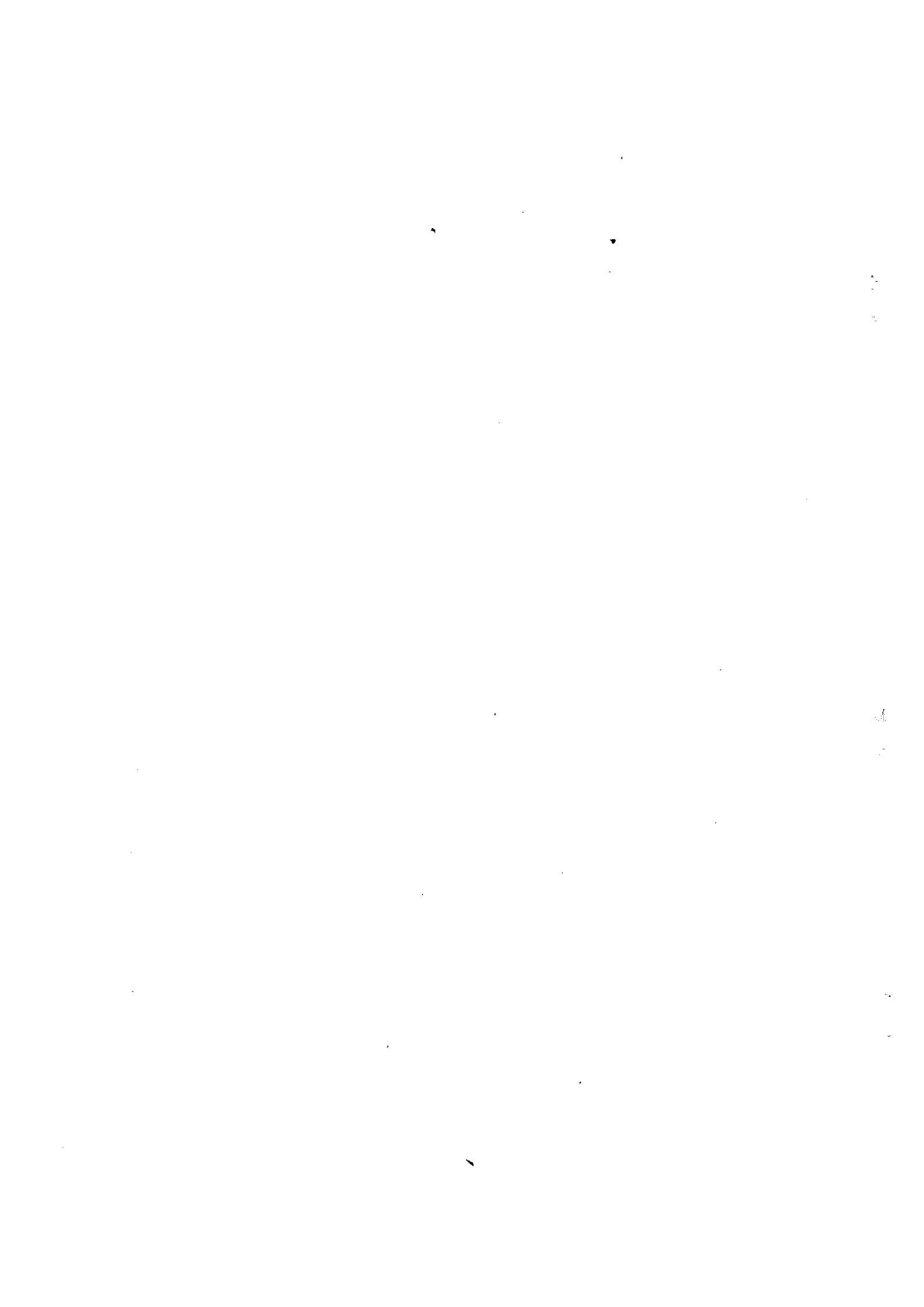


UBND TỈNH BẮC GIANG  
SỞ NỘI VỤ

**QUI TRÌNH**

**Thủ tục Đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo  
cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo ở một tỉnh**

QT-07



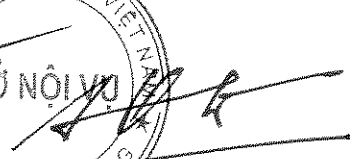


<b>ISO 9001:2015</b> <b>Sở Nội vụ</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh</b>	Mã hiệu: QT.TG.07
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 29/6/2021

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Đức Đạo	Đặng Thiên Hùng	Vũ Mạnh Hùng
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Giám đốc Sở



<b>ISO 9001:2015 Sở Nội vụ</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh</b>	Mã hiệu:	QT.TG.07
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

## **1. MỤC ĐÍCH**

Quy trình này thống nhất quy định việc giải quyết TTHC về việc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo.

