

Bắc Giang, tháng 8 năm 2021
SỞ NỘI VỤ TỈNH BẮC GIANG
PHÒNG THI ĐUA-KHEN THƯỞNG

QUY TRÌNH
TẶNG BẰNG KHEN CẤP BỘ, NGÀNH, ĐOÀN THỂ
TRUNG ƯƠNG, TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC
TRUNG ƯƠNG
ISO 9001: 2015
QT.TĐKT.01

PHÒNG THI ĐUA- KHEN THƯỞNG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG BẰNG KHEN CẤP BỘ, NGÀNH, ĐOÀN THỂ TRUNG ƯƠNG, TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG	Mã hiệu: QT.TĐKT.01
		Ngày ban hành: 19/8/2021
		Lần ban hành: 01

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Bùi Thị Thanh Nhân	Nguyễn Thanh Hà	Vũ Mạnh Hùng
Chữ ký		 	
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Giám đốc

PHÒNG THI ĐUA- KHEN THƯỞNG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG BẰNG KHEN CẤP BỘ, NGÀNH, ĐOÀN THỂ TRUNG ƯƠNG, TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG	Mã hiệu: QT.TĐKT.01
		Ngày ban hành: 19/8/2021
		Lần ban hành: 01

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi
Đảm bảo theo quy định Danh mục thủ tục hành chính công bố tại Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 3334/QĐ-SNV ngày 29/6/2021	Phần 1,2,3,4,5, 6,7	- Sửa đổi: Mục đích, phạm vi, tài liệu viện dẫn, nội dung quy trình, biểu mẫu, hồ sơ lưu	Sửa đổi lần 1	19/8/2021

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, thủ tục đề nghị tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với tập thể, cá nhân được tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

Áp dụng đối với lãnh đạo Sở Nội vụ, công chức thuộc Sở Nội vụ, Bộ phận một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm phục vụ Hành chính công.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- PVHCC: Phục vụ hành chính công
- TĐKT: Thi đua khen thưởng
- HĐTĐKT: Hội đồng thi đua khen thưởng

PHÒNG THI ĐUA- KHEN THƯỞNG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG BẰNG KHEN CẤP BỘ, NGÀNH, ĐOÀN THỂ TRUNG ƯƠNG, TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG	Mã hiệu: QT.TĐKT.01
		Ngày ban hành: 19/8/2021
		Lần ban hành: 01

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005; - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 18/6/2009; - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013; - Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; - Thông tư số 08/TT-BNV ngày 27 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ; - Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính - Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ - Quyết định số 37/2018/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang - Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh - Quyết định số 455/2016/QĐ-UBND ngày 03/8/2016 của UBND tỉnh ban hành quy chế làm việc của UBND tỉnh Bắc Giang - Quyết định số 3334/QĐ-SNV ngày 29/6/2021 về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Sở Nội vụ phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Tờ trình kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng của cấp trình khen	x	
	Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng, có xác nhận của cấp trình khen thưởng	x	
	Biên bản của khối, cụm thi đua cấp trình khen hoặc biên bản và	x	



PHÒNG THI ĐUA- KHEN THƯỞNG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG BẰNG KHEN CẤP BỘ, NGÀNH, ĐOÀN THỂ TRUNG ƯƠNG, TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG	Mã hiệu: QT.TĐKT.01
		Ngày ban hành: 19/8/2021
		Lần ban hành: 01

	kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen		
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Bộ phận một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm phục vụ Hành chính công hoặc thông qua hệ thống bưu chính		
5.5	Thời gian xử lý		
	34,5 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ		
5.6	Lệ phí		
	Không		
5.7	Trình tự xử lý công việc		
TT	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
B1	Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Thi đua khen thưởng	Bộ phận Một cửa	½ ngày
B2	Trưởng phòng nhận hồ sơ bàn giao từ Bộ phận Một cửa sau đó giao cho chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng	1 ngày
B3	Chuyên viên tiến hành thẩm định hồ sơ: - Thẩm định trên hồ sơ (Tờ trình, Biên bản, Báo cáo thành tích) - Thẩm định từ đi thực tế cơ sở - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo với tổ chức, cá nhân (Bộ phận một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm phục vụ Hành chính công).	Chuyên viên	18 ngày

