

UBND TỈNH BẮC GIANG  
SỞ NỘI VỤ

**QUI TRÌNH**

**Thủ tục Thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc  
đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và  
khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo**

**QT-27**




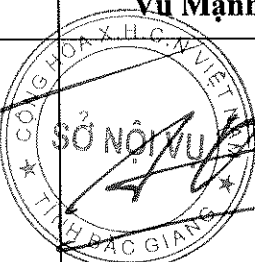


|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <b>ISO<br/>9001:2015<br/>Sở Nội vụ</b> | <b>QUY TRÌNH</b>  | Mã hiệu: QT.TG.27       |
|  | Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo | Lần ban hành 01         |
|  |   | Ngày ban hành 29/6/2021 |

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

| Trách nhiệm | Soạn thảo   | Xem xét  | Phê duyệt  |
|-------------|---|--|--|
| Họ và tên   | Nguyễn Đức Đạo  | Đặng Thiên Hùng  | Vũ Mạnh Hùng   |
| Chữ ký      |  |  | <br> |



|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <b>ISO<br/>9001:2015<br/>Số Nội vụ</b> | <b>QUY TRÌNH</b>  | Mã hiệu: QT.TG.27       |
|  | Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo | Lần ban hành 01         |
|  |   | Ngày ban hành 29/6/2021 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này thống nhất quy định việc giải quyết TTHC về thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo

## 2. PHẠM VI

- Tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

- Cán bộ/ công chức thuộc Phòng Tôn giáo chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại các mục 5.8.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.
- ND: Nghị định.
- CP: Chính phủ.
- TCVN: Tiêu chuẩn Việt Nam.
- TT: Thông tư.



|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <b>ISO<br/>9001:2015<br/>Số Nội vụ</b> | <b>QUY TRÌNH</b>  | Mã hiệu: QT.TG.27       |
|  | Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo | Lần ban hành 01         |
|  |   | Ngày ban hành 29/6/2021 |

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

|                        |   |                                 |                 |                          |
|------------------------|---|---------------------------------|-----------------|--------------------------|
| <b>5.1</b>             | <b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>   |                                 |                 |                          |
|                        | Chậm nhất là 20 ngày kể từ ngày có văn bản về việc cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc theo quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có trách nhiệm gửi văn bản thông báo đến Sở Nội vụ. |                                 |                 |                          |
| <b>5.2</b>             | <b>Thành phần hồ sơ</b>   | <b>Bản chính</b>                | <b>Bản sao</b>  |                          |
|                        | Văn bản thông báo (theo mẫu) và các tài liệu kèm theo (nếu có).   | x                               |                 |                          |
| <b>5.3</b>             | <b>Số lượng hồ sơ: 01 bộ</b>  |                                 |                 |                          |
| <b>5.4</b>             | <b>Thời gian xử lý:</b> Ngay sau khi Sở Nội vụ nhận được văn bản thông báo hợp lệ.  |                                 |                 |                          |
| <b>5.5</b>             | <b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.  |                                 |                 |                          |
| <b>5.6</b>             | <b>Lệ phí:</b> Không  |                                 |                 |                          |
| <b>5.7</b>             | <b>Quy trình xử lý công việc</b>  |                                 |                 |                          |
| <b>Thứ tự các bước</b> | <b>Nội dung công việc</b>   | <b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b> | <b>Thời hạn</b> | <b>Biểu mẫu /kết quả</b> |
| Bước 1                 | Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Trưởng Phòng Tôn giáo   | Bộ phận Một cửa                 |                 | Mẫu 01-06                |
| Bước 2                 | Trưởng Phòng Tôn giáo nhận hồ sơ bàn giao từ Bộ phận Một cửa sau đó giao cho chuyên viên phụ trách  | Lãnh đạo Phòng Tôn giáo         |                 | Mẫu 01-06                |
| Bước 3                 | Chuyên viên tiến hành thẩm định hồ sơ:<br>- Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo với tổ chức, cá nhân (Thông qua Trung tâm PVHCC).<br>- Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ:  | Chuyên viên                     |                 |                          |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <b>ISO<br/>9001:2015<br/>Sở Nội vụ</b> | <b>QUY TRÌNH</b>  | Mã hiệu: QT.TG.27       |
|  | Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo | Lần ban hành 01         |
|  |   | Ngày ban hành 29/6/2021 |

|                                  |   |                 |                   |           |
|----------------------------------|---|-----------------|-------------------|-----------|
|                                  | giao chuyên viên dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định trình Trưởng phòng  |                 |                   |           |
| Bước 4                           | Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản sau đó giao chuyên viên   | Lãnh đạo Sở     |                   |           |
| Bước 5                           | Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định  | Bộ phận Một cửa |                   | Mẫu 01-06 |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |   |                 | <b>Trong ngày</b> |           |
| <b>5.8</b>                       | <b>Cơ sở pháp lý</b>  |                 |                   |           |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật tín ngưỡng, tôn giáo;</li> <li>- Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo;</li> <li>- Quyết định số 199/QĐ-BNV ngày 31 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Nội vụ.</li> <li>- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</li> <li>- Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ về việc quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;</li> <li>- Quyết định số 34/2021/QĐ-UBND, ngày 02/8/2021 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Bắc Giang, nhiệm kỳ 2021-2026.</li> <li>- Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền Quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh;</li> <li>- Quyết định số 3334/QĐ-SNV ngày 29/6/2021 của Sở Nội vụ Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Sở Nội vụ phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015</li> </ul> |                 |                   |           |

## 6. BIỂU MẪU

| TT | Mã hiệu   | Tên Biểu mẫu                                       | Văn bản                                     |
|----|-----------|--|---|
| 1  | Mẫu 01-06 | Theo dõi giải quyết TTHC                           | TT số 01/2018/TT-VPCP                       |
| 2  | Mẫu B3    | Đơn đề nghị tổ chức lễ hội tín ngưỡng.             | Thông tư số 01/2013/TT-BNV                  |
| 3  | Mẫu B23   | Thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc | Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 |

## 7. HỒ SƠ LƯU:

|  |   |               |           |
|--|---|---------------|-----------|
| <b>ISO<br/>9001:2015<br/>Sở Nội vụ</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br>Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo | Mã hiệu:      | QT.TG.27  |
|  |   | Lần ban hành  | 01        |
|  |   | Ngày ban hành | 29/6/2021 |

Chuyên viên chuyên trách của Phòng Tôn giáo lưu các hồ sơ liên quan đến các thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo - thời gian lưu là 1 năm, sau 1 năm chuyển sang Văn phòng Sở lưu, cụ thể:

| Stt | Hồ sơ lưu  | Trách nhiệm lưu                  | Thời gian lưu |
|-----|--|----------------------------------|---------------|
| 1   | Hệ thống biểu mẫu theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | 1 năm         |
| 2   | Đơn đề nghị (Các văn bản, giấy tờ kèm theo: thông báo ...).        | Văn phòng Sở                     | Vĩnh viễn     |