

Số: /SNV-CCVC

Bắc Giang, ngày tháng 10 năm 2021

V/v cử học viên tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ quản trị, hành chính văn phòng đơn vị sự nghiệp

Kính gửi:

- Giám đốc Sở, Thủ trưởng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND huyện, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 195/QĐ-UBND ngày 12/5/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức; Quyết định số 2633/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2021. Sở Nội vụ tổ chức lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ quản trị, hành chính văn phòng cụ thể như sau:

1. Đối tượng: Công chức, viên chức được giao làm công tác quản trị hành chính, tổng hợp, văn phòng thuộc các Sở, cơ quan đơn vị thuộc UBND tỉnh; các đơn vị sự nghiệp ngành Y tế và các trường THCS, TH&THCS, PTCS trên địa bàn tỉnh.

(Có danh sách phân bổ học viên và lịch học kèm theo)

2. Địa điểm: Trung tâm Thương mại thể thao Lam Sơn (Km126, đường 295B, xã Tân Mỹ, thành phố Bắc Giang).

3. Kinh phí: Ngân sách tỉnh cấp.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, địa phương, đơn vị cử học viên lớp bồi dưỡng đảm bảo thành phần, đủ số lượng quy định. Danh sách theo mẫu M1 gửi về Sở Nội vụ trước ngày **11/10/2021** để tổ chức lớp học (bản mềm gửi về địa chỉ: ***dungnd_snv@bacgiang.gov.vn***; đ/c Dũng - Phó Trưởng phòng CCVC).

(Công văn này thay cho giấy triệu tập)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, Phó GD phụ trách;
- Lưu: VT, CCVC, đ/c Dũng.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quang Đông

DANH SÁCH
Phân bổ học viên lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ
quản trị hành chính, văn phòng

Lớp	Học viên thuộc các đơn vị	Số lượng	Thời gian học
Lớp 1	Viên chức làm công tác quản trị hành chính, tổng hợp, văn phòng các trường THCS, TH&THCS, PTCS thuộc huyện, thành phố: Hiệp Hòa, Việt Yên, Tân Yên, Yên Dũng, TP Bắc Giang (mỗi trường cử 01 viên chức)	100	- Từ 12/10 đến 16/10/2021. - Khai mạc: 08 giờ 00 phút ngày 12/10/2021.
Lớp 2	Viên chức làm công tác quản trị hành chính, tổng hợp, văn phòng các trường THCS, TH&THCS, PTCS thuộc các huyện: Lục Nam, Yên Thế, Lục Ngạn, Sơn Động, Lạng Giang (mỗi trường cử 01 viên chức)	100	
Lớp 3	Công chức, viên chức làm công tác quản trị hành chính, tổng hợp, văn phòng của các Sở, cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh và các Chi cục, Trung tâm trực thuộc (mỗi đơn vị cử 01 công chức, viên chức); Viên chức hành chính, tổng hợp, văn phòng các đơn vị sự nghiệp ngành Y tế (đề nghị Sở Y tế cử học viên) .	100	- Từ 19/10 đến 23/10/2021. - Khai mạc: 08 giờ 00 phút ngày 19/10/2021.

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

M1

DANH SÁCH

học viên tham gia tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ quản lý hành chính, công tác văn phòng

Lớp:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Điện thoại	Ghi chú
1		
2				
3				
.....				