

Số: /KH-SNV

Bắc Giang, ngày tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH
Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ

Thực hiện Kế hoạch số 1677/KH-UBND ngày 22/4/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang (Kế hoạch số 1677/KH-UBND); căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết TTHC điện tử của Sở.

- Thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở để lưu trữ, bảo quản và khai thác sử dụng một cách hiệu quả; góp phần hình thành Kho quản lý dữ liệu điện tử dùng chung của tỉnh, đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền số của tỉnh.

- Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC thực hiện theo Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và các nội dung theo Kế hoạch số 1677/KH-UBND.

- Xác định rõ nội dung công việc, thời hạn hoàn thành, biện pháp thực hiện, phân công trách nhiệm cho các phòng có liên quan; cơ chế phối hợp chặt chẽ, đảm bảo việc phối hợp hiệu quả giữa các phòng thuộc Sở trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Rà soát, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC

Rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng và tổng hợp khối lượng kết quả giải quyết TTHC từ văn bản giấy còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở từ ngày 31/12/2021 trở về trước.

Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng CCVC; Phòng TCBC; Phòng XDCQ; Phòng TĐKT; Phòng Tôn giáo; Phòng VTLT phát sinh TTHC.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

Thời gian hoàn thành: tháng 12/2021.

2. Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị số hóa

Căn cứ vào số liệu rà soát kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực, bố trí nhân lực, cơ sở vật chất, nâng cấp, bổ sung các trang thiết bị cần thiết để phục vụ cho việc số hóa, chuẩn hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của Sở đảm bảo kế thừa, tiết kiệm chi phí.

Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Phòng CCVC; Phòng TCBC; Phòng XDCQ; Phòng TĐKT; Phòng Tôn giáo; Phòng VTLT phát sinh TTHC.

Thời gian hoàn thành: thường xuyên rà soát và thực hiện mua sắm tập trung theo quy định.

3. Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC

- Phòng CCVC; Phòng TCBC; Phòng XDCQ; Phòng TĐKT; Phòng Tôn giáo; Phòng VTLT phát sinh TTHC:

+ Cử công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ;

+ Thực hiện số hóa, tạo lập dữ liệu về kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực vào Kho quản lý dữ liệu điện tử theo hướng dẫn của cơ quan chủ trì và lộ trình cụ thể quy định tại mục 5, Phần II Kế hoạch số 1677/KH-UBND, cụ thể:

- Giai đoạn 1, từ tháng 7/2022 đến tháng 12/2022: số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được hình thành từ ngày 01/01/2019 đến hết ngày 30/6/2022.

Kể từ ngày 01/7/2022, thực hiện tạo lập dữ liệu điện tử đối với kết quả giải quyết TTHC khi ban hành, cập nhật vào hệ thống để phục vụ lưu trữ, khai thác.

- Giai đoạn 2, từ tháng 01/2023 đến tháng 12/2023: số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được hình thành từ năm 2010 đến hết năm 2018.

- Giai đoạn 3, từ tháng 01/2024 đến tháng 12/2024: số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được hình thành từ năm 2009 trở về trước.

Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng CCVC; Phòng TCBC; Phòng XDCQ; Phòng TĐKT; Phòng Tôn giáo; Phòng VTLT phát sinh TTHC.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

Thời gian bắt đầu thực hiện: nội dung Cử công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ theo hướng dẫn của cơ quan chủ trì; nội dung Thực hiện số hóa, tạo lập dữ liệu về kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực vào Kho quản lý dữ liệu điện tử theo giai đoạn như trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng có trách nhiệm quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch này đến công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình; chủ động, tích cực thực hiện hiệu quả, chất lượng, đúng tiến độ các nhiệm vụ được phân công.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng xây dựng cùng dự toán kinh phí hàng năm theo quy định để đảm bảo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này, định kỳ tổng hợp kết quả, báo cáo Giám đốc Sở.

Trên đây là Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quang Đông