

Số: /CTr-SNV

Bắc Giang, ngày tháng 12 năm 2022

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác tháng 01 năm 2023 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang

1. Công tác tổ chức biên chế

Trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, địa phương, đơn vị năm 2022.

Thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập, hồ sơ tổ chức đại hội nhiệm kỳ đảm bảo theo quy định.

2. Công tác quản lý công chức, viên chức

Tổng hợp số lượng, cơ cấu giáo viên đề nghị tuyển dụng của các cơ quan, địa phương. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2023.

Hướng dẫn các cơ quan, địa phương, đơn vị hoàn thiện điều kiện, tiêu chuẩn thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III.

Thẩm định đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các cơ quan, địa phương, đơn vị.

Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang năm 2023

Thực hiện tốt việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và công tác tiếp nhận, điều động công chức, viên chức nhà nước đảm bảo đúng quy định.

3. Công tác xây dựng chính quyền

Phối hợp đơn vị thi công dự án 513 trình Bộ Nội vụ thẩm định cấp nhà nước hồ sơ, bản đồ ĐGHC tỉnh Bắc Giang theo quy định.

Tham mưu, đôn đốc thực hiện Kế hoạch số 479/KH-UBND ngày 22/8/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 233-NQ/TU ngày 25/7/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chủ trương sắp xếp lại đơn vị hành chính cấp huyện và phát triển đô thị trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2022-2025.

Tiếp nhận thẩm định hồ sơ chuyển cán bộ sang công chức cấp xã; thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện việc chuyển xếp lương lần đầu cán bộ chuyên trách cấp xã.

Hoàn Thiện dự thảo trình Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh trình Tỉnh ủy ban hành Quy chế làm việc của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh thay thế Quy chế số 08-QC/TU.

Tổng hợp báo cáo chấm điểm công tác dân vận chính quyền năm 2022 của các cơ quan nhà nước.

Tiếp tục phối hợp với Hội Cựu TNXP tiếp nhận và thẩm định hồ sơ thanh niên xung phong trên địa bàn tỉnh.

Thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh xếp loại ĐVHC cấp xã của huyện Hiệp Hòa, Yên Thế và Lục Nam.

4. Công tác thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Bố trí công chức giúp lãnh đạo trực, tiếp công dân định kỳ và đột xuất, tham mưu tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư phát sinh theo đúng quy định.

Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, các doanh nghiệp Nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 66/KH-TKTCV ngày 31/12/2021.

Ban hành báo cáo và Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại UBND huyện Sơn Động.

Ban hành Kế hoạch công tác năm 2023 của Thanh tra Sở Nội vụ.

Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023.

5. Công tác cải cách hành chính

Tiếp tục thực hiện quy trình nâng cấp phần mềm đánh giá Chỉ số CCHC.

Tập trung thu thập tài liệu kiểm chứng tự đánh giá Chỉ số CCHC cấp tỉnh năm 2022.

Triển khai nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2023.

6. Công tác quản lý nhà nước về thi đua khen thưởng

Báo cáo Hội đồng TĐKT tỉnh, Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh kết quả thẩm định hồ sơ khen thưởng tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2022.

Trình UBND tỉnh Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

Tham mưu UBND tỉnh tổ chức hội nghị tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng tỉnh năm 2022.

Thẩm định hồ sơ khen thưởng tổng kết năm 2022, khen chuyên đề, đột xuất báo cáo cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

Trả lời đơn thư, tiếp công dân theo quy định; tra cứu, cấp Giấy xác nhận Huân, Huy chương kháng chiến cho công dân.

7. Công tác quản lý nhà nước về tôn giáo

Phối hợp với phòng Nội vụ các huyện, thành phố nắm bắt tình hình hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo tại cơ sở.

Báo cáo kết quả thực hiện công văn số 461-CV/TU ngày 14/6/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ, UBND tỉnh tình hình trước, trong và sau Lễ Giáng sinh năm 2022.

Ban hành kế hoạch và phục vụ lãnh đạo tỉnh đi thăm, tặng quà chúc sắc, chúc việc tôn giáo tiêu biểu trên địa bàn tỉnh Bắc Giang nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

Xây dựng chương trình công tác năm 2023.

8. Công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ

Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác văn thư lưu trữ năm 2023.

Báo cáo tình hình cấp, quản lý chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hiện hoạt động dịch vụ lưu trữ năm 2022, theo Thông tư số 09/2014/TT-BNV gửi Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước.

Triển khai xây dựng báo cáo tổng kê theo Thông tư 03/2018/TT- BNV ngày 06/03/2018 về công tác văn thư lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2022, gửi các cơ quan đơn vị.

9. Hoạt động của Trung tâm Lưu trữ Lịch sử

Ban hành Kế hoạch công tác và nhiệm vụ trọng tâm của người đứng đầu năm 2023.

Khảo sát tình hình tài liệu tại các cơ quan, đơn vị phục vụ xây dựng Kế hoạch thu tài liệu năm 2023.

Thực hiện sắp xếp lên giá tài liệu thu về năm 2022 .

Bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ hiện đang lưu trữ tại Kho; phục vụ tốt độc giả đến tra cứu, khai thác tài liệu.

Trên đây là nội dung chương trình công tác tháng 01 năm 2023 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang./.

Nơi nhận:

- TTTU, TT HĐND;
- Văn phòng Bộ Nội vụ;
- VPTU, Ban TCTU;
- VPUBND tỉnh;
- Sở KH&ĐT;
- Cục Thống kê tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quang Đông