## **2. PHẠM VI**

- Áp dụng đối với Tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo.

- Cán bộ/ công chức thuộc Phòng Tôn giáo chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

## **3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại các mục 5.8.

## **4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT**

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.
- ND: Nghị định.
- CP: Chính phủ.
- TCVN: Tiêu chuẩn Việt Nam.
- TT: Thông tư.



<b>ISO 9001:2015 Sở Nội vụ</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh</b>	Mã hiệu: QT.TG.07
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 29/6/2021

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>			
	Trong quá trình giảng đạo, chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài phải tôn trọng quy định của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo ở Việt Nam và tuân thủ quy định của pháp luật Việt Nam.			
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>	
	+ Văn bản đề nghị (theo mẫu); + Bản giới thiệu tóm tắt các hoạt động chủ yếu của chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài; + Văn bản chứng minh chức danh hoạt động tôn giáo của người được mời.	X X X		
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ: 01 bộ</b>			
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý: 30 ngày kể từ ngày Sở Nội vụ nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.</b>			
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</b>			
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí: Không</b>			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>	<b>Biểu mẫu/kết quả</b>
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Trưởng Phòng Tôn giáo	Bộ phận Một cửa	½ ngày	Mẫu 01-06
Bước 2	Trưởng Phòng Tôn giáo nhận hồ sơ bàn giao từ Bộ phận Một cửa sau đó giao cho chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo	1/2 ngày	
Bước 3	Chuyên viên tiến hành thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo	Chuyên viên	7 ngày	Mẫu BM -14-02

<b>ISO 9001:2015 Sở Nội vụ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT.TG.07
	<b>Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng lý hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh</b>	Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

	với tổ chức, cá nhân (Thông qua Trung tâm PVHCC). - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: giao chuyên viên dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định trình Trưởng phòng			
Bước 4	Trưởng phòng chuyên môn xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Trưởng phòng chuyên môn	1,5 ngày	Mẫu BM-14-01
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản thẩm định sau đó giao chuyên viên	Lãnh đạo Sở	4 ngày	Mẫu BM -14-02
Bước 6	Chuyên viên gửi hồ sơ và văn bản dự thảo cho UBND tỉnh để lấy ý kiến	Chuyên viên	1 ngày	Mẫu BM -14-01 Mẫu BM -14-02
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh có ý kiến thẩm định và trình UBND tỉnh ký Quyết Chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa của Văn phòng UBND tỉnh để chuyển cho Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ	Văn phòng UBND tỉnh	15 ngày	
Bước 8	Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận Một cửa	½ ngày	Mẫu 01-06
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>30 ngày</b>		
<b>5.8</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật tín ngưỡng, tôn giáo;</li> <li>- Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo;</li> <li>- Quyết định số 199/QĐ-BNV ngày 31 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Nội vụ.</li> <li>- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</li> <li>- Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ về việc quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;</li> <li>- Quyết định số 34/2021/QĐ-UBND, ngày 02/8/2021 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Bắc Giang, nhiệm kỳ 2021-2026.</li> <li>- Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc phê</li> </ul>			

<b>ISO 9001:2015 Sở Nội vụ</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh</b>	Mã hiệu: QT.TG.07
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 29/6/2021

<p>duyet quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền Quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh;</p> <p>- Quyết định số 3334/QĐ-SNV ngày 29/6/2021 của Sở Nội vụ Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Sở Nội vụ phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.</p>
--

## 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu	Văn bản
1	Mẫu 01-06	Theo dõi giải quyết TTHC	TT số 01/2018/TT-VPCP
2	Mẫu B38	Văn bản đề nghị Về việc cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài giảng đạo	Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017
3	BM-14-02	Tờ trình	Sở Nội vụ
4	BM-14-01	Văn bản chấp thuận	UBND tỉnh

