phủ đối với nghiên cứu cơ bản; Dịch vụ quản lý nhà nước nói chung khác; Dịch vụ nhân sự chung cho chính phủ; Dịch vụ hỗ trợ khác cho chính phủ;	<input checked="" type="radio"/>
84120	Dịch vụ quản lý nhà nước trong các lĩnh vực y tế, giáo dục, văn hoá và các dịch vụ xã hội khác (trừ bảo đảm xã hội bắt buộc)		Dịch vụ quản lý giáo dục; Dịch vụ quản lý y tế; Dịch vụ quản lý nhà ở và tiện nghi công cộng; Dịch vụ quản lý giải trí văn hoá và tôn giáo;	<input type="radio"/>

Bấm nút ‘Hoàn thành’ để xác nhận giá trị đã chọn:

84230	Dịch vụ an ninh, trật tự an toàn xã hội		Dịch vụ cảnh sát; Dịch vụ phòng cháy và chữa cháy; Dịch vụ quản lý liên quan đến toà án; Dịch vụ quản lý liên quan đến nhà tù hoặc trại phục hồi nhân phẩm; Dịch vụ liên quan đến an ninh, trật tự an toàn xã hội khác	<input type="radio"/>
84300	Dịch vụ bảo đảm xã hội bắt buộc		Dịch vụ bảo đảm xã hội bắt buộc liên quan đến phúc lợi ốm đau, sinh đẻ hoặc thương tật; Dịch vụ bảo đảm xã hội bắt buộc liên quan đến kế hoạch hưu trí cho người lao động của chính phủ; phúc lợi tuổi già, tàn tật và người còn sống của người được bảo hiểm trừ cho người lao động của chính phủ; Dịch vụ bảo đảm xã hội bắt buộc liên quan đến trợ cấp thất nghiệp; Dịch vụ bảo đảm xã hội bắt buộc liên quan đến trợ cấp cho gia đình và trẻ em	<input type="radio"/>

Tổng số bản ghi: 8 10

**4** **Hoàn thành** **Bỏ**

Hệ thống hiển thị pop-up hỏi có muốn thêm nhóm sản phẩm không, người dùng chọn ‘Có’ nếu muốn thêm nhóm sản phẩm khác và thao tác lại các bước như hướng dẫn ở trên, chọn ‘Không’ nếu không muốn thêm nhóm sản phẩm:



**Bạn có muốn thêm nhóm sản phẩm không?**

**Không** **Có**

Người dùng cũng có thể bấm nút **Thêm hàng** ở cuối bảng để thêm hàng dữ liệu trên bảng:

A4.2 Thông tin về sản phẩm (vật chất và dịch vụ) của đơn vị trong năm 2020

Đơn vị tính: Triệu đồng

Mô tả nhóm sản phẩm (vật chất và dịch vụ) của đơn vị sản xuất ra	Mã sản phẩm(VCPA cấp 5)	Chi phí hoạt động/chi phí sản xuất kinh doanh (Triệu đồng)	
A	B	1	
		Tổng số:	
Dịch vụ quản lý nhà nước nói chung và kinh tế tổng hợp	84112		

**Thêm hàng**

Cuối cùng, nhập thông tin chi phí vào cột 1 ở các hàng tương ứng với từng nhóm sản phẩm tại bảng A4.2:

A4.2 Thông tin về sản phẩm (vật chất và dịch vụ) của đơn vị trong năm 2020

Đơn vị tính: Triệu đồng

Mô tả nhóm sản phẩm (vật chất và dịch vụ) của đơn vị sản xuất ra	Mã sản phẩm(VCPA cấp 5)	Chi phí hoạt động/chi phí sản xuất kinh doanh (Triệu đồng)	
A	B	1	
		Tổng số: 800,00	
Dịch vụ quản lý nhà nước nói chung và kinh tế tổng hợp	84112	500	
Dịch vụ đối ngoại	84210	300	

**5** **Thêm hàng**

**Chú ý: Tổng chi phí ở mục A4.2 phải nhỏ hơn hoặc bằng các mục (05 + 13 + 23 + 26) ở bảng A4.1**

Có thể bấm nút để xóa bản ghi nhóm sản phẩm đã nhập:

A4.2 Thông tin về sản phẩm (vật chất và dịch vụ) của đơn vị trong năm 2020

Đơn vị tính: Triệu đồng

Mô tả nhóm sản phẩm (vật chất và dịch vụ) của đơn vị sản xuất ra	Mã sản phẩm(VCPA cấp 5)	Chi phí hoạt động/chi phí sản xuất kinh doanh (Triệu đồng)	
A	B	1	
		Tổng số: 800	
Dịch vụ quản lý nhà nước nói chung và kinh tế tổng hợp	84112	500	
Dịch vụ đối ngoại	84210	300	

Sau khi thực hiện cập nhật thông tin ở các trường trong tab A4, bấm nút **Lưu** để lưu lại các thông tin đã nhập.

Sau đó, bấm nút **Tiếp tục →** để chuyển nhập thông tin ở mục ‘A5. Ứng dụng’ hoặc bấm nút **← Quay lại** để quay lại mục A3.

Bước 6: Thực hiện khai báo thông tin mục ‘A5. Ứng dụng’

Bấm vào tab A5 (nếu đang active ở tab khác) và thực hiện khai báo ở các trường tương ứng:

A1. Định danh	A2. Lao động	A3. Tài sản	A4. Hoạt động	A5. Ứng dụng CNTT	B. Địa điểm
<b>A5. ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ HOẠT ĐỘNG ĐỔI MỚI, SÁNG TẠO CỦA ĐƠN VỊ</b>					
<b>A5.1 Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của đơn vị</b>					
<b>A5.1.1 Số lượng thủ tục hành chính (dịch vụ hành chính công) do đơn vị thực hiện, cung cấp:</b>					
<b>A5.1.2 Số lượng dịch vụ hành chính công đơn vị đang cung cấp trực tuyến:</b>					
<i>Trong đó:</i>					
Số lượng dịch vụ hành chính công đang cung cấp trực tuyến mức độ 4: <input type="text"/>					
Số lượng dịch vụ hành chính công đang cung cấp trực tuyến mức độ 3: <input type="text"/>					
Số lượng dịch vụ hành chính công đang cung cấp trực tuyến mức độ 1 và 2: <input type="text"/>					
<b>A5.1.3 Tổng số hồ sơ hành chính (hồ sơ thực hiện TTHC) cơ sở đã xử lý trong năm 2020: <input type="text"/></b>					
<i>Trong đó:</i>					
Tỷ lệ hồ sơ hành chính được xử lý qua dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 3, 4: <input type="text"/> %					
<b>A5.1.4 Đơn vị có cổng thông tin/trang thông tin điện tử riêng không? <input type="checkbox"/></b>					
1 Có <input type="checkbox"/> 2 Không <input type="checkbox"/>					
<i>Nếu có, ghi địa chỉ truy cập:</i> <input type="text"/>					
<b>A5.1.5 Trong năm 2020, đơn vị có chỉ cho sử dụng phần mềm không? <input type="checkbox"/></b>					
1 Có <input type="checkbox"/> 2 Không <input type="checkbox"/>					
<b>A5.1.6 Trong năm 2020, đơn vị sử dụng những phần mềm, dịch vụ internet phục vụ cho hoạt động? <input type="checkbox"/></b>					
1. Quản lý nhân sự <input type="checkbox"/>					
2. Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp <input type="checkbox"/>					
Tỷ lệ văn bản trao đổi văn bản điện tử của Đơn vị <input type="text"/> %					
3. Thư điện tử công vụ (E-mail) <input type="checkbox"/>					
4. Học tập, nghiên cứu (trao đổi tài liệu điện tử, e-learning ...) <input type="checkbox"/>					
5. Sử dụng dịch vụ trực tuyến, giao dịch với cơ quan, tổ chức khác (Ngân hàng, Thuế, Hải quan...) <input type="checkbox"/>					
6. Tham gia thương mại điện tử để bán hàng hóa/dịch vụ không? <input type="checkbox"/>					
7. Giới thiệu sản phẩm, tìm kiếm thị trường <input type="checkbox"/>					
8. Ứng dụng khác (ghi rõ) <input type="text"/>					
<b>A5.2 Trong năm 2020, đơn vị có hoạt động đổi mới sáng tạo nào sau đây? <input type="checkbox"/></b>					
1. Đơn vị có hoạt động nghiên cứu và phát triển (R&D) không?					
<i>Nếu có:</i> <input type="checkbox"/> Đơn vị tự thực hiện <input type="checkbox"/> Đơn vị thuê bên ngoài					
2. Đổi mới/cải tiến sản phẩm? <input type="checkbox"/>					
3. Đổi mới/cải tiến mô hình tổ chức hoạt động? <input type="checkbox"/>					
4. Đổi mới/cải tiến quy trình sản xuất kinh doanh? <input type="checkbox"/>					

Lưu ý:

- Tại mục A5.1.2: Số lượng dịch vụ hành chính công thành phần phải bằng tổng số.
- Mục A5.1.5, nếu check ‘Có’ hệ thống sẽ hiển thị ô nhập chi tiết chi phí, trong đó, cho phí thuê/ mua từ bên ngoài phải nhỏ hơn hoặc bằng tổng chi cho phần mềm.

- Mục A5.1.6 và A5.2, tương ứng với mỗi câu hỏi nếu có thì check vào ô tương ứng, nếu không thì để trống:

**A5.1.6 Trong năm 2020, đơn vị sử dụng những phần mềm, dịch vụ internet phục vụ cho hoạt động?**

1. Quản lý nhân sự

2. Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp

Tỷ lệ văn bản trao đổi văn bản điện tử của Đơn vị  %

3. Thư điện tử công vụ (E-mail)

4. Học tập, nghiên cứu (trao đổi tài liệu điện tử, e-learning...)

5. Sử dụng dịch vụ trực tuyến, giao dịch với cơ quan, tổ chức khác (Ngân hàng, Thuế, Hải quan...)

6. Tham gia thương mại điện tử để bán hàng hóa/dịch vụ không?

7. Giới thiệu sản phẩm, tìm kiếm thị trường

8. Ứng dụng khác (ghi rõ)

**Có**

**Không**

**A5.2 Trong năm 2020, đơn vị có hoạt động đổi mới sáng tạo nào sau đây?**

1. Đơn vị có hoạt động nghiên cứu và phát triển (R&D) không?

Nếu có:  Đơn vị tự thực hiện  Đơn vị thuê bên ngoài

2. Đổi mới/cải tiến sản phẩm?

3. Đổi mới/cải tiến mô hình tổ chức hoạt động?

4. Đổi mới/cải tiến quy trình sản xuất kinh doanh?

Sau khi thực hiện cập nhật thông tin ở các trường, bấm nút để lưu lại các thông tin đã nhập.

Sau đó, bấm nút để chuyển nhập thông tin ở mục 'B. Địa điểm' hoặc bấm nút để quay lại mục A5.