PHÒNG THI ĐUA- KHEN THƯỜNG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỜNG BẰNG KHEN CẤP BỘ, NGÀNH, ĐOÀN THỂ TRUNG ƯƠNG, TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG	Mã hiệu: QT.TĐKT.01
		Ngày ban hành: 19/8/2021
		Lần ban hành: 01

	- Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: chuyên viên dự thảo Tờ trình chuyển Trưởng phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở		
B4	Trưởng Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen	Trưởng phòng	2 ngày
B5	Lãnh đạo Sở xem xét, ký Tờ trình chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	2 ngày
B6	Chuyên viên gửi hồ sơ khen thưởng cho Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên	1 ngày
B7	Văn phòng UBND tỉnh có ý kiến thẩm định và trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Tặng Bằng khen cho đơn vị, cá nhân có thành tích Chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa của Văn phòng UBND tỉnh để chuyển Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ	Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM.01. 01	Tờ trình kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng của cấp trình khen;
2.	BM.01. 02	Biên bản của khối, cụm thi đua cấp trình khen hoặc biên bản và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen
3.	BM.01.03	Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh (Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)
4.	BM.01. 04	Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh (Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)
5.	BM.01. 05	Quyết định khen thưởng của Chủ tịch UBND tỉnh
6.	BM.01.06	Mẫu Bằng khen

PHÒNG THI ĐUA- KHEN THƯỞNG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG BẰNG KHEN CẤP BỘ, NGÀNH, ĐOÀN THỂ TRUNG ƯƠNG, TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG	Mã hiệu: QT.TĐKT.01
		Ngày ban hành: 19/8/2021
		Lần ban hành: 01

BM.01.01

Tên Cơ quan, đơn vị...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /TTr-.....

....., ngày ... tháng ... năm

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị khen thưởng

Kính gửi:

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh ban hành quy định một số nội dung về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Xét đề nghị của.....tại Tờ trình số của về việc đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác Sau khi xem xét thành tích trân trọng đề nghị ... khen cho ... tập thể và ... cá nhân:

Kính trình xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;

-

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Lãnh đạo Sở.

.....

PHÒNG THI ĐUA- KHEN THƯỞNG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG BẰNG KHEN CẤP BỘ, NGÀNH, ĐOÀN THỂ TRUNG ƯƠNG, TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG	Mã hiệu: QT.TĐKT.01
		Ngày ban hành: 19/8/2021
		Lần ban hành: 01

BM.01.02

Tên Cơ quan, đơn vị

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày tháng năm

BIÊN BẢN
HỌP HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
Xét thành tích đề nghị khen thưởng

Hôm nay, vào hồi, ngày thángnăm, tại Phòng họp, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng họp, cụ thể như sau:

THÀNH PHẦN: Thành viên Hội đồng TĐKT.....

- Có mặt: đồng chí, trên tổng số thành viên.

- Vắng mặt: đồng chí.

Chủ tọa:

- Đồng chí, Chủ tịch Hội đồng TĐKT.....;

Thư ký:

NỘI DUNG:

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;hướng dẫn thi hành một số điều của của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Xét đề nghị của và thành tích xuất sắc của các tập thể, cá nhân trong công tác. Hội đồng Thi đua-Khen thưởngđã tiến hành thảo luận và xem xét trên cơ sở báo cáo thành tích và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác của các tập thể, cá nhân. Hội đồng đã biểu quyết bằng phiếu kín 100% (.../...) đồng chí dự họp nhất trí đề nghị trình khen thưởng, cụ thể như sau:

(Có danh sách kèm theo).

Cuộc họp kết thúc vào hồi ...giờ ... cùng ngày. Biên bản họp Hội đồng được lập thành ...bản gửi cho các thành viên Hội đồng và báo cáo/.