## 7. HỒ SƠ LƯU:

Chuyên viên chuyên trách của Phòng Tôn giáo lưu các hồ sơ liên quan đến các thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo - thời gian lưu là 1 năm, sau 1 năm chuyển sang Văn phòng Sở lưu, cụ thể:

Stt	Hồ sơ lưu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1	Hệ thống biểu mẫu theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1 năm
2	Đơn đề nghị (Các văn bản, giấy tờ kèm theo: tờ trình, văn bản chấp thuận, danh sách ...).	Văn phòng Sở	Vĩnh viễn



UBND TỈNH BẮC GIANG  
**SỞ NỘI VỤ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /Tr-SNV

Bắc Giang, ngày ..... tháng .... năm 201....

Về việc xem xét hồ sơ  
đề nghị cho tổ chức được cấp chứng  
nhận đăng ký hoạt động tôn giáo  
mời chức sắc, nhà tu hành là người  
nước ngoài giảng đạo

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang

Ngày .... / ..... / .....<sup>1</sup>, Sở Nội vụ nhận được hồ sơ của ông (bà) .....<sup>2</sup>,  
(thường trú tại .....<sup>3</sup>) đại diện .....<sup>4</sup>

Sau khi xem xét, thẩm định hồ sơ trên, Sở Nội vụ dự thảo Quyết định của  
UBND tỉnh về việc chấp thuận đề nghị cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng  
ký hoạt động tôn giáo mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài giảng đạo.

Vậy Sở Nội vụ kính trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét ký, ban hành./.

(Kèm theo .....<sup>5</sup> )/.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở (để b/c);
- Lưu: VT, TG (5b).

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

<sup>1</sup> Ngày, tháng, năm nhận-hồ-sơ.

<sup>2</sup> Họ và tên người đại diện tổ chức tôn giáo.

<sup>3</sup> Địa chỉ thường trú của người đại diện tổ chức tôn giáo.

<sup>4</sup> Tên tổ chức tôn giáo.

<sup>5</sup> Tên các văn bản, giấy tờ kèm theo (hồ sơ)



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BẮC GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:...../QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày.....tháng.....năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc chấp thuận Về việc cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài giảng đạo**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật tín ngưỡng, tôn giáo;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Chấp thuận việc Về việc cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài giảng đạo cho:

Tên tổ chức tôn giáo (chữ in hoa):.....

Trụ sở:.....

**Chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài giảng đạo với các nội dung sau:**

Họ và tên chức sắc, nhà tu hành được mời.....Năm sinh.....

Quốc tịch:..... Tôn giáo:.....

Thuộc tổ chức tôn giáo:.....

Trụ sở tại:.....

Mục đích mời: .....

Nội dung các hoạt động: .....

Thời gian tổ chức:.....

Địa điểm tổ chức:.....

**Điều 2.** .....<sup>(1)</sup> được giảng đạo theo quy định của pháp luật Việt Nam.

**Điều 3.** (hiệu lực của Quyết định; ghi tên cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thi hành Quyết định)/.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, .....

**CHỦ TỊCH**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

<sup>(1)</sup> Tên chức sắc, nhà tu hành được mời.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

...<sup>(1)</sup>..., ngày.....tháng.....năm.....

**ĐỀ NGHỊ**

**Về việc cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo  
mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài giảng đạo**

Kính gửi: .....<sup>(2)</sup>.....

Tên tổ chức (chữ in hoa): .....

Trụ sở:.....

**Đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài giảng đạo với các  
nội dung sau:**

Họ và tên chức sắc, nhà tu hành được mời.....Năm sinh.....

Quốc tịch:.....Tôn giáo:.....

Thuộc tổ chức tôn giáo:.....

Trụ sở tại:.....

Mục đích mời: .....

Nội dung các hoạt động: .....

Thời gian tổ chức:.....

Địa điểm tổ chức:.....

Văn bản kèm theo gồm: Danh sách khách mời; dự kiến chương trình; bản giới  
thiệu tóm tắt các hoạt động chủ yếu của chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài;  
văn bản chứng minh chức danh hoạt động tôn giáo của người được mời.

**TM. TỔ CHỨC**  
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi đặt trụ sở của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.

<sup>(2)</sup> Cơ quan quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo ở trung ương đối với trường hợp mời  
chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký  
hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với trường  
hợp mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận  
đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh.