Bước 7: Thực hiện khai báo thông tin mục 'B. Địa điểm':

Bấm vào tab B (nếu đang active ở tab khác) và thực hiện khai báo ở các trường tương ứng:

Mã số		Tên địa điểm		Địa chỉ			Tổng số lao động bình quân năm 2020 (Người)	Sản phẩm (vật chất và dịch vụ) của các địa điểm sản xuất ra năm 2020	
A	B	Tỉnh/ thành phố	Huyện/ Quận	Xã/ phường	Số nhà, đường, phố	5	Mô tả nhóm sản phẩm	Mã sản phẩm cấp 5 (VCPA 2018)	Chi phí hoạt động/ Chi phí SXKD (Triệu đồng)

**THÔNG TIN PHIẾU**

Cơ sở:  Số Nội vụ

Ngày tạo: 30/01/2021

Trạng thái:

Quy trình:

Người cung cấp thông tin:

Người giám sát:

Thời gian còn lại: 89 ngày 4 giờ 00:58

**GIÁM SÁT VIÊN**

Họ và tên: Tỉnh Bắc Ninh

Số điện thoại: 096765326

Email: bacninh@gmail.com

Ngày: tháng năm 2021

Người cung cấp thông tin (Ký):

Thông tin người trả lời phiếu

Họ và tên người cung cấp thông tin: SỐ NỘI VỤ

Số điện thoại: 0937453374

Email: sonoiwu@gmail.com

**Lưu ý:** Bảng thông tin về địa điểm trực thuộc chỉ hiển thị khi cơ sở có check 'Có' ở mục A1.8 tại tab 'A. Định danh':



### A1.8 Thông tin về cấu trúc đơn vị ?

Ngoài trụ sở chính, đơn vị có các địa điểm khác trực thuộc không?

1 Có  

2 Không

Cách nhập giá trị cho bảng thông tin địa điểm trực thuộc như sau:


Đầu tiên, bấm nút ‘Thêm hàng’ để chọn chức năng thêm dữ liệu.

A1. Định danh	A2. Lao động	A3. Tài sản	A4. Hoạt động	A5. Ứng dụng CNTT	B. Địa điểm
---------------	--------------	-------------	---------------	-------------------	-------------

**PHẦN B. THÔNG TIN VỀ ĐỊA ĐIỂM THUỘC ĐƠN VỊ**

Đơn vị vui lòng kê khai thông tin về trụ sở chính và các địa điểm trực thuộc đơn vị

Mã số	Tên địa điểm	Địa chỉ				Tổng số lao động bình quân năm 2020 (Người) (Người)	Sản phẩm (vật chất và dịch vụ) của các địa điểm sản xuất ra năm 2020		
		Tỉnh/ thành phố	Huyện/ Quận	Xã/ phường	Số nhà, đường, phố		Mô tả nhóm sản phẩm	Mã sản phẩm cấp 5 (VCPA 2018)	Chi phí hoạt động/Chi phí SXKD (Triệu đồng)
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8



Sau đó, nhập dữ liệu vào các trường tương ứng trên form hiển thị:

<https://snv.bacgiang.gov.vn>

Trụ sở chính -- Lựa chọn --

Tên địa điểm (\*) Địa điểm A

Mã số 111

Địa chỉ Tỉnh/Thành phố (\*) 27  
Tỉnh Bắc Ninh

Huyện/ Quận (\*) 259  
Huyện Quế Võ

Xã/ Phường (\*) 09247  
Thị trấn Phố Mới

Số nhà, đường, phố  
số nhà 20, đường Ngô Gia Tự, thành phố Bắc Ninh

Tổng số lao động bình quân năm 2020 (Người) 789

Trụ sở chính  Kích hoạt

Thứ tự 0

Thông tin sản phẩm được thực hiện trong kỳ

Tổng chi phí hoạt động (Triệu đồng)

**Tự động fill mã sau khi chọn tỉnh, huyện, xã**

**Tích chọn nếu là trụ sở chính**

**Thêm nhóm sản phẩm**

Mô tả nhóm sản phẩm	Mã sản phẩm cấp 5 (VCPA 2018)	Chi phí hoạt động/Chi phí SXKD (triệu đồng)	+
---------------------	-------------------------------	---	---

Hoàn thành Đóng

**Lưu ý:**

- Các trường đánh dấu (\*) là các trường bắt buộc nhập.
- Thêm nhóm sản phẩm tại mục ‘thông tin sản phẩm thực hiện trong kỳ’ được thao tác như hướng dẫn phần lưu ý ở bước 5:

Thứ tự

Thông tin sản phẩm được thực hiện trong kỳ

Tổng chi phí hoạt động (Triệu đồng)

**Tổng được tính tự động từ các hàng bên dưới**

**Thêm bản ghi**

Mô tả nhóm sản phẩm	Mã sản phẩm cấp 5 (VCPA 2018)	Chi phí hoạt động/Chi phí SXKD (triệu đồng)	
Dịch vụ hành pháp và lập pháp; Dịch vụ tài chính; Dịch vụ lập kế hoạch và thống kê kinh tế xã hội tổng hợp; Dịch vụ của chính phủ đối với nghiên cứu cơ bản; Dịch vụ quản lý nhà nước nói chung khác; Dịch vụ nhân sự chung cho chính phủ; Dịch vụ hỗ trợ khác cho chính phủ;	84112	<input type="text" value="200"/>	
Dịch vụ quản lý giáo dục; Dịch vụ quản lý y tế; Dịch vụ quản lý nhà ở và tiện nghi công cộng; Dịch vụ quản lý giải trí, văn hoá và tôn giáo;	84120	<input type="text" value="300"/>	

**Xóa bản ghi**

**Hoàn thành** **Đóng**

Sau khi nhập xong dữ liệu ở các trường, bấm nút **Hoàn thành** để xác nhận thêm mới dữ liệu.

Kết quả hiển thị sau khi thêm thành công như sau:

A1. Định danh		A2. Lao động		A3. Tài sản		A4. Hoạt động		A5. Ứng dụng CNTT		B. Địa điểm	
<b>PHẦN B. THÔNG TIN VỀ ĐỊA ĐIỂM THUỘC ĐƠN VỊ</b>											
Đơn vị vui lòng kê khai thông tin về trụ sở chính và các địa điểm trực thuộc đơn vị											
Mã số	Tên địa điểm	Địa chỉ				Tổng số lao động bình quân năm 2020 (Người) (Ngươi)	Sản phẩm (vật chất và dịch vụ) của các địa điểm sản xuất ra năm 2020			Chi phí hoạt động/Chi phí SXKD (Triệu đồng)	Tỷ lệ
		Tỉnh/ thành phố	Huyện/ Quận	Xã/ phường	Số nhà, đường, phố		Mô tả nhóm sản phẩm	Mã sản phẩm cấp 5 (VCPA 2018)	Chi phí hoạt động/Chi phí SXKD (Triệu đồng)		
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6575858585858	Địa điểm 1	Tỉnh Bạc Liêu	Huyện Phước Long	Xã Phong Thạnh Tây A	1213	3.232	Dịch vụ của Đảng cộng sản, tổ... [Mô rỗng]	84111	31.233		
							Dịch vụ quản lý nhà nước trong các... [Mô rỗng]	84120	2.322		


← Quay lại **Thêm hàng**

Có thể bấm nút hoặc nút để sửa hoặc xóa dữ liệu hàng đó.

Có thể bấm nút để xóa hàng dữ liệu tương ứng.

- Dữ liệu cột mã số hệ thống sẽ tự sinh theo quy tắc của phần mềm.
- Tổng chi phí hoạt động/Cho phí SXKD của các địa điểm trực thuộc (cột 8) phải nhỏ hơn hoặc bằng các tổng mã số phần A4.1 là 05+13+23+26.




Sau khi thực hiện cập nhật thông tin ở các trường, bấm nút  để lưu lại các thông tin đã nhập.

Có thể, bấm nút  Quay lại để quay lại mục A4.

### III. Hướng dẫn ký phiếu điều tra

**(Chỉ áp dụng đối với phiếu đã khai báo đầy đủ tất cả các trường thông tin trên phiếu)**

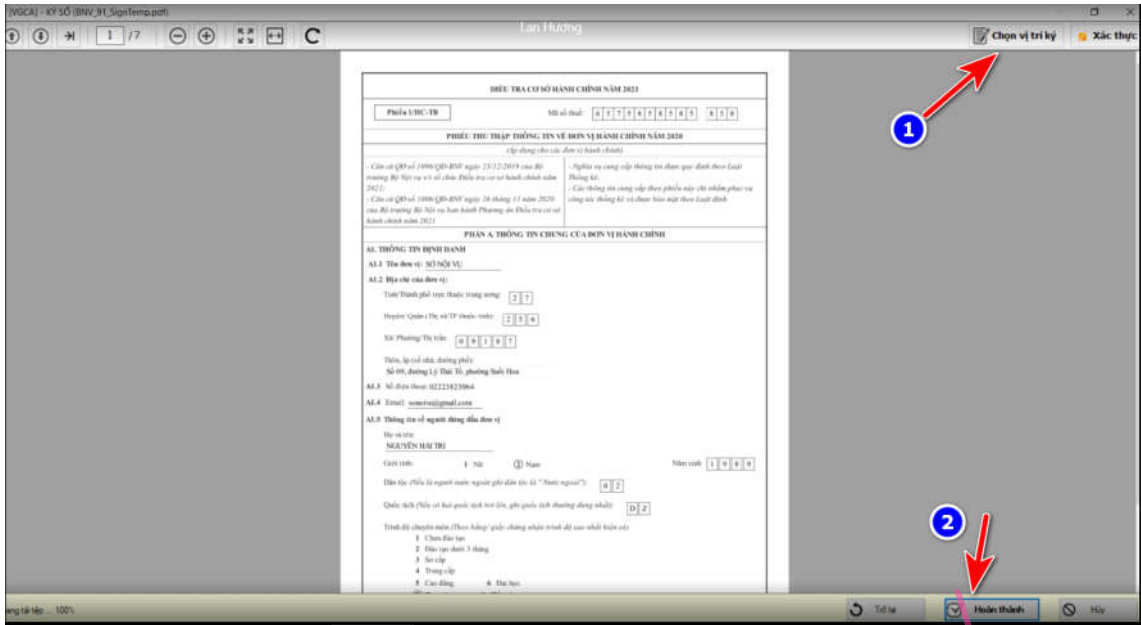
Bước 1: Thực hiện cắm usb ký số vào máy tính.

