

Số: /QĐ-SNV

Bắc Giang, ngày tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Hệ thống hoá, biên tập thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang năm 2022

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 18/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc Công bố Bộ thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 68/2021/QĐ-UBND ngày 03/12/2021 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Công văn số 251/VP-KSTT ngày 30/06/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc hệ thống hoá, biên tập thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp tìm hiểu, thực hiện;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Hệ thống hoá, biên tập thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang năm 2022 để phục vụ người dân, doanh nghiệp tìm hiểu, thực hiện (*Chi tiết tại phụ lục đính kèm*).

Điều 2. Niêm yết công khai bản giấy đã hệ thống hoá biên tập thủ tục hành chính tại Bộ phận “Một cửa” đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và tại Sở Nội vụ, đơn vị trực thuộc Sở; công khai bản điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở; các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- VPUBND tỉnh;
- Sở TT&TT;
- Lãnh đạo Sở;
- DVC;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Vũ Mạnh Hùng

2. Thủ tục thẩm định điều chỉnh vị trí việc làm

2.1. Cách thức thực hiện

- Tổ chức, công dân nộp 01 bộ hồ sơ đến bộ phận một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;

+ Địa chỉ: Trụ sở Liên cơ quan, Quảng trường 3/2, Thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang; Website: <http://hcc.bacgiang.gov.vn>; Số điện thoại: (0204) 3531.111 – (0204) 3831.818;

Số điện thoại trực tiếp nhận hồ sơ của Sở Nội vụ: (0204) 3662001

+ Hình thức nộp: trực tiếp, qua bưu điện hoặc theo phương thức điện tử (qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ)

- Đến thời gian ghi trong Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả, tổ chức, công dân đến nhận kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc gửi qua bưu chính công ích.

2.2. Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đề nghị điều chỉnh vị trí việc làm;

+ Đề án điều chỉnh vị trí việc làm;

+ Bản sao các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức; quy trình quản lý chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.3. Phí, lệ phí: Không.

2.4. Tên mẫu đơn, mẫu tờ kê khai: Không