

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG
SỞ NỘI VỤ



QUY TRÌNH
THÀNH LẬP THÔN MỚI, TỔ DÂN PHỐ MỚI
(GỒM CẢ CHIA, TÁCH, SÁP NHẬP ĐỂ THÀNH LẬP
THÔN MỚI, TỔ DÂN PHỐ MỚI)

Mã số: QT.XDCQ.02

Ban hành lần: 01

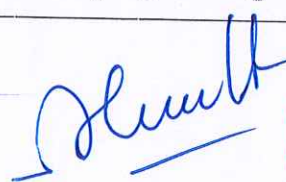
Ngày:

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Thành lập thôn mới, tổ dân phố mới (gồm cả chia, tách, sáp nhập để thành lập thôn mới, tổ dân phố mới)	Mã hiệu:	QT.XDCQ.02
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	19/6/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Ngọc Tuấn	Dương Ngô Hùng	Vũ Mạnh Hùng
Chữ ký			
Chức vụ	Phó trưởng phòng	Trưởng phòng	Giám đốc



SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Thành lập thôn mới, tổ dân phố mới (gồm cả chia, tách, sáp nhập để thành lập thôn mới, tổ dân phố mới)	Mã hiệu:	QT.XDCQ.02
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	19/6/2019

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc thành lập thôn mới, tổ dân phố mới (gồm cả chia, tách, sáp nhập để thành lập thôn mới, tổ dân phố mới).

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các tổ chức có nhu cầu: thành lập thôn mới, tổ dân phố mới (gồm cả chia, tách, sáp nhập để thành lập thôn mới, tổ dân phố mới).

Công chức thuộc Phòng xây dựng chính quyền và các phòng ban/bộ phận có liên quan thuộc Sở Nội vụ chịu trách nhiệm thực hiện thủ tục này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TCCN: Tổ chức, cá nhân
- TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả
- PXDCQ: Phòng xây dựng chính quyền

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Thành lập thôn mới, tổ dân phố mới (gồm cả chia, tách, sáp nhập để thành lập thôn mới, tổ dân phố mới)	Mã hiệu:	QT.XDCQ.02
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	19/6/2019

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	- Thông tư số 14/2018/TT- BNV ngày 31/12/2018 của Bộ trưởng BNV về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; - Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; - Thông tư số 05/2022/TT-BNV ngày 23/5/2022 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của hông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/8/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố - Quyết định số 454/2012/QĐ-UBND ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; - Quyết định số 11/2019/QĐ-UBND ngày 28/5/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 454/2012/QĐ-UBND ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang; - Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; - Quyết định số 68/2021/QĐ-UBND ngày 03/12/2021 UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ Bắc Giang		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Văn bản của UBND tỉnh cho chủ trương về thành lập thôn mới, tổ dân phố mới	x	
	Đề án thành lập thôn mới, tổ dân phố mới	x	
	Biên bản lấy ý kiến cử tri	x	
	Nghị quyết đồng ý thông qua của HĐND cấp xã	x	
	Tờ trình của UBND cấp xã	x	

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Thành lập thôn mới, tổ dân phố mới (gồm cả chia, tách, sáp nhập để thành lập thôn mới, tổ dân phố mới)	Mã hiệu:	QT.XDCQ.02
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	19/6/2019

	Tờ trình của UBND cấp huyện			X	
5.3	Số lượng hồ sơ				
	02 bộ				
5.4	Thời gian xử lý				
	Thời hạn thẩm định: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả				
	Trực tiếp tại Sở Nội vụ				
5.6	Lệ phí				
	Không				
5.7	Quy trình xử lý công việc				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả	
B1	Tiếp nhận hồ sơ từ UBND huyện, ghi giấy biên nhận hẹn ngày trả kết quả	Một cửa Sở Nội vụ	1 ngày	Theo mục 5.2 Giấy biên nhận hồ sơ	
B2	Chuyển hồ sơ cho phòng Xây dựng chính quyền thẩm định hồ sơ				
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức biết (nêu rõ lý do) để bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ - Trường hợp, đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo	Công chức thụ lý hồ sơ	07 ngày		
B4	Tổng hợp kết quả thẩm tra, lập tờ trình trình lãnh đạo phòng XDCQ ký xác nhận	Phòng xây dựng chính quyền	02 ngày	Tờ trình	

SỞ NỘI VỤ BẮC GIANG	QUY TRÌNH Thành lập thôn mới, tổ dân phố mới (gồm cả chia, tách, sáp nhập để thành lập thôn mới, tổ dân phố mới)	Mã hiệu:	QT.XDCQ.02
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	19/6/2019

	và trình lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét			
B5	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét hồ sơ, tờ trình và ký xác nhận tờ trình trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét	Lãnh đạo Sở Nội vụ	03 ngày	

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Giấy biên nhận
2.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính
3.	Các biểu mẫu khác theo văn bản pháp quy hiện hành

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu thành bộ, gồm các tài liệu sau:

TT	Tài liệu trong hồ sơ (bản sao)
1.	Bộ hồ sơ hợp lệ như mục 5.2
2.	Giấy biên nhận
3.	Tờ trình
4.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính
5.	Các hồ sơ nghiệp vụ liên quan theo quy định văn bản pháp quy hiện hành
Hồ sơ được lưu tại phòng XDCQ và các đơn vị liên quan (theo thẩm quyền của từng đơn vị và thời gian quy định)	