

**UBND TỈNH BẮC GIANG**  
**SỞ NỘI VỤ**

## **QUI TRÌNH**

**Thông báo thay đổi trụ sở  
của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc**

**QT-10**

**BẮC GIANG - 2021**






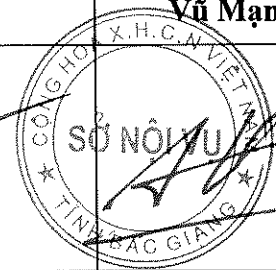
<b>ISO 9001:2015</b> Số Nội vụ	<b>QUY TRÌNH</b> Thông báo thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc đối với các trường hợp quy định tại khoản 1, khoản 2, Điều 26 Luật tín ngưỡng, tôn giáo	Mã hiệu:	QT.TG.10
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Đức Đạo	Đặng Thiên Hùng	Vũ Mạnh Hùng
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Giám đốc Sở





<b>ISO 9001:2015 Sở Nội vụ</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Thông báo thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc đối với các trường hợp quy định tại khoản 1, khoản 2, Điều 26 Luật tín ngưỡng, tôn giáo</b>	Mã hiệu:	QT.TG.10
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này thống nhất quy định việc giải quyết TTHC về việc thông báo thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

### PHẠM VI

- Áp dụng đối với tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.
- Cán bộ/công chức thuộc Phòng Tôn giáo chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

## 2. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại các mục 5.8.

## 3. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.
- ND: Nghị định.
- CP: Chính phủ.
- TCVN: Tiêu chuẩn Việt Nam.
- TT: Thông tư.

<b>ISO 9001:2015 Sở Nội vụ</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Thông báo thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc đối với các trường hợp quy định tại khoản 1, khoản 2, Điều 26 Luật tín ngưỡng, tôn giáo</b>	Mã hiệu: QT.TG.10
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 29/6/2021

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>			
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>	
	- Văn bản thông báo nêu rõ tên tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc; họ và tên người đại diện của tổ chức; lý do, thời điểm thay đổi; trụ sở của tổ chức trước và sau khi thay đổi;	x		
	- Bản sao có chứng thực văn bản chấp thuận của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đặt trụ sở mới.	x		
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ: 01 bộ</b>			
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý:</b> Ngay sau khi Sở Nội vụ nơi đặt trụ sở cũ nhận được văn bản thông báo hợp lệ.			
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Gửi văn bản thông báo trực tiếp tại Phòng Tôn giáo Chính phủ và Sở Nội vụ nơi đặt trụ sở cũ.  - Văn bản thông báo phải có xác nhận của Phòng Tôn giáo Chính phủ và Sở Nội vụ. Nếu gửi qua đường bưu chính, ngày tiếp nhận văn bản thông báo được tính theo ngày ghi trên dấu công văn đến.			
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí:</b> Không			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>	<b>Biểu mẫu/kết quả</b>
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Trưởng Phòng Tôn giáo	Bộ phận Một cửa		Mẫu 01-06
Bước 2	Trưởng Phòng Tôn giáo nhận hồ sơ bàn giao từ Bộ phận Một cửa sau đó giao cho chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo		
Bước	Chuyên viên tiến hành thẩm định hồ sơ:	Chuyên viên		BM 17

<b>ISO 9001:2015 Sở Nội vụ</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT.TG.10
	<b>Thông báo thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc đối với các trường hợp quy định tại khoản 1, khoản 2, Điều 26 Luật tín ngưỡng, tôn giáo</b>	Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

3	- Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo với tổ chức, cá nhân (Thông qua Trung tâm PVHCC). - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: giao chuyên viên dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định trình Trưởng phòng			
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản chuyển Phòng Tôn giáo sau đó Trưởng Phòng giao chuyên viên	Lãnh đạo Sở		BM 17
Bước 5	Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận Một cửa		Mẫu số 01-06
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Trong ngày</b>	
<b>5.8</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật tín ngưỡng, tôn giáo;</li> <li>- Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo;</li> <li>- Quyết định số 199/QĐ-BNV ngày 31 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Nội vụ.</li> <li>- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</li> <li>- Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ về việc quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;</li> <li>- Quyết định số 34/2021/QĐ-UBND, ngày 02/8/2021 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Bắc Giang, nhiệm kỳ 2021-2026.</li> <li>- Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền Quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh;</li> <li>- Quyết định số 3334/QĐ-SNV ngày 29/6/2021 của Sở Nội vụ Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Sở Nội vụ phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015</li> </ul>			