Bước 2: Bấm vào nút  xuất hiện ở góc cuối bên phải của phiếu điều tra:

THÔNG TIN PHIẾU			
Cơ sở:	Sở Nội vụ		
Ngày tạo:	30/01/2021		
Trạng thái:	LƯU TẠI CƠ SỞ		
Quy trình:			
Người cung cấp thông tin:			
Người giám sát:			
Thời gian còn lại: 89 ngày 3 giờ 42:13			
 Lưu	 Ký	 Tiến độ	 In
 GIÁM SÁT VIÊN			
Họ và tên:	Tỉnh Bắc Ninh		
Số điện thoại:	096765326		
Email:	bacninh@gmail.com		

Bước 3: Bấm vào nút  trên form hiển thị:

Và thực hiện ký số trên form hiển thị:

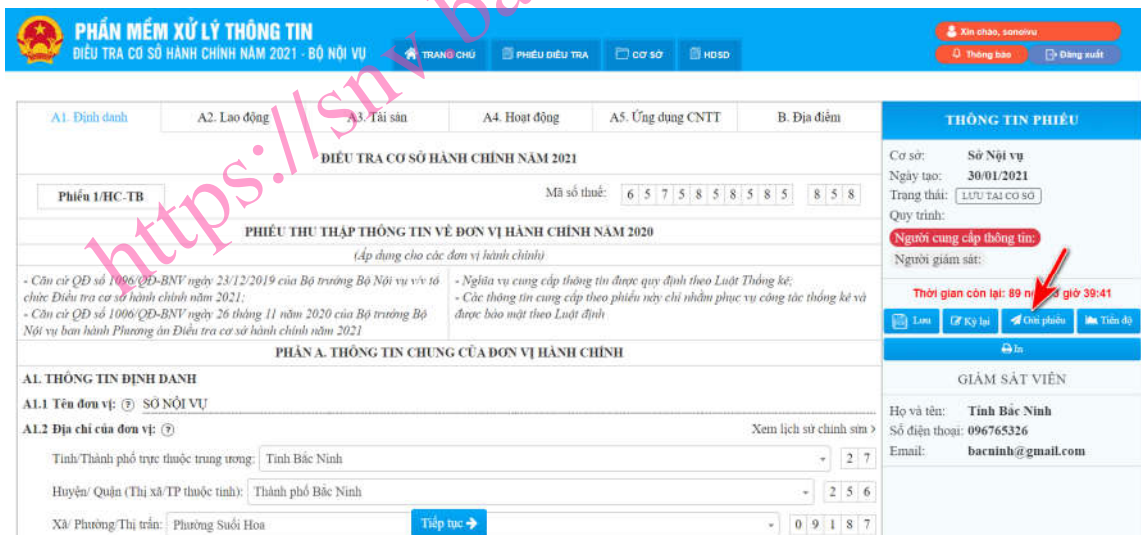


#### IV. Hướng dẫn gửi phiếu điều tra

(Chỉ áp dụng đối với phiếu đã khai báo đầy đủ tất cả các trường thông tin trên phiếu)

Bước 1: Sau khi thực hiện nhập và lưu đầy đủ tất cả các mục của phiếu điều tra, tại cột

bên phải màn hình, nhấn nút  để gửi phiếu điều tra lên Giám sát viên



Bước 2: Nhập Diễn giải trên pop-up hiển thị và bấm nút ‘Hoàn thành’ gửi phiếu điều tra:

GỬI DUYỆT

Cơ sở số: 5363 - 0

Cơ sở: Sở Nội vụ

Diễn giải (\*)

Đính kèm [+ Lựa chọn](#)

**nhập nội dung diễn giải**

**Bấm vào đây để thêm file đính kèm từ thư mục của máy tính**

[Hoàn thành](#) [Đóng](#)

## V. Hướng dẫn gửi yêu cầu bổ sung phiếu điều tra

(Chỉ áp dụng đối với phiếu ở trạng thái ‘Gửi phiếu’)

Bước 1: Sau khi thực hiện gửi phiếu điều tra, tại cột bên phải màn hình, nhấn nút

[+ Yêu cầu bổ sung](#)

để gửi yêu cầu bổ sung phiếu điều tra lên Giám sát viên

**PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN**  
 ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021 - BỘ NỘI VỤ

Trang chủ | Phiếu điều tra | Cơ sở | HOSD

Xin chào, **sonova** | Thông báo | Đăng xuất

A1. Định danh	A2. Lao động	A3. Tài sản	A4. Hoạt động	A5. Ứng dụng CNTT	B. Địa điểm
<b>ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021</b>					
Phiếu L/HC-TB		Mã số thuế: 6 5 7 5 8 5 8 5 8 5 8 5 8			
<b>PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN VỀ ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH NĂM 2020</b>					
<i>(Áp dụng cho các đơn vị hành chính)</i>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Căn cứ QĐ số 1096/QĐ-BNV ngày 24/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và tổ chức Điều tra cơ sở hành chính năm 2021.</li> <li>Căn cứ QĐ số 1006/QĐ-BNV ngày 26 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính năm 2021.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Nghĩa vụ cung cấp thông tin được quy định theo Luật Thống kê.</li> <li>Các thông tin cung cấp theo phiếu này chỉ nhằm phục vụ công tác thống kê và được bảo mật theo Luật định.</li> </ul>		
<b>PHẦN A. THÔNG TIN CHUNG CỦA ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH</b>					
<b>A1. THÔNG TIN ĐỊNH DANH</b>					
A1.1 Tên đơn vị: SỞ NỘI VỤ					
A1.2 Địa chỉ của đơn vị:					
Tỉnh/Thành phố trực thuộc trung ương: Tỉnh Bắc Ninh					
Huyện/ Quận (Thị xã/TP thuộc tỉnh): Thành phố Bắc Ninh					
Xã/ Phường/Thị trấn: Phường Suối Hoa					
Thôn, ấp (số nhà, đường phố): Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa					
<b>THÔNG TIN PHIẾU</b> Cơ sở: Sở Nội vụ Ngày tạo: 30/01/2021 Trạng thái: <a href="#">Gửi phiếu</a> Quy trình: Người cung cấp thông tin: Người giám sát: Thời gian còn lại: 89 ngày 3 giờ 34:00 <a href="#">+ Yêu cầu bổ sung</a> <a href="#">Tiếp đi</a> <a href="#">In</a> <b>GIÁM SÁT VIÊN</b> Họ và tên: Tỉnh Bắc Ninh Số điện thoại: 096765326 Email: bacninh@gmail.com					

Bước 2: Nhập Diễn giải trên pop-up hiển thị và bấm nút ‘Hoàn thành’ gửi phiếu điều tra:

**YÊU CẦU BỔ SUNG** ✕

Cơ sở số: 5363 - 0

Cơ sở: Sở Nội vụ



Diễn giải (\*)

Đính kèm

**Nhập nội dung diễn giải**

**Bấm vào đây để thêm file đính kèm từ thư mục của máy tính**

## VI. Hướng dẫn các chức năng khác

- Nhấn nút  **Tiến độ** phía bên phải màn hình tại giao diện Phiếu, để xem quy trình của phiếu điều tra
- Nhấn nút  **In** để chọn chức năng kết nối với máy in để xuất/in phiếu điều tra với dữ liệu đã nhập

## Chương III: Hướng dẫn cho tài khoản giám sát viên

### I. Hướng dẫn quản lý Tiến độ

Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống, màn hình giao diện hiển thị như sau:



STT	TÊN CƠ QUAN	ĐỊA CHẾ	DIỆN THOẠI	TỔNG SỐ	ĐÃ KHAI BÁO	CHƯA KHAI BÁO	HOÀN THÀNH
1	Khởi các Sở, ngành tỉnh			28	1	27	0

Tại giao diện màn hình sử dụng, người dùng bấm chọn các tab trạng thái tương ứng để xem danh sách các cơ sở tương ứng với từng trạng thái khai báo phiếu:

**PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN**  
 ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021 - BỘ NỘI VỤ

Kính chào, baomnh\_gs  
 Thông báo Đăng xuất

TRANG CHỦ PHIẾU ĐIỀU TRA TÊN ĐÓNG HD SỐ

Tên, mã cơ sở:  Đơn vị hành chính:

**Bấm vào đây để ẩn/hiển các cơ sở trực thuộc**

STT	TÊN CƠ QUAN	ĐỊA CHỈ	DIỆN THOẠI	TỔNG SỐ	ĐÃ KHAI BÁO	CHƯA KHAI BÁO	HOÀN THÀNH
1	Khởi các Sở, ngành tỉnh			28	1	27	0
1.1	Ban Dân vận Tỉnh Bắc Ninh	Số 128, Ngõ Gia Tự	02223825792	<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>		
1.2	Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223874197	<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>		
1.3	Ban Tổ chức Tỉnh ủy Bắc Ninh	Số 12, đường Phú Đồng Thiên Vương	02223822497	<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>		
1.4	Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ Tỉnh	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223810160	<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>		
1.5	Chi cục giám định chất lượng	Đường Huyền Quang, phường Võ Cường		<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>		
1.6	Chi cục Thủy lợi	Số 08, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	0913501956	<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>		

**Chú ý:**

- Tab “Tổng số” thống kê trạng thái của tất cả các cơ sở bao gồm: đã khai báo, chưa khai báo, hoàn thành

STT	TÊN CƠ QUAN	ĐỊA CHỈ	DIỆN THOẠI	TỔNG SỐ	ĐÃ KHAI BÁO	CHƯA KHAI BÁO	HOÀN THÀNH
1	Khởi các Sở, ngành tỉnh			28	1	27	0
1.1	Ban Dân vận Tỉnh Bắc Ninh	Số 128, Ngõ Gia Tự	02223825792	<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>		
1.2	Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223874197	<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>		
1.3	Ban Tổ chức Tỉnh ủy Bắc Ninh	Số 12, đường Phú Đồng Thiên Vương	02223822497	<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>		
1.4	Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ Tỉnh	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223810160	<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>		
1.5	Chi cục giám định chất lượng	Đường Huyền Quang, phường Võ Cường		<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>		
1.6	Chi cục Thủy lợi	Số 08, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	0913501956	<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>		
1.7	Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Sở Nội vụ	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223874995	<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>		

- Tab “Đã khai báo” thống kê các cơ sở đã khai báo và lưu phiếu nhưng chưa gửi phiếu lên Vụ kế hoạch tài chính

Tên, mã cơ sở:  Đơn vị hành chính:

STT	TÊN CƠ QUAN	ĐỊA CHỈ	DIỆN THOẠI	TỔNG SỐ	ĐÃ KHAI BÁO	CHƯA KHAI BÁO	HOÀN THÀNH
1	Sở Nội vụ	Khởi các Sở, ngành tỉnh, Tỉnh Bắc Ninh	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223823064	<input type="button" value="ĐÃ KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>	