THƯ KÝ

TM.HỘI ĐỒNG

PHÒNG THI ĐUA- KHEN THƯỞNG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG BẰNG KHEN CẤP BỘ, NGÀNH, ĐOÀN THỂ TRUNG ƯƠNG, TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG	Mã hiệu: QT.TĐKT.01
		Ngày ban hành: 19/8/2021
		Lần ban hành: 01

BM.01.03

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ KHEN²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

PHÒNG THI ĐUA- KHEN THƯỜNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT.TĐKT.01
		Ngày ban hành:	19/8/2021
		Lần ban hành:	01

1 Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

2 Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

3 Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng ...).

4 Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia, số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu, ...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí, số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện ...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

PHÒNG THI ĐUA- KHEN THƯỞNG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG BẰNG KHEN CẤP BỘ, NGÀNH, ĐOÀN THỂ TRUNG ƯƠNG, TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG	Mã hiệu: QT.TĐKT.01
		Ngày ban hành: 19/8/2021
		Lần ban hành: 01

BM.01. 04

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng.....năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....¹
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán²:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân³:

¹ Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

² Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

³ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

PHÒNG THI ĐUA- KHEN THƯỞNG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG BẰNG KHEN CẤP BỘ, NGÀNH, ĐOÀN THỂ TRUNG ƯƠNG, TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG	Mã hiệu: QT.TĐKT.01
		Ngày ban hành: 19/8/2021
		Lần ban hành: 01

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁴

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

⁴ Nếu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

PHÒNG THI ĐUA- KHEN THƯỞNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.TĐKT.01
	ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG BẰNG KHEN CẤP BỘ, NGÀNH, ĐOÀN THỂ TRUNG ƯƠNG, TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG	Ngày ban hành: 19/8/2021
		Lần ban hành: 01

BM.01.05

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC GIANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tặng Bằng khen

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh ban hành quy định một số nội dung về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Xét đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số/TTr-SNV, ngày,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tặng thưởng Bằng khen chotập thể, cá nhân:

Đã có thành tích xuất sắc trong công tác

...

Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước tỉnh;, tập thể và cá nhân có tên tại Điều 1căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (SNV 05 bản);
- Lưu: VT, NC.

Bản điện tử:

- CT, các PCT.UBND tỉnh;
- LBVP, VX, TH.

CHỦ TỊCH

....

PHÒNG THI ĐUA- KHEN THƯỜNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.TĐKT.01
	ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỜNG BẰNG KHEN CẤP BỘ, NGÀNH, ĐOÀN THỂ TRUNG ƯƠNG, TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG	Ngày ban hành: 19/8/2021
		Lần ban hành: 01

BM.01.06

<p>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u></p> <p>CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG TẶNG BẰNG KHEN</p> <p>Tên của đơn vị, cá nhân được khen thưởng Địa chỉ hoặc chức danh đơn vị công tác đối với cá nhân</p> <p>Thành tích của tập thể, cá nhân được khen thưởng</p>	
Số quyết định Bằng số:	Bắc Giang, ngày, tháng, năm CHỦ TỊCH
	Họ và tên



1. Hình thức:

a) Kích thước: Bằng được in trên khổ giấy kích thước là 360 mm x 237 mm.

b) Họa tiết trang trí xung quanh:

Đường diềm được trang trí bằng các họa tiết hoa văn nhưng không được giống hoặc tương tự với các bằng khen cấp nhà nước;

Chính giữa phía trên là Quốc huy Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; là biểu tượng của các cơ quan tổ chức thay cho Quốc huy đối với bằng khen, bằng chiến sĩ thi đua của các ban của Đảng, đoàn thể trung ương, bằng khen của tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội ở cấp tỉnh. Không có hoa văn bốn góc bên ngoài đường diềm trang trí và khối hoa văn chuyển tiếp giữa Quốc huy và đường diềm trang trí. Đối với bằng chứng nhận chiến sĩ thi đua có thêm hàng cờ đỏ hai bên Quốc huy hoặc biểu tượng của cơ quan, tổ chức.

c) Hình nền bằng do cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định quy định đảm bảo không được giống với hình nền các bằng do Chủ tịch nước và Thủ tướng Chính phủ tặng hoặc truy tặng.

