

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG**  
**SỞ NỘI VỤ**



**QUY TRÌNH**  
**THI TUYỂN VIÊN CHỨC**

Mã số: QT.CCVC.05

Ban hành lần: 01

Ngày:.....

<b>SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH Thi tuyển viên chức</b>	Mã hiệu:	QT.CCVC.05
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	<b>Nguyễn Minh Trang</b>	<b>Nguyễn Văn Cường</b>	<b>Vũ Mạnh Hùng</b>
Chữ ký			
Chức vụ	<b>Chuyên viên</b>	<b>Trưởng phòng</b>	<b>Giám đốc</b>



<b>SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH Thi tuyển viên chức</b>	Mã hiệu:	QT.CCVC.05
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

**THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

<b>Ngày</b>	<b>Vị trí</b>	<b>Nội dung sửa đổi</b>	<b>Ghi chú</b>
29/6/2021		Ban hành lần đầu	
05/10/2023		Sửa lần 1	



<b>SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH Thi tuyển viên chức</b>	Mã hiệu: QT.CCVC.05
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 29/6/2021

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trách nhiệm và phương pháp thực hiện quy trình thi tuyển đối với viên chức, nhằm đảm bảo cho tất cả cán bộ, công chức thuộc Sở Nội vụ có đủ khả năng đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính theo nhiệm vụ được giao

## 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu: thi tuyển viên chức

Cán bộ, công chức thuộc Phòng công chức, viên chức và các phòng ban/bộ phận có liên quan thuộc Sở Nội vụ chịu trách nhiệm thực hiện thủ tục này

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TCCN: Tổ chức, cá nhân
- TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả



<b>SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Thi tuyển viên chức</b>	Mã hiệu:	QT.CCVC.05
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<p>Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.</p> <p>Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.</p> <p>Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.</p> <p>Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức</p>			
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>	
1	Phiếu đăng ký dự tuyển và hợp đồng lao động kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP .	x		
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>			
	01 bộ			
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>			
	150 ngày			
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>			
	Sở Nội vụ			
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dưới 100 thí sinh mức thu 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi;</li> <li>- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh mức thu 400.000 đồng/thí sinh/lần dự thi;</li> <li>- Từ 500 thí sinh trở lên mức thu 300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi.</li> </ul>			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả

<b>SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Thi tuyển viên chức</b>	Mã hiệu:	QT.CCVC.05
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

B1	Bộ phận Một cửa (Tổ nhận hồ sơ) tiếp nhận phiếu đăng ký dự thi theo Kế hoạch	Bộ phận Một cửa (Tổ nhận hồ sơ)	30 ngày	Theo mục 5.2 Giấy biên nhận hồ sơ
B2	Trưởng phòng Công chức viên chức nhận hồ sơ bàn giao từ Tổ nhận hồ sơ lập danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan	Lãnh đạo phòng	5 ngày	
B3	- Tổ chức tuyển dụng công chức - Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức - Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức	Phòng CCVC	98 ngày	
B4	Trưởng phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng	Trưởng phòng	5 ngày	Tờ trình
B5	Lãnh đạo Sở xem xét, ký Quyết định tuyển dụng	Lãnh đạo Sở	10 ngày	
B6	Phòng Công chức viên chức chuyển kết quả Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC	Công chức	1 ngày	
B7	Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC nhận kết quả từ Phòng CCVC; kết thúc quy trình và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận Một cửa	1 ngày	Sổ theo dõi TN&TKQ

<b>SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Thi tuyển viên chức</b>	Mã hiệu:	QT.CCVC.05
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

## 6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Giấy biên nhận
2.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính
3.	Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành

## 7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu thành bộ, gồm các tài liệu sau:

TT	Tài liệu trong hồ sơ (bản sao)
1.	Bộ hồ sơ hợp lệ như mục 5.2
2.	Giấy biên nhận
3.	Tờ trình
4.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính
5.	Các hồ sơ nghiệp vụ liên quan theo quy định văn bản pháp quy hiện hành
Hồ sơ được lưu tại phòng CCVC và các đơn vị liên quan	