- Tab “Chưa khai báo” thống kê các cơ ở chưa khai báo phiếu

STT	TÊN CƠ QUAN	ĐỊA CHỈ	DIỆN THOẠI	TỔNG SỐ	ĐÃ KHAI BÁO	CHƯA KHAI BÁO	HOÀN THÀNH
1	Khởi các Sở, ngành tỉnh	Tỉnh Bắc Ninh		28	1	27	0
1.1	Ban Dân vận Tỉnh Bắc Ninh	Khởi các Sở, ngành tỉnh, Tỉnh Bắc Ninh	Số 128, Ngõ Gia Tự	02223825792	<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>	
1.2	Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ	Khởi các Sở, ngành tỉnh, Tỉnh Bắc Ninh	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223874197	<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>	
1.3	Ban Tổ chức Tỉnh ủy Bắc Ninh	Khởi các Sở, ngành tỉnh, Tỉnh Bắc Ninh	Số 12, đường Phú Đồng Thiên Vương	02223822497	<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>	
1.4	Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ Tỉnh	Khởi các Sở, ngành tỉnh, Tỉnh Bắc Ninh	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223810160	<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>	
1.5	Chi cục giám định chất lượng	Khởi các Sở, ngành tỉnh, Tỉnh Bắc Ninh	Đường Huyền Quang, phường Võ Cường		<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>	
1.6	Chi cục Thủy lợi	Khởi các Sở, ngành tỉnh, Tỉnh Bắc Ninh	Số 08, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	0913501956	<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>	
1.7	Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Sở Nội vụ	Khởi các Sở, ngành tỉnh, Tỉnh Bắc Ninh	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223874995	<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đọc"/>	

- Tab “Hoàn thành” thống kê các cơ sở đã hoàn thành nhập, lưu và gửi phiếu lên Vụ kế hoạch tài chính

Tên mã cơ sở:  Đơn vị hành chính:

STT	TÊN CƠ QUAN	ĐỊA CHỈ	DIỆN THOẠI	TỔNG SỐ	ĐÃ KHAI BÁO	CHƯA KHAI BÁO	HOÀN THÀNH
<input type="checkbox"/>	1 Ban Tổ chức Tỉnh ủy Bắc Ninh	Khởi các Sở, ngành tỉnh, Tỉnh Bắc Ninh	Số 12, đường Phù Đổng Thiên Vương	02223822497			<input type="button" value="HOÀN THÀNH"/>
<input type="checkbox"/>	2 Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Sở Nội vụ	Khởi các Sở, ngành tỉnh, Tỉnh Bắc Ninh	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223874995			<input type="button" value="HOÀN THÀNH"/>
<input type="checkbox"/>	3 Sở Giáo dục & Đào tạo	Khởi các Sở, ngành tỉnh, Tỉnh Bắc Ninh	Số 05, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223822351			<input type="button" value="HOÀN THÀNH"/>
<input type="checkbox"/>	4 Sở Nội vụ	Khởi các Sở, ngành tỉnh, Tỉnh Bắc Ninh	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223823064			<input type="button" value="HOÀN THÀNH"/>
<input type="checkbox"/>	5 Sở Xây dựng	Khởi các Sở, ngành tỉnh, Tỉnh Bắc Ninh	Số 25 đường Kinh Dương Vương, tp Bắc Ninh	0222872559			<input type="button" value="HOÀN THÀNH"/>
<input type="checkbox"/>	6 Sở Y tế	Khởi các Sở, ngành tỉnh, Tỉnh Bắc Ninh	Số 03, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	989746729			<input type="button" value="HOÀN THÀNH"/>
<input type="checkbox"/>	7 Văn phòng HĐND tỉnh	Khởi các Sở, ngành tỉnh, Tỉnh Bắc Ninh	Số 10, đường Phù Đổng Thiên Vương, p. Suối Hoa	02223822502			<input type="button" value="HOÀN THÀNH"/>

- Bấm nút  để hiển thị cơ sở con, nút  để ẩn hiển thị các cơ sở con.

## II. Hướng dẫn phê duyệt phiếu điều tra

*(Chỉ áp dụng đối với phiếu ở trạng thái ‘Gửi phiếu’)*

Sau khi đăng nhập thành công bằng tài khoản giám sát

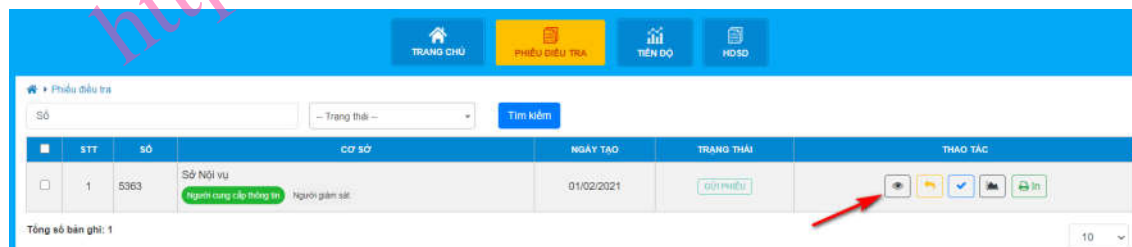
Người dùng thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Bấm vào menu chọn ‘Phiếu điều tra’



Hệ thống hiển thị danh sách phiếu điều tra của cơ sở hành chính đã gửi lên để phê duyệt

Bước 2: Bấm xem chi tiết phiếu điều tra



Bước 3: Tại phiếu điều tra, nhấn nút  bên phải màn hình



**PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN**  
 ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021 - BỘ NỘI VỤ

Xin chào, bacninh\_gn  
 Thông báo Đăng xuất

TRANG CHỦ PHIẾU ĐIỀU TRA TIỀN ĐÓY HỒ SƠ

A1. Định danh A2. Lao động A3. Tài sản A4. Hoạt động A5. Ứng dụng CNTT B. Địa điểm

**ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

Phiếu 1/HC-TB Mã số thuế: 6 5 7 5 8 5 8 5 8 5 8 5 8

**PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN VỀ ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH NĂM 2020**  
 (Áp dụng cho các đơn vị hành chính)

- Căn cứ QĐ số 1096/QĐ-BNV ngày 23/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và văn bản chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính năm 2021;  
 - Căn cứ QĐ số 1006/QĐ-BNV ngày 26 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính năm 2021

- Nghĩa vụ cung cấp thông tin được quy định theo Luật Thống kê;  
 - Các thông tin cung cấp theo phiếu này chỉ nhằm phục vụ công tác thống kê và được bảo mật theo Luật định

**PHẦN A. THÔNG TIN CHUNG CỦA ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH**

**A1. THÔNG TIN ĐỊNH DANH**  
**A1.1 Tên đơn vị:** SỞ NỘI VỤ  
**A1.2 Địa chỉ của đơn vị:**  
 Tỉnh/Thành phố trực thuộc trung ương: Tỉnh Bắc Ninh 2 7  
 Huyện/ Quận (Thị xã/TP thuộc tỉnh): Thành phố Bắc Ninh 2 5 6  
 Xã/ Phường/ Thị trấn: Phường Suối Hoa 0 9 1 8 7  
 Thôn, ấp (số nhà, đường phố): Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa

Thiếp tục

**THÔNG TIN PHIẾU**  
 Cơ sở: Sở Nội vụ  
 Ngày tạo: 30/01/2021  
 Trạng thái: CHỜ PHIẾU  
 Quy trình:  
 Người cung cấp thông tin:  
 Người giám sát:  
 Thời gian còn lại: 09 ngày 2 giờ 44:39  
 Thả lại Duyệt Tiền đọ In  
**GIÁM SÁT VIÊN**  
 Họ và tên: Tỉnh Bắc Ninh  
 Số điện thoại: 096765326  
 Email: bacninh@gmail.com

Bước 2: Nhập diễn giải duyệt phiếu ở form duyệt phiếu

**ĐÃ DUYỆT**

Cơ sở số: 5363 - 0  
 Cơ sở: Sở Nội vụ  
 Diễn giải (\*)  
 Đính kèm + Lựa chọn  
 Hoàn thành Đóng

**Nhập nội dung diễn giải**

**Bấm vào đây để đính kèm file từ thư mục máy tính**

Bước 3:

- Nhấn **Hoàn thành** để hoàn tất thao tác Duyệt phiếu điều tra
- Nhấn **Đóng** để đóng form Đã duyệt

### III. Hướng dẫn trả lại phiếu điều tra

(Chỉ áp dụng đối với phiếu ở trạng thái 'Gửi phiếu')

Sau khi đăng nhập thành công bằng tài khoản giám sát

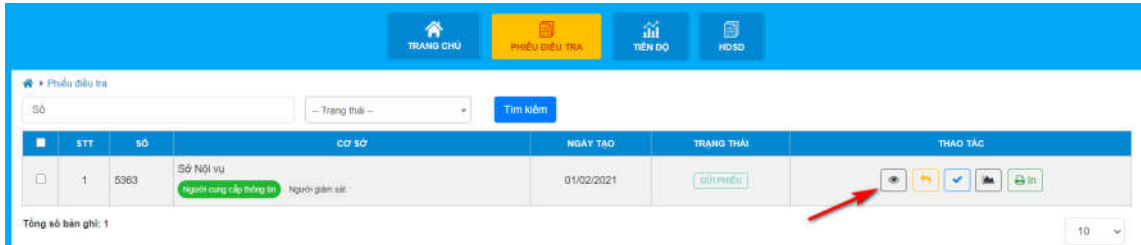
Người dùng thực hiện theo các bước sau:


Bước 1: Bấm vào menu chọn 'Phiếu điều tra'

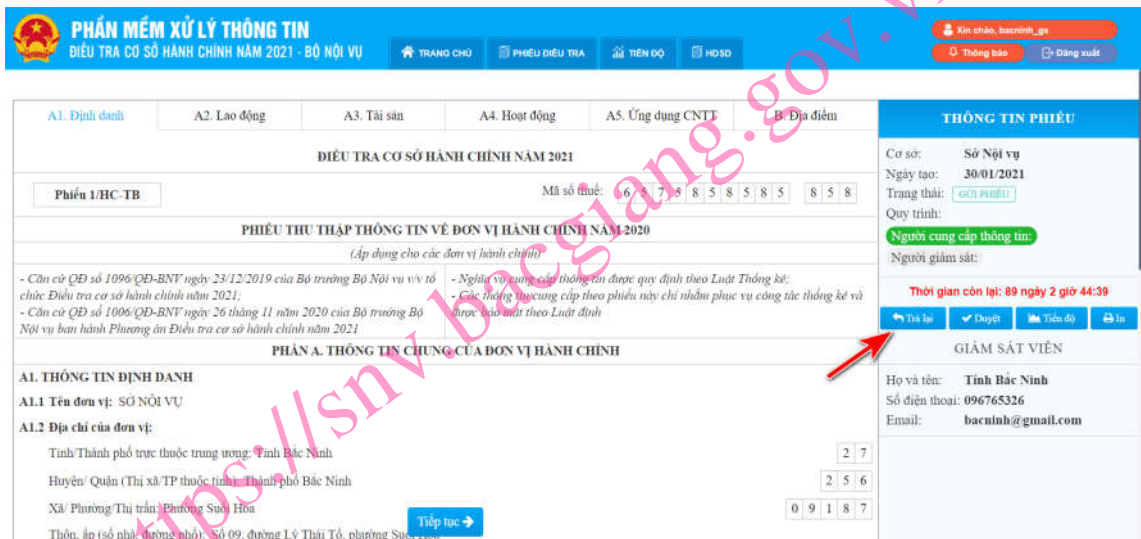


Hệ thống hiển thị danh sách phiếu điều tra của cơ sở hành chính đã gửi lên để phê duyệt