2. Nội dung:

PHÒNG THI ĐUA- KHEN THƯỞNG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG BẰNG KHEN CẤP BỘ, NGÀNH, ĐOÀN THỂ TRUNG ƯƠNG, TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG	Mã hiệu: QT.TĐKT.01
		Ngày ban hành: 19/8/2021
		Lần ban hành: 01

Nội dung, bố cục, phong chữ, cỡ chữ do các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền khen thưởng quy định đảm bảo đẹp, trang trọng và có các nội dung chủ yếu sau:

a) Dòng thứ nhất, dòng thứ hai ghi:

Quốc hiệu “CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM” được trình bày bằng chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm màu đen.

Tiêu ngữ “Độc lập - Tự do - Hạnh phúc” được trình bày bằng chữ in thường, kiểu chữ đứng, đậm, màu đen và ở liền phía dưới Quốc hiệu; chữ cái đầu của các cụm từ được viết hoa, giữa các cụm từ có gạch nối, có cách chữ; phía dưới có đường kẻ ngang, nét liền, có độ dài bằng độ dài của dòng chữ.

Đối với các bằng khen, bằng chiến sĩ thi đua của các cơ quan Đảng thay dòng Quốc hiệu bằng dòng chữ “ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM” chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm, màu đen.

b) Dòng thứ ba: Ghi “chức vụ của người có thẩm quyền quyết định khen thưởng”; chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm, màu đỏ.

c) Dòng thứ tư: Ghi tính chất tặng thưởng

Ghi là “TẶNG” đối với bằng khen hoặc “TẶNG DANH HIỆU” đối với bằng chứng nhận chiến sĩ thi đua; chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm, màu đen.

d) Dòng thứ năm: Ghi tên hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua; chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm, màu đỏ.

đ) Các dòng tiếp theo: Ghi tên của đơn vị, cá nhân được khen thưởng; địa chỉ hoặc chức danh đơn vị công tác đối với cá nhân đang công tác ở các cơ quan đơn vị hoặc cơ quan chủ quản đối với tập thể, thành tích của tập thể, cá nhân được khen thưởng; chữ màu đen.

e) Ở phía dưới bên trái: Là “Số quyết định, ngày, tháng, năm” ghi theo số, ngày, tháng, năm ban hành quyết định; “Số sổ vàng” đặt dưới dòng số quyết định ghi số thứ tự của đối tượng được khen thưởng trong quyết định; chữ của hai dòng in thường, kiểu chữ nghiêng, đậm, màu đen.

g) Phía dưới bên phải: Ghi địa danh, ngày, tháng, năm; chữ in thường, kiểu chữ nghiêng, đậm, màu đen.

Dưới dòng địa danh là dòng chữ ghi chức vụ của người có thẩm quyền quyết định khen thưởng, chữ in hoa, kiểu chữ đứng, đậm, màu đen.

h) Khoảng trống để ký tên, đóng dấu, ghi họ và tên người có thẩm quyền quyết định khen thưởng.

PHÒNG THI ĐUA- KHEN THƯỞNG	QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG BẰNG KHEN CẤP BỘ, NGÀNH, ĐOÀN THỂ TRUNG ƯƠNG, TỈNH, THÀNH PHỐ TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG	Mã hiệu: QT.TĐKT.01
		Ngày ban hành: 19/8/2021
		Lần ban hành: 01

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	Tờ trình kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng của cấp trình khen	Phòng Thi đua-Khen thưởng	Theo quy định hiện hành
2.	Biên bản cấp trình khen hoặc biên bản và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen	Phòng Thi đua-Khen thưởng	Theo quy định hiện hành
3.	Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh (Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)	Phòng Thi đua-Khen thưởng	Theo quy định hiện hành
4.	Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh (Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)	Phòng Thi đua-Khen thưởng	Theo quy định hiện hành
5.	Quyết định khen thưởng của Chủ tịch UBND tỉnh	Phòng Thi đua-Khen thưởng	Theo quy định hiện hành
6.	Các biểu mẫu khác (nếu có) theo văn bản pháp quy hiện hành	Phòng Thi đua-Khen thưởng	Theo quy định hiện hành

