

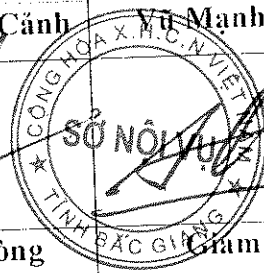
SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Phê duyệt Điều lệ hội	Mã hiệu:	QT.TCBC.09
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẢN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Bùi Văn Linh	Nguyễn Xuân Cảnh	Vũ Mạnh Hùng
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Giám đốc



SỐ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Phê duyệt Điều lệ hội	Mã hiệu:	QT.TCBC.09
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành



SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Phê duyệt Điều lệ hội	Mã hiệu:	QT.TCBC.09
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

1. MỤC ĐÍCH

Quy định chi tiết trình tự thủ tục phê duyệt Điều lệ Hội có phạm vi hoạt động trong tỉnh đảm bảo các chuyên viên giải quyết các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các tổ chức hội có nhu cầu: Phê duyệt điều lệ.

Cán bộ, công chức thuộc Phòng Tổ chức biên chế, các Phòng ban/bộ phận có liên quan thuộc Sở Nội vụ chịu trách nhiệm thực hiện thủ tục này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TCCN: Tổ chức, cá nhân
- TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả
- PTCBC: Phòng Tổ chức biên chế



SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.TCBC.09
	Phê duyệt Điều lệ hội	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 29/6/2021

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội; Nghị định số 33/2012/NĐ-CP ngày 13/4/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010. - Thông tư số 03/2013/TT-BNV ngày 16/4/2013 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành Nghị định số 45/2010/NĐ-CP và Nghị định số 33/2012/NĐ-CP; - Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; - Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 19/6/2021 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ. - Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. 		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Công văn báo cáo kết quả đại hội	x	
	Điều lệ và biên bản thông qua điều lệ hội	x	
	Biên bản bầu ban lãnh đạo, ban kiểm tra (có danh sách kèm theo) và lý lịch người đứng đầu hội, công văn báo cáo thay đổi chức danh lãnh đạo hội (nếu có)	x	
	Chương trình hoạt động của hội	x	
	Nghị quyết đại hội.	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	30 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Trung tâm Phục vụ hành chính công		
5.6	Lệ phí		

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Phê duyệt Điều lệ hội	Mã hiệu:	QT.TCBC.09
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Tổ chức biên chế	TCCN Bộ phận TN&TKQ	1 ngày	Theo mục 5.2 Giấy biên nhận hồ sơ
B2	Trưởng phòng Tổ chức biên chế nhận hồ sơ bàn giao từ Bộ phận Một cửa sau đó giao cho chuyên viên phụ trách về lĩnh thành lập đơn vị sự nghiệp công lập	Lãnh đạo phòng	1 ngày	Theo mục 5.2 Giấy biên nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ: Công chức thụ lý hồ sơ tham chiếu các quy định, luật định..., tiến hành thẩm định: Căn cứ Nghị định số 45/2010 của Chính phủ. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết qua bộ phận một cửa (nêu rõ lý do) để bổ sung hiệu chỉnh hồ sơ - Trường hợp, đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo	Công chức thụ lý hồ sơ	16 ngày	
B4	Tổng hợp kết quả thẩm tra, lập tờ trình trình lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét ký xác nhận hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Nội vụ	Phòng chuyên môn	3 ngày	Tờ trình
B5	Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định phê duyệt (đối với	Lãnh đạo Sở Nội vụ	3 ngày	Tờ trình hoặc quyết định



SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Phê duyệt Điều lệ hội	Mã hiệu: QT.TCBC.09
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 29/6/2021

	hội có tính chất đặc thù); quyết định phê duyệt (đối với tổ chức hội không phải đặc thù) chuyển Văn thư Sở			
B6	Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận Một cửa	1 ngày	Số theo dõi TN&TKQ

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Giấy tiếp nhận HS
2.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu thành bộ, gồm các tài liệu sau:

TT	Tài liệu trong hồ sơ (bản sao)
1.	Bộ hồ sơ hợp lệ như mục 5.2
2.	Giấy tiếp nhận HS
3.	Tờ trình
4.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính
5.	Các hồ sơ nghiệp vụ liên quan theo quy định văn bản pháp quy hiện hành

Hồ sơ được lưu tại phòng chuyên môn và các đơn vị liên quan (theo thẩm quyền của từng đơn vị và thời gian quy định)