Bước 2: Bấm xem chi tiết phiếu điều tra



Bước 3: Tại phiếu điều tra, nhấn nút  bên phải màn hình



Bước 2: Nhập diễn giải duyệt phiếu ở form duyệt phiếu



**TRẢ LẠI** ✕

Cơ sở số: 5363 - 0

Cơ sở: Sở Nội vụ

Diễn giải (\*) Nhập nội dung diễn giải

Đính kèm + Lựa chọn Bấm vào đây để đính kèm file từ thư mục máy tính

Hoàn thành Đóng

Bước 3:

- Nhấn Hoàn thành để hoàn tất thao tác Trả lại phiếu điều tra
- Nhấn Đóng để đóng form Trả lại

#### IV. Hướng dẫn đơn đốc

*(Chỉ áp dụng đối với các cơ sở chưa hoàn thành việc khai báo phiếu)*

**Trường hợp 1:** Đơn đốc 1 đơn vị

Bước 1: Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống, tại giao diện màn hình hiển thị, bấm vào 1 trong các tab 'Tổng số', 'Đã khai báo' và 'Chưa khai báo':

**PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN**  
ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021 - BỘ NỘI VỤ

Xin chào, bacninh\_gs  
Thông báo Đăng xuất

TRANG CHỦ HDSD

Tiến độ

Tên, mã cơ sở -- Đơn vị hành chính -- Tìm kiếm Xuất Excel Đơn đốc

Bấm vào đây để ẩn/ hiện đơn vị con

TỔNG SỐ (28)

ĐÃ KHAI BÁO (3)

CHƯA KHAI BÁO (24)

HOÀN THÀNH (1)

STT	TÊN CƠ QUAN	ĐỊA CHỈ	DIỆN THOẠI	TỔNG SỐ	ĐÃ KHAI BÁO	CHƯA KHAI BÁO	HOÀN THÀNH
1	Khởi các Sở, ngành tỉnh			28	3	24	1
1.1	Ban Dân vận Tỉnh Bắc Ninh	Số 128, Ngõ Gia Tự	02223825792		ĐÃ KHAI BÁO	Đơn đốc	
1.2	Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223874197		HOÀN THÀNH		
1.3	Ban Tổ chức Tỉnh ủy Bắc Ninh	Số 12, đường Phú Đồng Thiên Vương	02223822497		CHƯA KHAI BÁO	Đơn đốc	
1.4	Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ Tỉnh	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223810160		ĐÃ KHAI BÁO	Đơn đốc	
1.5	Chi cục giám định chất lượng	Đường Huyền Quang, phường Võ Cường			CHƯA KHAI BÁO	Đơn đốc	

Bước 2: Bấm nút **Đơn đốc** tương ứng với bản ghi cơ sở cần nhắc nhở khai báo phiếu:

	STT	TÊN CƠ QUAN	ĐỊA CHỈ	DIỆN THOẠI	TỔNG SỐ	ĐÃ KHAI BÁO	CHƯA KHAI BÁO	HOÀN THÀNH
	1	Khởi các Sở, ngành lĩnh			28	3	24	1
	1.1	Ban Dân vận Tỉnh Bắc Ninh	Số 128, Ngõ Gia Tự	02223825792		Đơn đốc		
	1.2	Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223874197		HOÀN THÀNH		
	1.3	Ban Tổ chức Tỉnh ủy Bắc Ninh	Số 12, đường Phú Đồng Thiên Vương	02223822497		Đơn đốc		
	1.4	Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ Tỉnh	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223810180		Đơn đốc		
	1.5	Chi cục giám định chất lượng	Đường Huyền Quang, phường Võ Cường			Đơn đốc		
	1.6	Chi cục Thủy lợi	Số 08, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	0913501956		Đơn đốc		

Bước 3: Nhập nội dung gửi đơn đốc tại form hiển thị:

**ĐƠN ĐỐC KHAI BÁO PHIẾU ĐIỀU TRA** Bấm vào đây để chọn thêm đơn vị nhận

Danh sách nhận: (\*)  Tất cả Xóa hết

Chủ đề: (\*)

Nội dung: (\*)

Bấm để chọn tất cả đơn vị nhận

Gửi Hủy bỏ

Bước 4: Bấm nút **Gửi** để gửi đơn đốc khai báo phiếu đến cơ sở đó.

Sau khi việc gửi đơn đốc được hoàn thành, tất cả người dùng thuộc cơ sở có tên trong danh sách nhận sẽ nhận được mail và thông báo trên hệ thống về việc đơn đốc khai báo phiếu.

**Trường hợp 2:** Đơn đốc nhiều đơn vị

Bước 1: Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống, tại giao diện màn hình hiển thị, bấm vào 1 trong các tab 'Tổng số', 'Đã khai báo' và 'Chưa khai báo':

**PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN**  
 ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021 - BỘ NỘI VỤ

Xin chào, baosinh\_ga  
 Thông báo Đăng xuất

TRANG CHỦ HỒ SƠ

Tiến độ

Tên, mã cơ sở -- Đơn vị hành chính --

**Bấm vào đây để ẩn/hiện đơn vị con**

STT	TÊN CƠ QUAN	ĐỊA CHỈ	DIỆN THOẠI	TỔNG SỐ	ĐÃ KHAI BÁO	CHƯA KHAI BÁO	HOÀN THÀNH
1	Khởi các Sở, ngành tỉnh			28	3	24	1
1.1	Ban Dân vận Tỉnh Bắc Ninh	Số 128, Ngõ Gia Tự	02223825792	<input type="button" value="ĐÃ KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đốc"/>		
1.2	Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223874197	<input type="button" value="HOÀN THÀNH"/>			
1.3	Ban Tổ chức Tỉnh ủy Bắc Ninh	Số 12, đường Phú Đồng Thiên Vương	02223822497	<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đốc"/>		
1.4	Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ Tỉnh	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223810160	<input type="button" value="ĐÃ KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đốc"/>		
1.5	Chi cục giám định chất lượng	Đường Huyện Quang, phường Võ Cường		<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đốc"/>		

Bước 2: Tích chọn các cơ sở cần đón đốc khai báo phiếu:

Tiến độ

Tên, mã cơ sở

STT	TÊN CƠ QUAN	ĐỊA CHỈ	DIỆN THOẠI	TỔNG SỐ	ĐÃ KHAI BÁO	CHƯA KHAI BÁO	HOÀN THÀNH
1	Khởi các Sở, ngành tỉnh			28	3	24	1
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1 Ban Dân vận Tỉnh Bắc Ninh	Số 128, Ngõ Gia Tự	02223825792	<input type="button" value="ĐÃ KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đốc"/>		
<input type="checkbox"/>	1.2 Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223874197	<input type="button" value="HOÀN THÀNH"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	1.3 Ban Tổ chức Tỉnh ủy Bắc Ninh	Số 12, đường Phú Đồng Thiên Vương	02223822497	<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đốc"/>		
<input type="checkbox"/>	1.4 Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ Tỉnh	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223810160	<input type="button" value="ĐÃ KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đốc"/>		

Bước 3: Bấm nút **Đón đốc** ở nhóm nút chức năng phía trên của giao diện màn hình hiển thị:

TRANG CHỦ HỒ SƠ

Tiến độ

Tên, mã cơ sở

STT	TÊN CƠ QUAN	ĐỊA CHỈ	DIỆN THOẠI	TỔNG SỐ	ĐÃ KHAI BÁO	CHƯA KHAI BÁO	HOÀN THÀNH
1	Khởi các Sở, ngành tỉnh			28	3	24	1
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1 Ban Dân vận Tỉnh Bắc Ninh	Số 128, Ngõ Gia Tự	02223825792	<input type="button" value="ĐÃ KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đốc"/>		
<input type="checkbox"/>	1.2 Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223874197	<input type="button" value="HOÀN THÀNH"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	1.3 Ban Tổ chức Tỉnh ủy Bắc Ninh	Số 12, đường Phú Đồng Thiên Vương	02223822497	<input type="button" value="CHƯA KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đốc"/>		
<input type="checkbox"/>	1.4 Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ Tỉnh	Số 09, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa	02223810160	<input type="button" value="ĐÃ KHAI BÁO"/>	<input type="button" value="Đón đốc"/>		

Bước 4: Nhập nội dung gửi đón đốc tại form hiển thị:

Danh sách nhận: (\*)

✕ Ban Dân vận Tỉnh Bắc Ninh ✕ Ban Tổ chức Tỉnh ủy Bắc Ninh

Tắt cả Xóa hết

Chủ đề: (\*)

Chủ đề


Nội dung: (\*)

Nhập nội dung email...

4

5

Gửi Hủy bỏ

Bước 5: Bấm nút  để gửi đơn đốc khai báo phiếu đến cơ sở đó.

Sau khi việc gửi đơn đốc được hoàn thành, tất cả người dùng thuộc cơ sở có tên trong danh sách nhận sẽ nhận được mail và thông báo trên hệ thống về việc đơn đốc khai báo phiếu.

## Chương VI: Hướng dẫn cho tài khoản quản trị viên

### I. Hướng dẫn quản trị danh sách cơ sở

Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống, người dùng thực hiện chọn “Cơ sở” tại menu ngang phía trên phần mềm:



PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN  
ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021 - BỘ NỘI VỤ

Xin Chào, Quản Trị Tỉnh Bắc Ninh Đăng Xuất

TRANG CHỦ PHIẾU ĐIỀU TRA **CƠ SỞ** TIỀN ĐÓ BẢO CÁO NGƯỜI DÙNG HỒ SƠ

+ Thêm mới Xóa nhiều Thung rác

STT	TÊN CƠ SỞ	THÔNG TIN CƠ SỞ	NGƯỜI DÙNG ĐẦU	THAO TÁC
1	Tỉnh Bắc Ninh	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mã cơ sở:</li> <li>Tên giao dịch:</li> <li>Địa chỉ:</li> <li>Điện thoại:</li> <li>Email:</li> <li>Fax:</li> <li>Loại hình:</li> <li>Mã số thuế:</li> <li>Mã quan hệ ngân sách:</li> <li>Ngành hoạt động:</li> <li>Năm thành lập:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Họ tên:</li> <li>Giới tính:</li> <li>Năm sinh:</li> <li>Dân tộc:</li> <li>Trình độ chuyên môn:</li> <li>Cấp quản lý:</li> </ul>	

Giao diện Cơ sở hiển thị như sau:





PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN  
ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021 - BỘ NỘI VỤ

Xin Chào, Quản Trị Tỉnh Bắc Ninh Đăng Xuất

TRANG CHỦ PHIẾU ĐIỀU TRA **CƠ SỞ** TIỀN ĐÓ BẢO CÁO NGƯỜI DÙNG HỒ SƠ

+ Thêm mới Xóa nhiều Thung rác

STT	TÊN CƠ SỞ	THÔNG TIN CƠ SỞ	NGƯỜI DÙNG ĐẦU	THAO TÁC
1	Tỉnh Bắc Ninh	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mã cơ sở:</li> <li>Tên giao dịch:</li> <li>Địa chỉ:</li> <li>Điện thoại:</li> <li>Email:</li> <li>Fax:</li> <li>Loại hình:</li> <li>Mã số thuế:</li> <li>Mã quan hệ ngân sách:</li> <li>Ngành hoạt động:</li> <li>Năm thành lập:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Họ tên:</li> <li>Giới tính:</li> <li>Năm sinh:</li> <li>Dân tộc:</li> <li>Trình độ chuyên môn:</li> <li>Cấp quản lý:</li> </ul>	

- Bấm nút  để hiển thị cơ sở con, nút  để ẩn hiển thị các cơ sở con.

