

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ NỘI VỤ

QUI TRÌNH

**Thông báo tổ chức tôn giáo quyền góp
không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 Điều 19 của NĐ162**

QT-15




BẮC GIANG - 2021

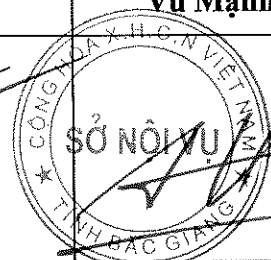
ISO 9001:2015 Sở Nội vụ	QUY TRÌNH Thông báo tổ chức tôn giáo quyên góp không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 Điều 19 của ND162	Mã hiệu: QT.TG.15
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 29/6/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Đức Đạo	Đặng Thiên Hùng	Vũ Mạnh Hùng
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Giám đốc Sở



ISO 9001:2015 Sở Nội vụ	QUY TRÌNH Thông báo tổ chức tôn giáo quyên góp không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 Điều 19 của NĐ162	Mã hiệu:	QT.TG.15
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành
Đảm bảo theo quy định Danh mục thủ tục hành chính công bố tại Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 3334/QĐ-SNV ngày 29/6/2021	Phần: 2,3,5,7	- Sửa đổi: Phạm vi, tài liệu viện dẫn, nội dung quy trình, hồ sơ lưu.	Sửa đổi lần 1	19/8/2021

ISO 9001:2015 Sở Nội vụ	QUY TRÌNH Thông báo tổ chức tôn giáo quyên góp không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 Điều 19 của ND162	Mã hiệu:	QT.TG.15
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này thống nhất quy định việc giải quyết TTHC về việc tổ chức tôn giáo quyên góp không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 Điều 19 của ND162.

PHẠM VI

- Áp dụng đối với tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

- Cán bộ/công chức thuộc Phòng Tôn giáo chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

2. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại các mục 5.8.

3. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.
- ND: Nghị định.
- CP: Chính phủ.
- TCVN: Tiêu chuẩn Việt Nam.
- TT: Thông tư.

ISO 9001:2015 Sở Nội vụ	QUY TRÌNH Thông báo tổ chức tôn giáo quyên góp không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 Điều 19 của NĐ162	Mã hiệu:	QT.TG.15
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính			
	<p>- Trước khi tổ chức quyên góp 15 ngày, cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc tổ chức quyên góp không thuộc quy định tại điểm a, điểm b khoản 3 Điều 19 của Nghị định số 162/2017/NĐ-CP có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến Sở Nội vụ nơi tổ chức quyên góp.</p> <p>- Hoạt động quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc phải có sổ sách thu, chi bảo đảm công khai, minh bạch. Tài sản được quyên góp phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích đã thông báo, phục vụ cho hoạt động tín ngưỡng, hoạt động tôn giáo và từ thiện xã hội.</p> <p>- Không được lợi dụng danh nghĩa cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc để quyên góp nhằm trục lợi hoặc trái mục đích quyên góp.</p>			
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
	Văn bản thông báo (theo mẫu) và các tài liệu kèm theo (nếu có).	x		
5.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý: Ngay sau khi Sở Nội vụ nhận được văn bản thông báo hợp lệ.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Văn bản xác nhận của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận thông báo.			
	- Văn bản thông báo được lưu tại Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo và kiểm tra việc thực hiện các nội dung trong văn bản thông báo của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.			
5.6	Lệ phí: Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Trưởng Phòng Tôn giáo	Bộ phận Một cửa		Mẫu số 01-06
Bước 2	Trưởng Phòng Tôn giáo nhận hồ sơ bàn giao từ Bộ phận Một cửa sau đó giao	Lãnh đạo Phòng Tôn giáo		

ISO 9001:2015 Sở Nội vụ	QUY TRÌNH Thông báo tổ chức tôn giáo quyên góp không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 Điều 19 của ND162	Mã hiệu:	QT.TG.15
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

	cho chuyên viên phụ trách			
Bước 3	Chuyên viên tiến hành thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo với tổ chức, cá nhân (Thông qua Trung tâm PVHCC). - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: giao chuyên viên dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định trình Trưởng phòng	Chuyên viên		
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản sau đó giao chuyên viên	Lãnh đạo Sở		
Bước 5	Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận Một cửa		Mẫu số 01-06
Tổng thời gian giải quyết			Trong ngày	
5.8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật tín ngưỡng, tôn giáo; - Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo; - Quyết định số 199/QĐ-BNV ngày 31 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Nội vụ. - Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC - Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ về việc quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức; - Quyết định số 34/2021/QĐ-UBND, ngày 02/8/2021 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Bắc Giang, nhiệm kỳ 2021-2026. - Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền Quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; - Quyết định số 3334/QĐ-SNV ngày 29/6/2021 của Sở Nội vụ Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Sở Nội vụ phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 			

