

Số: /KH-SNV

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Khắc phục hạn chế trong công tác**  
**phòng, chống tham nhũng năm 2022**

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL, Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Kế hoạch số 6717/KH-UBND ngày 18/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc kiểm tra, rà soát văn bản và công tác pháp chế năm 2022, Kế hoạch số 586/KH-UBND ngày 15/11/2021 của UBND tỉnh khắc phục hạn chế trong công tác phòng chống tham nhũng. Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch khắc phục năm 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Qua kiểm tra, rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với căn cứ rà soát, tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới hoặc ngưng hiệu lực văn bản bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

- Nâng cao năng lực, chất lượng và hiệu quả hoạt động công tác pháp chế của Sở Nội vụ; thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật, tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa.

**2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra, rà soát văn bản và công tác pháp chế phải được tiến hành khách quan, toàn diện, kịp thời, triệt để, tuân thủ trình tự, thủ tục theo đúng quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, rà soát và cơ quan ban hành hoặc tham mưu ban hành văn bản.

- Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, nội dung không còn phù hợp phải kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác kiểm tra văn bản**

Giao Văn phòng chủ trì phối hợp với các Phòng chuyên môn và đơn vị liên quan tổ chức thực hiện kiểm tra văn bản QPPL và văn bản có chứa QPPL do Sở tham mưu.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 01/7/2022.

### **2. Công tác rà soát văn bản QPPL**

Giao phòng Thanh tra chủ trì phối hợp với Văn phòng, các Phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan tổ chức rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành (còn hiệu lực thi hành tại thời điểm rà soát) trong lĩnh vực quản lý nhà nước về thanh tra, phòng, chống tham nhũng và báo cáo theo quy định.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 01/10/2022.

### **3. Triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức**

Phòng Tổ chức biên chế có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện, đồng thời đôn đốc các Sở, cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố xây dựng và thực hiện kế hoạch luân chuyển cán bộ lãnh đạo cấp phòng và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức chuyên môn hàng năm.

Phòng công chức, viên chức đôn đốc các cơ quan, đơn vị xây dựng xong đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/09/2020 của Chính phủ.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 25/11/2022.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các Phòng chuyên môn và đơn vị thuộc Sở chủ động thường xuyên rà soát văn bản QPPL do cơ quan mình tham mưu UBND tỉnh ban hành hoặc trình HĐND tỉnh ban hành theo thẩm quyền; kịp thời phát hiện nội dung không phù hợp với quy định pháp luật hiện hành hoặc tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để tham mưu xử lý phù hợp; triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định. Đồng thời, đảm bảo các nội dung này trong kế hoạch công tác năm của cơ quan.

2. Các Phòng, đơn vị được giao trách nhiệm cụ thể tại phần II Kế hoạch này tổ chức thực hiện đảm bảo hiệu quả, tiến độ theo yêu cầu.

Văn phòng và các Phòng chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; kết quả báo cáo theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh, Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quang Đông**