### 1. Hướng dẫn Thêm mới cơ sở

Bước 1: Chọn nút “Thêm mới” tại nhóm thao tác bên phải màn hình, để thực hiện chức năng thêm mới cơ sở



Bước 2: Nhập dữ liệu tại các trường tương ứng trong form Thêm mới và nhấn nút “Thêm mới” để hoàn tất thao tác thêm mới cơ sở. Chọn nút “Đóng” khi không muốn thêm mới

**Lưu ý:**

- Các trường chứa dấu (\*) là các trường bắt buộc nhập

## 2. Hướng dẫn Sửa cơ sở

Bước 1: Chọn nút “Sửa” có biểu tượng hình bút chì tương ứng với cơ sở cần chỉnh sửa, để thực hiện chức năng sửa cơ sở



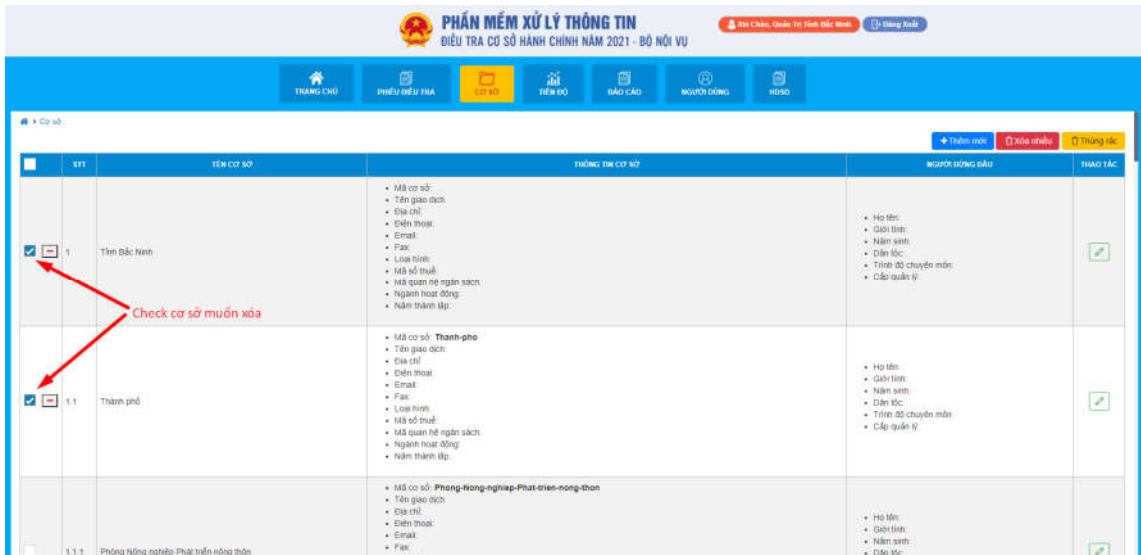
Bước 2: Chỉnh sửa dữ liệu tại các trường tương ứng trong form Chỉnh sửa cơ sở và nhấn nút “Cập nhật” để hoàn tất thao tác sửa cơ sở. Chọn nút “Đóng” khi không muốn lưu lại thông tin vừa chỉnh sửa

**Lưu ý:** - Các trường chứa dấu (\*) là các trường bắt buộc nhập

## 3. Hướng dẫn Xóa cơ sở

Bước 1: Check các cơ sở muốn xóa





Bước 2: Bấm chọn nút “ Xóa nhiều” tại nhóm thao tác bên phải màn hình



Bước 3: Bấm **Có** trên thông báo hiển thị để xác nhận xóa bỏ, nếu không muốn xóa bấm **Không**.



#### 4. Hướng dẫn chức năng Thùng rác

Sau khi người dùng thực hiện xóa thành công cơ sở, cơ sở bị xóa sẽ được chuyển vào Thùng rác.



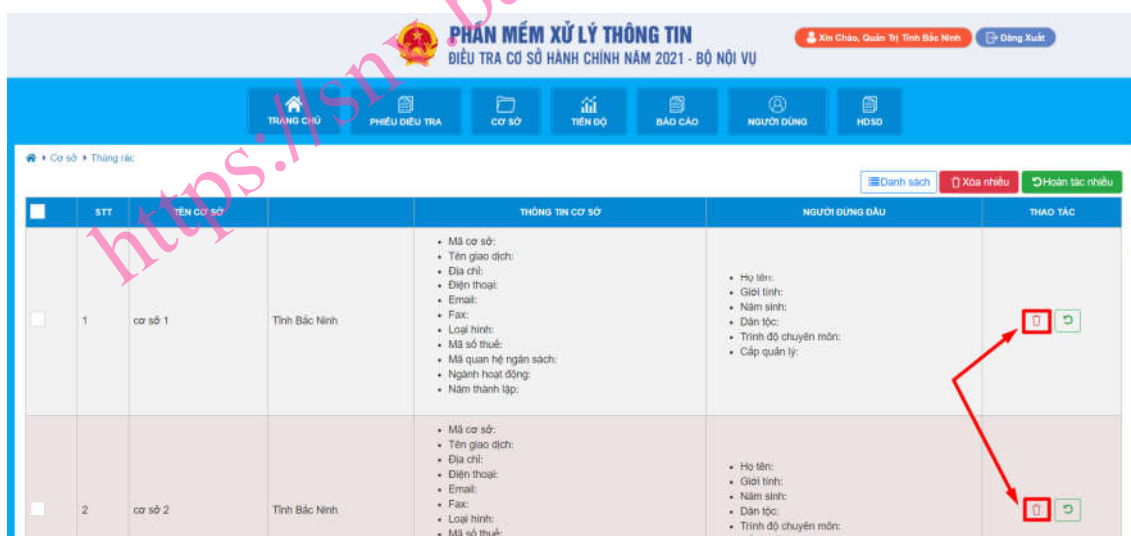
Nhấn chọn nút “Thùng rác” tại nhóm thao tác bên phải màn hình, giao diện hiển thị như sau:

Tại Thùng rác, người dùng có thể thực hiện các chức năng:

- Xóa cơ sở

*Trường hợp 1: Xóa 1 cơ sở*

Bước 1: Bấm nút  tương ứng với Cơ sở cần xóa bỏ



Bước 2: Bấm  trên thông báo hiển thị để xác nhận xóa bỏ, nếu không muốn

xóa bấm .



### Trường hợp 2: Xóa nhiều cơ sở

Bước 1: Check chọn các cơ sở muốn xóa



Bước 2: Bấm chọn nút “Xóa nhiều” tại nhóm thao tác bên phải màn hình




Bước 3: Bấm **Có** trên thông báo hiển thị để xác nhận xóa bỏ, nếu không muốn xóa bấm **Không**.



- Khôi phục cơ sở đã xóa:

*Trường hợp 1: Khôi phục 1 cơ sở*

Bước 1: Bấm nút  tương ứng với Cơ sở cần phục hồi



Bước 2: Bấm **Có** trên thông báo hiển thị để xác nhận phục hồi, nếu không muốn phục hồi bấm **Không**.



Trường hợp 2: Khôi phục nhiều cơ sở

Bước 1: Check chọn các cơ sở muốn phục hồi

Bước 2: Bấm chọn nút “Hoàn tác nhiều” tại nhóm thao tác bên phải màn hình

Bước 3: Bấm **Có** trên thông báo hiển thị để xác nhận phục hồi, nếu không muốn phục hồi bấm **Không**.



## II. Hướng dẫn quản trị người dùng

Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống, người dùng nhấn chọn mục ‘Người dùng’ ở menu chức năng, màn hình giao diện hiển thị như sau:

STT	TÊN CƠ QUAN	ĐỊA CHỈ	DIỆN THOẠI	TỔNG SỐ	ĐÃ KHAI BÁO	CHƯA KHAI BÁO	HOÀN THÀNH
1	Tỉnh Bắc Ninh			51	5	44	2

### 1. Hướng dẫn thêm mới Người dùng

Để thêm mới Người dùng cần thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Bấm chọn nút **Thêm mới**, màn hình hiển thị form thêm mới người dùng



**PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN**  
 ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021 - BỘ NỘI VỤ

Xin Chào, Quản Trị Tỉnh Bắc Ninh | Đăng Xuất

TRANG CHỦ | PHIẾU ĐIỀU TRA | CƠ SỞ | TIẾN ĐỘ | BÁO CÁO | **NGƯỜI DÙNG** | HỒ SƠ

Quản lý người dùng

Tìm username/email/Họ và tên | -- Cơ sở -- | **Tìm kiếm**

+ Thêm mới | Xóa nhiều | Thông tin

STT	ẢNH	HỌ VÀ TÊN	USERNAME	EMAIL	CƠ SỞ	TRANG THÁI	THAO TÁC
<input type="checkbox"/>		Quản trị tỉnh Bắc Ninh	bacninh_quantri	bacninhqt@gmail.com	Tỉnh Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	
<input type="checkbox"/>		Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	phonglaodong_ld	phonglaodongld@gmail.com	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	
<input type="checkbox"/>		Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	phonglaodong	phonglaodong@gmail.com	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	
<input type="checkbox"/>		Lãnh đạo UBND phường Kinh Bắc	phuongkinhbac_ld	phuongkinhbacld@gmail.com	UBND thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	

Bước 2: Nhập các trường thông tin còn thiếu

### THÊM MỚI NGƯỜI DÙNG

Cơ sở: -- Chọn cơ sở --

Tên đăng nhập (\*)

Email (\*)

Tên đầy đủ (\*)

Ảnh đại diện + Lựa chọn

Số điện thoại (\*)

Mật khẩu (\*)

Nhập lại mật khẩu (\*)

Quyền Phiếu điều tra

Nhóm người dùng

Không có chữ ký số  Chữ ký số V1

Trạng thái  Hoạt động

Vụ KHTC  Kích hoạt

Quản trị tối cao  Kích hoạt

Thêm mới Đóng

**Chú ý:**

- Các trường có dấu (\*) là các trường bắt buộc nhập
- Mật khẩu phải đảm bảo các yếu tố sau:

- ✓ Có ít nhất một chữ cái viết hoa
- ✓ Có ít nhất một số
- ✓ Có ít nhất 8 ký tự trở lên
- ✓ Có ít nhất một ký tự đặc biệt

- Sau khi chọn cơ sở hệ thống sẽ hiển thị chọn danh sách đơn vị giám sát (dành cho user giám sát):

