

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG
SỞ NỘI VỤ



QUY TRÌNH
THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC

Mã số: QT.CCVC.04

Ban hành lần: 01

Ngày:.....

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Thi nâng ngạch công chức	Mã hiệu:	QT.CCVC.04
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Khuông Văn Thái	Nguyễn Văn Cường	Vũ Mạnh Hùng
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Giám đốc



SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Thi nâng ngạch công chức	Mã hiệu:	QT.CCVC.04
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
29/6/2021		Ban hành lần đầu	
05/10/2023		Sửa lần 1	

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Thi nâng ngạch công chức	Mã hiệu:	QT.CCVC.04
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trách nhiệm và phương pháp thực hiện quy trình nâng ngạch công chức, nhằm đảm bảo cho tất cả cán bộ, công chức thuộc Sở Nội vụ có đủ khả năng đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính theo nhiệm vụ được giao

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu: nâng ngạch công chức

Cán bộ, công chức thuộc Phòng công chức, viên chức và các phòng ban/bộ phận có liên quan thuộc Sở Nội vụ chịu trách nhiệm thực hiện thủ tục này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TCCN: Tổ chức, cá nhân
- TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Thi nâng ngạch công chức	Mã hiệu:	QT.CCVC.04
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	26/9/2021

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; - Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; - Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 02/2021/tt-bnv ngày 11 tháng 6 năm 2021 của bộ trưởng bộ nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư - Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức 		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
1	Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch, có xác nhận của cơ quan quản lý, sử dụng công chức	x	
2	Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, tổ chức sử dụng công chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi theo quy định;		x
3	<ul style="list-style-type: none"> - Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự thi; Trường hợp công chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của ngạch dự thi thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học. Trường hợp công chức được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc môn tin học quy định tại khoản 6, khoản 7 Điều 37 Nghị định này thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học. 		x
	Các yêu cầu khác theo quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức dự thi.		

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Thi nâng ngạch công chức	Mã hiệu:	QT.CCVC.04
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	26/9/2021

5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	150 ngày			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Sở Nội vụ			
5.6	Lệ phí			
	Phí dự thi nâng ngạch công chức: 1. Nâng ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương: - Dưới 50 thí sinh: 1.400.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; - Từ 50 đến dưới 100 thí sinh: 1.300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; - Từ 100 thí sinh trở lên: 1.200.000 đồng/thí sinh/lần dự thi. 2. Nâng ngạch chuyên viên, chuyên viên chính và tương đương: - Dưới 100 thí sinh: 700.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; - Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 600.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; - Từ 500 trở lên: 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi. 3. Phúc khảo: 150.000 đồng/bài thi.			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Bộ phận Một cửa (Tổ nhận hồ sơ) tiếp nhận danh sách công chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện được cử dự thi nâng ngạch	Bộ phận Một cửa (Tổ nhận hồ sơ)	10 ngày	Theo mục 5.2 Giấy biên nhận hồ sơ
B2	Trưởng phòng Công chức viên chức tiếp nhận danh sách công chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện được cử dự thi nâng ngạch tổng hợp báo cáo	Lãnh đạo phòng	5 ngày	

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Thi nâng ngạch công chức	Mã hiệu:	QT.CCVC.04
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	26/9/2021

B3	- Tổ chức thi nâng ngạch công chức - Môn thi, hình thức, thời gian thi nâng ngạch - Xác định người trúng tuyển kỳ thi nâng ngạch - Thông báo kết quả thi nâng ngạch	Phòng CCVC	118 ngày	
B4	Trưởng phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh công nhận danh sách công chức trúng tuyển kỳ thi nâng ngạch	Trưởng phòng	5 ngày	Tờ trình
B5	Lãnh đạo Sở xem xét, ký Quyết định tuyển dụng	Lãnh đạo Sở	10 ngày	
B6	Phòng Công chức viên chức chuyên kết quả Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC	Công chức	1 ngày	
B7	Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC nhận kết quả từ Phòng CCVC; kết thúc quy trình và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận Một cửa	1 ngày	Sổ theo dõi TN&TKQ

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Giấy biên nhận
2.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính
3.	Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu thành bộ, gồm các tài liệu sau:

TT	Tài liệu trong hồ sơ (bản sao)
1.	Bộ hồ sơ hợp lệ như mục 5.2

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Thi nâng ngạch công chức	Mã hiệu:	QT.CCVC.04
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	26/9/2021

2.	Giấy biên nhận
3.	Tờ trình
4.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính
5.	Các hồ sơ nghiệp vụ liên quan theo quy định văn bản pháp quy hiện hành
Hồ sơ được lưu tại phòng CCVC và các đơn vị liên quan	

