

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG
SỞ NỘI VỤ



QUY TRÌNH
PHÂN LOẠI ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

Mã số: QT.XDCQ.01

Ban hành lần: 01

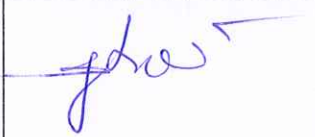
Ngày:

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Quyết định phân loại đơn vị hành cấp xã	Mã hiệu:	QT.XDCQ.01
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	19/6/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Ngọc Tuấn	Dương Ngô Hùng	Vũ Mạnh Hùng
Chữ ký			
Chức vụ	Phó Trưởng Phòng	Trưởng phòng	Giám đốc



SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Quyết định phân loại đơn vị hành chính xã, phường, thị trấn	Mã hiệu:	QT.XDCQ.01
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	19/6/2019

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Quyết định phân loại đơn vị hành chính xã, phường, thị trấn	Mã hiệu:	QT.XDCQ.01
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	19/6/2019

1. MỤC ĐÍCH

Nhằm quy định quy trình thực hiện việc phân loại đơn vị hành chính xã, phường, thị trấn, đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các tổ chức có nhu cầu: quyết định phân loại đơn vị hành chính xã, phường, thị trấn

Công chức thuộc Phòng ban/bộ phận có liên quan thuộc Sở Nội vụ chịu trách nhiệm thực hiện thủ tục này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Quyết định phân loại đơn vị hành chính xã, phường, thị trấn	Mã hiệu:	QT.XDCQ.01
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	19/6/2019

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH, ngày 25/5/2016 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính và phân loại đơn vị hành chính; - Quyết định số 68/2021/QĐ-UBND ngày 03/12/2021 UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ Bắc Giang. - Nghị quyết 27/2022/UBTVQH15 ngày 21/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sửa đổi Nghị quyết 1211/2016/UBTVQH13 ngày 25/5/2016 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính và phân loại đơn vị hành chính		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Tờ trình của UBND cấp huyện	x	
	Báo cáo thuyết trình đánh giá các tiêu chuẩn phân loại đơn vị hành chính của UBND cấp xã	x	
	Bảng thống kê số liệu tiêu chuẩn làm cơ sở xác định các tiêu chuẩn để chấm điểm	x	
	Bản thống kê tổng hợp các tiêu chí, tự chấm điểm phân loại của UBND cấp xã	x	
	Nghị quyết của HĐND cấp xã đối với việc phân loại đơn vị hành chính cấp xã	x	
	Bản đồ xác định vị trí đơn vị hành chính được phân loại	x	
	Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc xác nhận về tiêu chuẩn của yếu tố đặc thù		
5.3	Số lượng hồ sơ		
	02 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	35 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ		

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Quyết định phân loại đơn vị hành chính xã, phường, thị trấn	Mã hiệu:	QT.XDCQ.01
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	19/6/2019

5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trực tiếp tại Sở Nội vụ			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	UBND cấp huyện có Tờ trình đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phân loại đơn vị hành chính cấp xã (thông qua Sở Nội vụ)	Văn thư Sở Nội vụ	01 ngày	Theo mục 5.2 Giấy biên nhận hồ sơ
B2	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho Phòng xây dựng chính quyền thẩm định hồ sơ			
B3	Thẩm định hồ sơ: Công chức thụ lý hồ sơ tham chiếu các quy định, luật định..., tiến hành thẩm định: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, có công văn gửi tổ chức đề nghị bổ sung hiệu chỉnh hồ sơ - Trường hợp, đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo	Công chức thụ lý hồ sơ	15 ngày	
B4	Phòng Xây dựng Chính quyền thẩm định, trình lãnh đạo Sở Nội vụ	Phòng Xây dựng Chính quyền	04 ngày	
B5	Lãnh đạo Sở Nội vụ kiểm tra hồ sơ ký Tờ trình trình Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định	Lãnh đạo Sở Nội vụ	03 ngày	Tờ trình
B6	Tiếp nhận Tờ trình, lấy số và	Phòng Xây	02 ngày	

SỔ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Quyết định phân loại đơn vị hành chính xã, phường, thị trấn	Mã hiệu:	QT.XDCQ.01
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	19/6/2019

	đóng dấu. Chuyển Tờ trình đến Chủ tịch UBND tỉnh	dụng Chính quyền, Văn thư Sở		
B7	Chủ tịch UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ, ký Quyết định phân loại đơn vị hành chính cấp xã	Chủ tịch UBND tỉnh	07 ngày	Quyết định phân loại
B8	Tiếp nhận kết quả, lấy số và đóng dấu Chuyển kết quả về Sở Nội vụ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	
B9	Tiếp nhận kết quả Trả kết quả cho UBND cấp huyện, lưu hồ sơ và theo dõi	Văn thư Sở, Phòng xây dựng chính quyền		

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Giấy biên nhận
2.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính
3.	Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu thành bộ, gồm các tài liệu sau:

TT	Tài liệu trong hồ sơ (bản sao)
1.	Bộ hồ sơ hợp lệ như mục 5.2
2.	Giấy biên nhận
3.	Tờ trình
4.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính
5.	Các hồ sơ nghiệp vụ liên quan theo quy định văn bản pháp quy hiện hành
Hồ sơ được lưu tại Phòng Xây dựng Chính quyền và các đơn vị liên quan (theo thẩm quyền của từng đơn vị và thời gian quy định)	