**THÊM MỚI NGƯỜI DÙNG** ✕

Cơ sở: --Khởi các Sở, ngành tỉnh, Tỉnh Bắc Ninh

**Danh sách đơn vị giám sát**: Tất cả cơ sở trực thuộc

Tên đăng nhập (\*):

Email (\*):

Nếu không chọn thì mặc định là tất cả các cơ sở trực thuộc quyền quản lý của cơ sở đã chọn ở mục ‘Cơ sở’

- Để tạo user nhập phiếu của cơ sở (ví dụ: UBMTTQ phường Kinh Bắc) thì cấu hình quyền phiếu điều tra và nhóm người dùng như sau:

Cơ sở: ----UBMTTQ phường Kinh Bắc, Thành phố, Tỉnh Bắc Ninh

Danh sách đơn vị giám sát:

Tên đăng nhập (\*): ubmttqphuongkinhbac

Email (\*): ubmttqphuongkinhbac@gmail.com

Tên đầy đủ (\*): UBMTTQ phường Kinh Bắc

Ảnh đại diện: + Lựa chọn

Số điện thoại (\*): 035873453

**Quyền Phiếu điều tra**: ✕ Lưu tại cơ sở ✕ Gửi duyệt ✕ Yêu cầu bổ sung

**Nhóm người dùng**: ✕ Nhóm cơ sở

Không có chữ ký số  Chữ ký số V1

Trạng thái:  Hoạt động

- Để tạo user giám sát (ví dụ: user giám sát của tỉnh Bắc Ninh) thì cấu hình như sau:

Cơ sở Tỉnh Bắc Ninh **chọn đơn vị được giám sát**

Danh sách đơn vị giám sát \*--Khỏi các Sở, ngành tỉnh, Tỉnh Bắc Ninh

Tên đăng nhập (\*) bacninh\_gs

Email (\*) bacninh@gmail.com

Tên đầy đủ (\*) Tỉnh Bắc Ninh

Ảnh đại diện **+ Lựa chọn**

Số điện thoại (\*) 096765326

Quyền Phiếu điều tra \* Trả lại \* Duyệt

Nhóm người dùng \* Nhóm giám sát

Không có chữ ký số  Chữ ký số V1

Trạng thái  Hoạt động

- Để tạo user quản trị đơn vị (ví dụ: user quản trị của thành phố Bắc Ninh) thì cấu hình như sau:

<https://snv.bacgiang.gov.vn/>

Cơ sở --Thành phố, Tỉnh Bắc Ninh

Danh sách đơn vị giám sát

Tên đăng nhập (\*) huyen\_qt

Email (\*) tpbacninh\_quantri@gmail.com

Tên đầy đủ (\*) Quản trị thành phố Bắc Ninh **Cấu hình quyền để có thể khai báo hộ phiếu cho đơn vị cơ sở trực thuộc**

Ảnh đại diện + Lựa chọn

Số điện thoại (\*) 0979876714

Quyền Phiếu điều tra

- Lưu tại cơ sở
- Gửi duyệt
- Yêu cầu bổ sung
- Nhập Phiếu cho cơ sở trực thuộc

Nhóm người dùng

- Nhóm quản trị đơn vị

Không có chữ ký số  Chữ ký số V1

Trạng thái  Hoạt động


Vụ KHTC  Kích hoạt

Quản trị tối cao  Kích hoạt

Bước 3: Bấm nút **Thêm mới** để lưu lại thông tin

Bấm để **Đóng** đóng form thêm mới

## 2. Hướng dẫn phân quyền Người dùng

Bước 1: Bấm  tương ứng với Người dùng cần phân quyền

**PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN**  
ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021 - BỘ NỘI VỤ

Kin Chao, Quản Trị Tỉnh Bắc Ninh Đăng Xuất

TRANG CHỦ PHIEU DIEU TRA CO SO TIEN DO BAO CAO NGUOI DUNG HO SO

Quản lý người dùng

Tìm username/email/Họ và tên - Cơ sở - Tìm kiếm

**Thêm mới Xóa nhiều Thung rác**

STT	ẢNH	HỌ VÀ TÊN	USERNAME	EMAIL	CƠ SỞ	TRẠNG THÁI	THAO TÁC
1		Quản trị tỉnh Bắc Ninh	bacninh_quantri	bacninhqt@gmail.com	Tỉnh Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	
2		Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	phonglaodong_ld	phonglaodongld@gmail.com	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	
3		Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	phonglaodong	phonglaodong@gmail.com	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	
4		Lãnh đạo UBND phường Kinh Bắc	phuongkinhbac_ld	phuongkinhbacld@gmail.com	UBND thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	

Bước 2: Chọn các quyền mà Người dùng được phân quyền

## PHÂN QUYỀN NGƯỜI DÙNG ✕


- Trang chủ
- Trang chủ - Xem
- Quản lý cache
- Quản trị hệ thống
- Quản trị danh mục
- Phiếu điều tra
- Thống kê
- Cơ sở
- Tiến độ
- Báo Cáo
- Người dùng


Cập nhật Đóng

Bước 3: Bấm để Cập nhật để lưu lại

Bấm để Đóng đóng lại form phân quyền

### 3. Hướng dẫn sửa thông tin Người dùng

Bước 1: Bấm  tương ứng với Người dùng cần sửa thông tin

**PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN**  
ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021 - BỘ NỘI VỤ












Xin Chào, Quản Trị Tỉnh Bắc Ninh Đăng Xuất

TRANG CHỦ PHIẾU ĐIỀU TRA CƠ SỞ TIẾN ĐỘ BAO CÁO NGƯỜI DÙNG HỒ SƠ

Quản lý người dùng

 - Cơ sở - Tìm kiếm

+ Thêm mới Xóa nhiều Thùng rác

STT	ẢNH	HỌ VÀ TÊN	USERNAME	EMAIL	CƠ SỞ	TRANG THÁI	THAO TÁC
<input type="checkbox"/>		Quản trị tỉnh Bắc Ninh	baoninh_quantri	baoninhqt@gmail.com	Tỉnh Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	 
<input type="checkbox"/>		Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	phonglaodong_id	phonglaodongld@gmail.com	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	 
<input type="checkbox"/>		Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	phonglaodong	phonglaodong@gmail.com	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	 
<input type="checkbox"/>		Lãnh đạo UBND phường Kinh Bắc	phuongkinhbac_id	phuongkinhbacld@gmail.com	UBND thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	 

Bước 2: Sửa các trường thông tin theo dữ liệu mong muốn vào các ô tương ứng:

## SỬA THÔNG TIN NGƯỜI DÙNG ✕

Cơ sở: Tỉnh Bắc Ninh

Danh sách đơn vị giám sát:

Tên đăng nhập (\*): bacninh\_qt

Email (\*): bacninhqt@gmail.com

Tên đầy đủ (\*): Quản trị tỉnh Bắc Ninh

Ảnh đại diện: + Lựa chọn

Số điện thoại (\*): 094986656

Quyền Phiếu điều tra:

Nhóm người dùng: ✕ Nhóm quản trị đơn vị

Không có chữ ký số  Chữ ký số V1

Trạng thái:  Hoạt động

Lưu lại Đóng

Bước 3: Bấm Lưu lại để lưu lại thông tin đã chỉnh sửa

Bấm Đóng để đóng lại form sửa

### 4. Hướng dẫn đổi mật khẩu Người dùng

Bước 1: Bấm 🔍 tương ứng với Người dùng cần đổi mật khẩu



**PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN**  
 ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021 - BỘ NỘI VỤ

Kin Chào, Quận Trĩ Tỉnh Bắc Ninh Đăng Xuất

TRANG CHỦ PHIẾU ĐIỀU TRA CƠ SỞ TIẾN ĐỘ BAO CÁO NGƯỜI DÙNG HỒ SƠ

Quản lý người dùng

Tìm username/email/Họ và tên - Cơ sở - Tìm kiếm

+ Thêm mới Xóa nhiều Thùng rác

STT	ẢNH	HỌ VÀ TÊN	USERNAME	EMAIL	CƠ SỞ	TRANG THÁI	THAO TÁC
1		Quản trị tỉnh Bắc Ninh	bacninh_quantri	bacninhqt@gmail.com	Tỉnh Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	
2		Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	phonglaodong_ld	phonglaodongld@gmail.com	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	
3		Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	phonglaodong	phonglaodong@gmail.com	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	
4		Lãnh đạo UBND phường Kinh Bắc	phuongkinhbac_ld	phuongkinhbacld@gmail.com	UBND thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	

Bước 2: Nhập thông tin vào form đổi mật khẩu

**ĐỔI MẬT KHẨU** ✕

Mật khẩu mới (\*)

Nhập lại mật khẩu mới (\*)

Lưu lại
Đóng

**Chú ý:**

- Trường “Nhập lại mật khẩu mới” và “Mật khẩu mới” phải có dữ liệu trùng nhau
- Mật khẩu phải thỏa mãn các điều kiện sau:

- ✓ Có ít nhất một chữ cái viết hoa
- ✓ Có ít nhất một số
- ✓ Có ít nhất 8 ký tự trở lên
- ✓ Có ít nhất một ký tự đặc biệt

Bước 3: Bấm Lưu lại để cập nhật lại mật khẩu

Bấm để Đóng đóng form đổi mật khẩu

## 5. Hướng dẫn xóa Người dùng

### Trường hợp 1: Xóa 1 bản ghi

Bước 1: Bấm tương ứng với bản ghi cần xóa

**PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN**  
 ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021 - BỘ NỘI VỤ

Xin Chào, Quận Trị Tỉnh Bắc Ninh Đăng Xuất

TRANG CHỦ | PHIẾU ĐIỀU TRA | CƠ SỞ | TIẾN ĐỘ | BÁO CÁO | **NGƯỜI DÙNG** | HỒ SƠ

Quản lý người dùng

Tim username/email/Họ và tên - Cơ sở - Tim kiếm

+Thêm mới | Xóa nhiều | Thông rác

STT	ẢNH	HỌ VÀ TÊN	USERNAME	EMAIL	CƠ SỞ	TRẠNG THÁI	THAO TÁC
<input type="checkbox"/>		Quản trị tỉnh Bắc Ninh	baocnhinh_quantri	baocnhinhqt@gmail.com	Tỉnh Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	<input type="button" value="Cài đặt"/> <input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Tìm kiếm"/> <input type="button" value="Xóa"/>
<input type="checkbox"/>		Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	phonglaodong_ld	phonglaodongld@gmail.com	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	<input type="button" value="Cài đặt"/> <input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Tìm kiếm"/> <input type="button" value="Xóa"/>
<input type="checkbox"/>		Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	phonglaodong	phonglaodong@gmail.com	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	<input type="button" value="Cài đặt"/> <input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Tìm kiếm"/> <input type="button" value="Xóa"/>
<input type="checkbox"/>		Lãnh đạo UBND phường Kinh Bắc	phuongkinhbac_ld	phuongkinhbaclid@gmail.com	UBND thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	<input type="button" value="Cài đặt"/> <input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Tìm kiếm"/> <input type="button" value="Xóa"/>