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu	Văn bản
1	Mẫu 01-06	Theo dõi giải quyết TTHC	TT số 01/2018/TT-VPCP

ISO 9001:2015 Sở Nội vụ	QUY TRÌNH Thông báo tổ chức tôn giáo quyên góp không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 Điều 19 của ND162	Mã hiệu:	QT.TG.15
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

2	Mẫu B47	Thông báo về việc tổ chức quyên góp	Quyết định số 199/QĐ-BNV
---	---------	-------------------------------------	--------------------------

7. HỒ SƠ LƯU:

Chuyên viên chuyên trách của Phòng Tôn giáo lưu các hồ sơ liên quan đến các thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo - thời gian lưu là 1 năm sau 1 năm chuyển sang Văn phòng Sở lưu, cụ thể:

Stt	Hồ sơ lưu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1	Hệ thống biểu mẫu theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1 năm
2	Đơn đề nghị (Các văn bản, giấy tờ kèm theo: thông báo ...).	Văn phòng Sở	Vĩnh viễn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:...../UBND-NC
V/v chấp thuận tổ chức quyên góp

Bắc Giang, ngày.....tháng.....năm.....

Kính gửi:¹

Căn cứ Luật tín ngưỡng, tôn giáo;

Căn cứ điểm a và điểm b Điều 19 Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo;

UBND tỉnh có ý kiến như sau:

Chấp thuận² tổ chức quyên góp

Mục đích quyên góp:.....

Phạm vi tổ chức quyên góp:.....

Cách thức quyên góp:.....

Thời gian thực hiện quyên góp:.....

Cơ chế quản lý, sử dụng tài sản được quyên góp:.....

.....

.....

.....

.....

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: VT,

CHỦ TỊCH
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

¹ Tên, địa chỉ cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo tổ chức quyên góp.

² Tên, địa chỉ cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo tổ chức quyên góp.

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ NỘI VỤ

BM-22
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /Tr-SNV
Về việc xem xét hồ sơ
quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ
chức tôn giáo

Bắc Giang, ngày tháng năm 201....

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang

Ngày/...../.....¹, Sở Nội vụ nhận được Thông báo về việc tổ chức
quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, do ông (bà)² ký tên đại
diện.

Sau khi xem xét, thẩm định văn bản trên, Sở Nội vụ dự thảo Công văn của
UBND tỉnh về việc chấp thuận tổ chức quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức
tôn giáo.

Vậy Sở Nội vụ kính trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét ký, ban hành./.

(Kèm theo³)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở (để b/c);
- Lưu: VT, TG (5b).

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

¹ Ngày, tháng, năm nhận hồ sơ.

² Họ và tên, địa chỉ thường trú của người đại diện.

³ Tên các văn bản, giấy tờ kèm theo (hồ sơ)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁽¹⁾, ngày..... tháng..... năm.....

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức quyên góp
Kính gửi:⁽²⁾.....

Tên (chữ in hoa):⁽³⁾.....
Địa chỉ:.....
Người đại diện:.....
Họ và tên: Năm sinh:.....
Tên gọi trong tôn giáo (nếu có):
Chức vụ, phẩm vị (nếu có):
Số CMND/Số hộ chiếu/Số định danh cá nhân:.....
Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
Thông báo về việc tổ chức quyên góp với các nội dung sau:
Mục đích quyên góp:
Địa bàn tổ chức quyên góp:
Cách thức quyên góp:
Thời gian thực hiện quyên góp:
Phương thức quản lý và sử dụng tài sản được quyên góp:
.....
.....
.....

NGƯỜI ĐẠI DIỆN ⁽³⁾
(Chữ ký, dấu)

⁽¹⁾ Địa danh nơi có cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc.
⁽²⁾ Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với trường hợp tổ chức quyên góp vượt ra ngoài địa bàn một huyện; Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với trường hợp tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương; Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã.
⁽³⁾ Cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc. Đối với tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người đại diện phải ký tên và đóng dấu.

