

Số: /KH-SNV

Bắc Giang, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ ban hành Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương;

Căn cứ Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

Căn cứ Quyết định số 68/2021/QĐ-UBND ngày 03/12/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm tạo điều kiện cho cán bộ được đào tạo, bồi dưỡng và rèn luyện để phát huy năng lực sở trường, công tác, chủ động nguồn cán bộ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của ngành trước mắt và lâu dài; chống biểu hiện bảo thủ, trì trệ đối với công chức, viên chức trong thi hành công vụ và ở một vị trí quá lâu.

2. Yêu cầu

- Công tâm, khách quan, dân chủ và khoa học; phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu công tác và khả năng của công chức, viên chức; chống biểu hiện chủ nghĩa cá nhân, tư tưởng cục bộ, khép kín.

- Đảm bảo sự đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị.

3. Nguyên tắc luân chuyển, chuyển đổi

- Chuyển đổi vị trí công tác thực hiện theo Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ ban hành Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức chuyên môn đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống

tham nhũng. Các vị trí luân chuyển, chuyển đổi trong năm 2022 phải được bàn, thảo luận trong tập thể lãnh đạo Sở.

II. NỘI DUNG

1. Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức

a) Vị trí chuyển đổi: Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và Điều 26 Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND; Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ.

b) Số lượng công chức, viên chức dự kiến chuyển đổi: từ 02 đến 05 công chức, viên chức.

c) Thời hạn chuyển đổi: Công chức, viên chức công tác ở những vị trí định kỳ phải chuyển đổi theo quy định có thời gian công tác từ đủ 02 năm đến 05 năm.

d) Thời gian thực hiện: trong năm 2022.

2. Căn cứ vào tình hình cụ thể, để đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ, lãnh đạo Sở có thể bàn và quyết định chuyển đổi vị trí công tác ngoài danh sách trong kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở tiến hành rà soát, dự kiến danh sách công chức, viên chức thuộc diện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, báo cáo Đảng uỷ, thủ trưởng cơ quan; đồng thời giúp Giám đốc Sở tiến hành trình tự, thủ tục chuyển đổi vị trí công tác theo quy định, đảm bảo thời gian theo Kế hoạch.

2. Thanh tra Sở phối hợp với Văn phòng Sở kiểm tra, giám sát công tác chuyển đổi vị trí công tác theo đúng thủ tục, trình tự, đảm bảo khách quan, dân chủ và đúng pháp luật.

3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở phổ biến công khai nội dung Kế hoạch này tới công chức, viên chức của đơn vị và nghiêm túc triển khai thực hiện.

4. Các công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác được hưởng các quyền và thực hiện các nghĩa vụ, trách nhiệm theo quy định hiện hành; đồng thời nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Giám đốc Sở để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Vũ Mạnh Hùng