




ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG
SỞ NỘI VỤ



QUY TRÌNH
Xét tuyển viên chức

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Minh Trang	Nguyễn Văn Cường	Vũ Mạnh Hùng
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Giám đốc

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Xét tuyển viên chức	Mã hiệu: QT.CCVC.06
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 29/6/2021

				quả
B1	Bộ phận Một cửa (Tổ nhận hồ sơ) tiếp nhận phiếu đăng ký dự thi theo Kế hoạch	Bộ phận Một cửa (Tổ nhận hồ sơ)	30 ngày	Theo mục 5.2 Giấy biên nhận hồ sơ
B2	Trưởng phòng Công chức viên chức nhận hồ sơ bàn giao từ Tổ nhận hồ sơ lập danh sách người có đủ điều kiện xét tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan	Lãnh đạo phòng	5 ngày	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức xét tuyển viên chức - Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức - Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức 	Phòng CCVC	68 ngày	
B4	Trưởng phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng	Trưởng phòng	5 ngày	
B5	Lãnh đạo Sở xem xét, ký Quyết định tuyển dụng	Lãnh đạo Sở	10 ngày	
B6	Phòng Công chức viên chức chuyển kết quả Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC	Công chức	1 ngày	

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Xét tuyển viên chức	Mã hiệu: QT.CCVC.06
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 29/6/2021

B7	Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC nhận kết quả từ Phòng CCVC; kết thúc quy trình và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận Một cửa	1 ngày	Sổ theo dõi TN&TKQ
----	--	-----------------	--------	--------------------

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Giấy biên nhận
2.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính
3.	Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu thành bộ, gồm các tài liệu sau:

TT	Tài liệu trong hồ sơ (bản sao)
1.	Bộ hồ sơ hợp lệ như mục 5.2
2.	Giấy biên nhận
3.	Tờ trình
4.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính
5.	Các hồ sơ nghiệp vụ liên quan theo quy định văn bản pháp quy hiện hành

Hồ sơ được lưu tại phòng CCVC và các đơn vị liên quan (theo thẩm quyền của từng đơn vị và thời gian quy định)