Bước 2: Bấm nút **Không** không muốn xóa, bấm **Có** nếu muốn xóa



**Trường hợp 2: Xóa nhiều bản ghi 1 lúc**

Bước 1: Bấm chọn vào các bản ghi cần xóa

**PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN**  
 ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021 - BỘ NỘI VỤ

Xin Chào, Quận Trị Tỉnh Bắc Ninh Đăng Xuất

TRANG CHỦ | PHIẾU ĐIỀU TRA | CƠ SỞ | TIẾN ĐỘ | BÁO CÁO | **NGƯỜI DÙNG** | HỒ SƠ

Quản lý người dùng

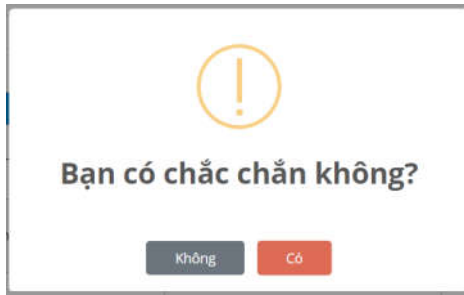
Tim username/email/Họ và tên - Cơ sở - Tim kiếm

+Thêm mới | **Xóa nhiều** | Thông rác

STT	ẢNH	HỌ VÀ TÊN	USERNAME	EMAIL	CƠ SỞ	TRẠNG THÁI	THAO TÁC
<input checked="" type="checkbox"/>		Quản trị tỉnh Bắc Ninh	baocnhinh_quantri	baocnhinhqt@gmail.com	Tỉnh Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	<input type="button" value="Cài đặt"/> <input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Tìm kiếm"/> <input type="button" value="Xóa"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	phonglaodong_ld	phonglaodongld@gmail.com	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	<input type="button" value="Cài đặt"/> <input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Tìm kiếm"/> <input type="button" value="Xóa"/>
<input type="checkbox"/>		Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	phonglaodong	phonglaodong@gmail.com	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	<input type="button" value="Cài đặt"/> <input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Tìm kiếm"/> <input type="button" value="Xóa"/>
<input type="checkbox"/>		Lãnh đạo UBND phường Kinh Bắc	phuongkinhbac_ld	phuongkinhbaclid@gmail.com	UBND thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	<input type="button" value="Cài đặt"/> <input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Tìm kiếm"/> <input type="button" value="Xóa"/>

Bước 2: Bấm nút **Xóa nhiều**


Bước 3: Bấm **Không** nếu không muốn xóa, bấm **Có** nếu muốn xóa



**Chú ý:**

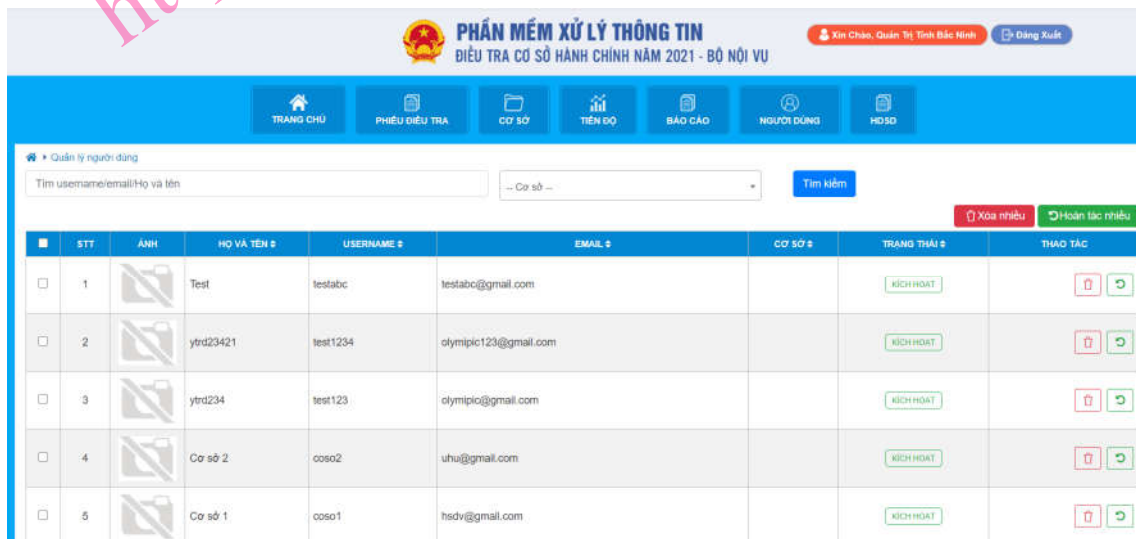
- Sau khi xóa, các bản ghi sẽ được lưu tại chức năng Thùng rác

**6. Hướng dẫn sử dụng chức năng Thùng rác**

Bấm  Thùng rác để xem các bản ghi đã xóa





Sau khi bấm màn hình hiển thị như sau:



Khôi phục bản ghi đã xóa:

**Trường hợp khôi phục 1 bản ghi người dùng:**

Bước 1: Bấm  để hoàn tác Người dùng tương ứng



PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN  
ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021 - BỘ NỘI VỤ

Xin Chào, Quận Trị Tĩnh Bắc Ninh | Đăng Xuất

TRANG CHỦ | PHIẾU ĐIỀU TRA | CƠ SỞ | TIỀN ĐÓ | BÁO CÁO | NGƯỜI DÙNG | HỒ SƠ

Quản lý người dùng

Tìm username/email/Họ và tên | -- Cơ sở -- | Tìm kiếm

Xóa nhiều | Hoàn tác nhiều

STT	ANH	HỌ VÀ TÊN	USERNAME	EMAIL	CƠ SỞ	TRANG THÁI	THAO TÁC
1		Test	testabc	testabc@gmail.com		KÍCH HOẠT	
2		ytrd23421	test1234	olympic123@gmail.com		KÍCH HOẠT	
3		ytrd234	test123	olympic@gmail.com		KÍCH HOẠT	
4		Cơ sở 2	coso2	uhu@gmail.com		KÍCH HOẠT	
5		Cơ sở 1	coso1	hsdv@gmail.com		KÍCH HOẠT	

Bước 2: Bấm **Có** trên thông báo hiển thị để xác nhận hoàn tác, nếu không muốn hoàn tác bấm **Không** để quay lại trang trước.

  
Bạn có chắc chắn không?

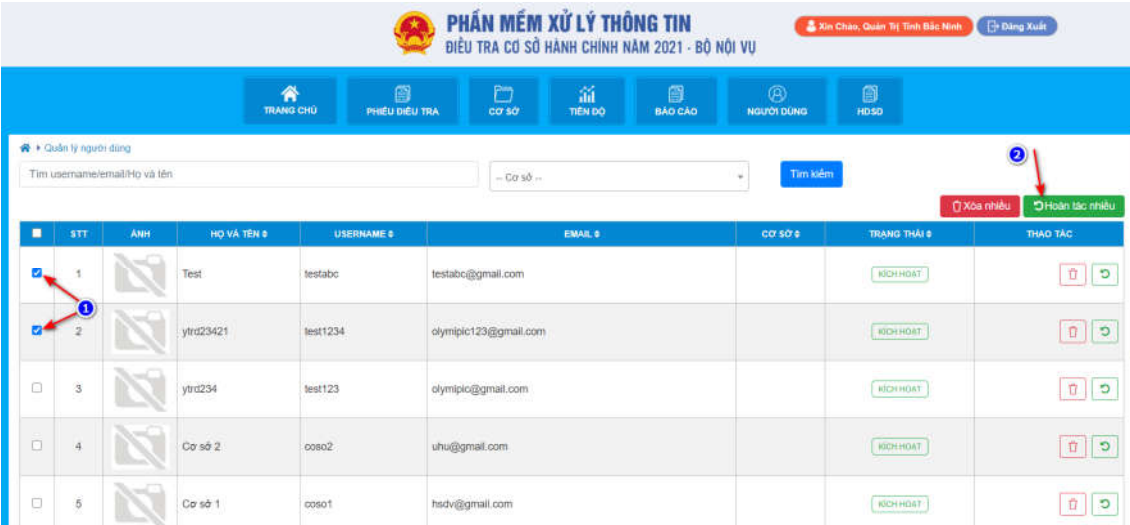
Không

Có

*Trường hợp khôi phục nhiều bản ghi người dùng 1 lúc:*

Bước 1: Check các Người dùng muốn hoàn tác

Bước 2: Bấm nút **Hoàn tác nhiều** để thực hiện hoàn tác các hồ sơ đã chọn.



PHẦN MỀM XỬ LÝ THÔNG TIN  
ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021 - BỘ NỘI VỤ

Xin Chào, Quận Trị Tĩnh Bắc Ninh | Đăng Xuất

TRANG CHỦ | PHIẾU ĐIỀU TRA | CƠ SỞ | TIỀN ĐÓ | BÁO CÁO | NGƯỜI DÙNG | HỒ SƠ

Quản lý người dùng

Tìm username/email/Họ và tên | -- Cơ sở -- | Tìm kiếm

Xóa nhiều | Hoàn tác nhiều

STT	ANH	HỌ VÀ TÊN	USERNAME	EMAIL	CƠ SỞ	TRANG THÁI	THAO TÁC
<input checked="" type="checkbox"/>		Test	testabc	testabc@gmail.com		KÍCH HOẠT	
<input checked="" type="checkbox"/>		ytrd23421	test1234	olympic123@gmail.com		KÍCH HOẠT	
<input type="checkbox"/>		ytrd234	test123	olympic@gmail.com		KÍCH HOẠT	
<input type="checkbox"/>		Cơ sở 2	coso2	uhu@gmail.com		KÍCH HOẠT	
<input type="checkbox"/>		Cơ sở 1	coso1	hsdv@gmail.com		KÍCH HOẠT	

## 7. Hướng dẫn tìm kiếm Người dùng

Bước 1: Nhập dữ liệu cần tìm kiếm

STT	ẢNH	HỌ VÀ TÊN	USERNAME	EMAIL	CƠ SỞ	TRẠNG THÁI	THAO TÁC
1		Quản trị tỉnh Bắc Ninh	baoninh_quantri	baoninhqt@gmail.com	Tỉnh Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	
2		Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	phonglaodong_ld	phonglaodongld@gmail.com	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	
3		Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	phonglaodong	phonglaodong@gmail.com	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	
4		Lãnh đạo UBND phường Kinh Bắc	phuongkinhbac_ld	phuongkinhbacld@gmail.com	UBND thành phố Bắc Ninh	KÍCH HOẠT	
5		Lãnh đạo UBND TTQ phường Kinh Bắc	ubmttqphuongkinhbac_ld	ubmttqphuongkinhbacld@gmail.com	UBMTTQ phường Kinh Bắc	KÍCH HOẠT	

Bước 2: Nhấn nút **Tìm kiếm**, để hoàn thành việc tìm kiếm và danh sách tìm kiếm sẽ được hiển thị

Hết