## 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu	Văn bản
1	Mẫu 01-06	Theo dõi giải quyết TTHC	TT số 01/2018/TT-VPCP
2	Mẫu B12	Đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn	Quyết định số 199/QĐ-BNV

<b>ISO 9001:2015 Sở Nội vụ</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Thông báo thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc đối với các trường hợp quy định tại khoản 1, khoản 2, Điều 26 Luật tín ngưỡng, tôn giáo</b>	Mã hiệu: QT.TG.10
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 29/6/2021

	giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc	
--	---------------------------------------	--

### 7. HỒ SƠ LƯU:

Chuyên viên chuyên trách của Phòng Tôn giáo lưu các hồ sơ liên quan đến các thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo - thời gian lưu là 1 năm sau 1 năm chuyển sang Văn phòng Sở lưu, cụ thể:

Stt	Hồ sơ lưu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1	Hệ thống biểu mẫu theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1 năm
2	Thông báo về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh.	Văn phòng Sở	Vĩnh viễn



UBND TỈNH BẮC GIANG  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CV-BTG  
V/v chấp thuận thay đổi trụ sở của  
tổ chức tôn giáo

Bắc Giang, ngày ..... tháng .... năm 201....

Ngày ...../...../.....<sup>1</sup>, Sở Nội vụ nhận được đề nghị của ông (bà) .....<sup>2</sup>,  
(thường trú tại .....<sup>3</sup>) đại diện .....<sup>4</sup>

Sau khi xem xét, thẩm định hồ sơ trên, Sở Nội vụ chấp thuận cho.....<sup>4</sup>  
về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo. Sở Nội vụ đề nghị tổ chức sau khi đã  
được thay đổi trụ sở ra chỗ khác chấp hành nghiêm chủ trương, chính sách pháp  
luật của Nhà nước./.

(Kèm theo .....<sup>5</sup> )/.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở (để b/c);
- Lưu: VT, TG (5b).

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

<sup>1</sup> Ngày, tháng, năm nhận hồ sơ.

<sup>2</sup> Họ và tên người đại diện.

<sup>3</sup> Địa chỉ thường trú của người đại diện.

<sup>4</sup> Tên tổ chức tôn giáo xin thay đổi trụ sở.

<sup>5</sup> Tên các văn bản, giấy tờ kèm theo (hồ sơ)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

.....<sup>(1)</sup> ....., ngày..... tháng..... năm.....

**ĐỀ NGHỊ**

**Thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc**

Kính gửi: .....<sup>(2)</sup> .....

Tên tổ chức (chữ in hoa): .....<sup>(3)</sup> .....

Người đại diện: .....

Họ và tên: ..... Năm sinh:.....

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có): .....

Chức vụ, phẩm vị (nếu có):.....

Số CMND/Số hộ chiếu/Số định danh cá nhân:.....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Nơi cư trú: .....

**Đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức...<sup>(3)</sup>... với các nội dung sau:**

Lý do thay đổi: .....

Trụ sở của tổ chức trước khi thay đổi: .....

Trụ sở của tổ chức sau khi thay đổi: .....

Dự kiến thời điểm thay đổi: .....

Văn bản kèm theo gồm: Bản sao có chứng thực quyết định công nhận tổ chức tôn giáo đối với trường hợp thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo đến địa bàn tỉnh khác hoặc bản sao có chứng thực văn bản chấp thuận thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và văn bản thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc của tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc quản lý trực tiếp đối với trường hợp thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo trực thuộc đến địa bàn tỉnh khác; văn bản chấp thuận của tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc quản lý trực tiếp tổ chức tôn giáo trực thuộc về việc thay đổi địa điểm; giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở mới.

**TM. TỔ CHỨC<sup>(3)</sup>**

*(Chữ ký, dấu)*

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi có trụ sở của tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc.

<sup>(2)</sup> Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đặt trụ sở mới.

<sup>(3)</sup> Tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc.



