

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG
SỞ NỘI VỤ



QUY TRÌNH
THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC

Mã số: QT.CCVC.08

Ban hành lần: 01


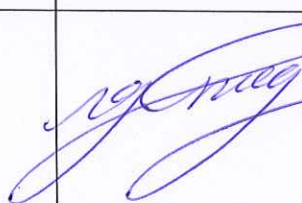

Ngày:.....

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức	Mã hiệu: QT.CCVC.08
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 29/6/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Tuấn Anh Đức	Nguyễn Văn Cường	Vũ Mạnh Hùng
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Giám đốc

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức	Mã hiệu: QT.CCVC.08
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 29/6/2021

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
29/6/2021		Ban hành lần đầu	
05./10/2023		Sửa lần 1	



SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức	Mã hiệu:	QT.CCVC.08
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trách nhiệm và phương pháp thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, nhằm đảm bảo cho tất cả cán bộ, công chức thuộc Sở Nội vụ có đủ khả năng đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính theo nhiệm vụ được giao

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu: thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức

Cán bộ, công chức thuộc Phòng công chức, viên chức và các phòng ban/bộ phận có liên quan thuộc Sở Nội vụ chịu trách nhiệm thực hiện thủ tục này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TCCN: Tổ chức, cá nhân
- TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức	Mã hiệu:	QT.CCVC.08
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Viên chức năm 2010; - Luật số 52/2019/QH14 của Quốc hội: Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức - Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức - Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức; thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức - Căn cứ Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; 		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị	x	
	Đánh giá, nhận xét của cơ quan quản lý trong năm liền kề và đến thời điểm nộp hồ sơ	x	
	Bản sao quyết định lương hiện hưởng		x
	Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp thăng hạng		x
	Bản sao quyết định tuyển dụng		x
	Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp hiện giữ		x
	Quyết định phân công công việc phù hợp với việc thăng hạng	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	150 ngày		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức	Mã hiệu: QT.CCVC.08
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành 29/6/2021

	Trực tiếp tại Sở Nội vụ			
5.6	Lệ phí			
	<p>(a) Thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng I: Phí: 1.400.000 Đồng (Dưới 50 thí sinh) Phí : 1.200.000 Đồng (Từ 100 thí sinh trở lên) Phí : 1.300.000 Đồng (- Từ 50 đến dưới 100 thí sinh)</p> <p>(b) Thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng II, hạng III: Phí: 700.000 Đồng (Dưới 100 thí sinh) Phí : 500.000 Đồng (Từ 500 thí sinh trở lên: 500.000 đồng/thí sinh/lần) Phí : 600.000 Đồng (Từ 100 thí sinh đến dưới 500 thí sinh: 600.000 đồng/thí sinh/lần) Phí: 150.000 Đồng (c) Phúc khảo 150.000 đồng/bài thi)</p>			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Bộ phận Một cửa Tổ nhận hồ sơ) tiếp nhận danh sách chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng, ghi giấy biên nhận hẹn ngày trả kết quả. Chuyển cho phòng Công chức, Viên chức	Bộ phận Một cửa (Tổ nhận hồ sơ)	10 ngày	Theo mục 5.2 Giấy biên nhận hồ sơ
B2	Trưởng phòng Công chức viên chức tiếp nhận danh sách chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng tổng hợp báo cáo	Lãnh đạo phòng	5 ngày	
B3	- Tổ chức thi hoặc xét thăng hạng - Hội đồng thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp - Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp	Hội đồng thi	118 ngày	

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức	Mã hiệu:	QT.CCVC.08
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

B4	Trưởng phòng xem xét, trình Lãnh đạo ở ký Tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách viên chức trúng tuyển kỳ thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp	Trưởng phòng	5 ngày	Tờ trình
B5	Trình Chủ tịch UBND tỉnh ký quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh)	Lãnh đạo Sở	10 ngày	
B6	Phòng Công chức viên chức chuyển kết quả Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC. Lưu hồ sơ và theo dõi	Phòng công chức, viên chức	01 ngày	
B7	Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC phối hợp cùng Phòng CCVC trả kết quả; kết thúc quy trình và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận Một cửa	01 ngày	SỔ theo dõi TN&TKQ

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Giấy biên nhận
2.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính
3.	Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu thành bộ, gồm các tài liệu sau:

TT	Tài liệu trong hồ sơ (bản sao)
1.	Bộ hồ sơ hợp lệ như mục 5.2
2.	Giấy biên nhận

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức	Mã hiệu:	QT.CCVC.08
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	29/6/2021

3.	Tờ trình
4.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính
5.	Các hồ sơ nghiệp vụ liên quan theo quy định văn bản pháp quy hiện hành
Hồ sơ được lưu tại phòng CCVC và các đơn vị liên quan	

QUY ĐỊNH