

Số: /CTr-SNV

Bắc Giang, ngày tháng 3 năm 2024

## CHƯƠNG TRÌNH

### Công tác tháng 4 năm 2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang

#### 1. Công tác tổ chức biên chế

Tiếp tục triển khai việc sắp xếp kiện toàn tổ chức thanh tra sở; tham mưu việc kiện toàn tổ chức thanh tra sở, các phòng và tương đương thuộc Sở.

Phối hợp thực hiện công văn số 175/UBND-TH của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của đại biểu tại Kỳ họp thứ 14, HĐND tỉnh khóa XIX.

Kiểm tra công tác tổ chức bộ máy, cán bộ tại UBND Thị xã Việt Yên.

Tham mưu văn bản hướng dẫn ban hành quy chế quản lý hồ sơ công chức, viên chức.

Tham mưu Chủ tịch quyết định hướng dẫn đánh giá người đứng đầu.

Tham gia ý kiến kiện toàn Người đại diện phần vốn nhà nước tại Công ty cổ phần Giống chăn nuôi Bắc Giang.

Tham gia ý kiến Chủ sở hữu phần vốn Nhà nước để bầu và biểu quyết tại Đại hội cổ đông Công ty Cổ phần nước sạch Bắc Giang.

Tham mưu Quyết định về việc phê duyệt danh sách, kinh phí tinh giản biên chế tháng 5 năm 2024.

Báo cáo Kết quả thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tái hòa nhập cộng đồng trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2021-2025” tháng 4 năm 2024 của Sở Nội vụ

Tham mưu giải quyết các vấn đề liên quan tới quản lý nhà nước về công tác hội, quỹ (cho phép thành lập, công nhận điều lệ...).

#### 2. Công tác quản lý công chức, viên chức

Tổ chức chấm phúc khảo, trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định công nhận kết quả trúng tuyển xét tuyển viên chức y tế năm 2023.

Ban hành Công văn hướng dẫn các cơ quan, địa phương báo cáo thực trạng, cơ cấu tuyển dụng viên chức (giáo viên, giảng viên, y tế, viên chức hành chính) năm 2024. Thẩm định cơ cấu phục vụ chuyên ngành giáo viên hè năm 2024, tuyển dụng công chức, viên chức năm 2024.

Tiếp tục rà soát hồ sơ bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên theo Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo của các cơ quan, địa phương.

Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang năm 2024.

Thực hiện tốt việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và công tác tiếp nhận, điều động công chức, viên chức nhà nước đảm bảo đúng quy định.

### **3. Công tác xây dựng chính quyền**

Tham mưu, đôn đốc thực hiện Kế hoạch số 479/KH-UBND ngày 22/8/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 233-NQ/TU ngày 25/7/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chủ trương sắp xếp lại đơn vị hành chính cấp huyện và phát triển đô thị trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2022-2025: gồm 02 tiểu Đề án nhập ĐGHHC huyện Yên Dũng với thành phố Bắc Giang và Đề án sắp xếp lại, điều chỉnh địa giới hành chính huyện Lục Ngạn và huyện Sơn Động để thành lập thị xã Chũ, huyện Lục Ngạn (mới) và huyện Sơn Động bảo đảm tiến độ và nội dung theo tinh thần Nghị quyết số 233-NQ/TU ngày 25/7/2022 của BCH Đảng bộ tỉnh, Kế hoạch số 479/KH-UBND ngày 22/8/2022 và Công văn số 362/UBND-NC ngày 22/11/2023.

Tham mưu Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023-2025: Bảo đảm nội dung theo tinh thần Chỉ thị số 27-CT/TU ngày 25/8/2023 của Tỉnh ủy, Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 31/8/2023 của UBND tỉnh.

Xây dựng Dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh về cơ chế, chính sách đặc thù hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã theo Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 11/01/2024 của UBND tỉnh.

Thẩm định, xem xét hồ sơ đề nghị phân loại đơn vị hành chính cấp xã của UBND thị xã Việt Yên trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định.

Tổng hợp báo cáo rà soát pháp luật và tổng kết Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

Tham mưu ban hành hướng dẫn đánh giá, chấm điểm và công nhận chính quyền thân thiện theo Quyết định thay thế Quyết định số 3064/QĐ-UBND ngày 13/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về Ban hành Bộ tiêu chí và thang điểm xã, phường, thị trấn đạt chuẩn “chính quyền thân thiện” trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

### **4. Công tác thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo**

Trực tiếp công dân thường xuyên và định kỳ hàng tháng vào ngày 15/4/2024, theo thông báo; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư phát sinh theo đúng quy định.

Triển khai Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và sử dụng công chức, viên chức, người lao động tại Bệnh viện sản nhi theo Kế hoạch.

Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, các doanh nghiệp Nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Báo cáo kết quả kiểm tra công vụ quý I năm 2024.

Tiếp tục tham mưu, phối hợp triển khai thực hiện tốt các giải pháp phát hiện, phòng ngừa tham nhũng theo quy định.

## **5. Công tác cải cách hành chính**

Tiếp tục triển khai Kế hoạch CCHC năm 2024.

Phối hợp với Đài PTTH tỉnh và Báo Bắc Giang thực hiện tuyên truyền công tác CCHC năm 2024.

Báo cáo kết quả Chỉ số PAPI, Chỉ số PAR Index và Chỉ số SIPAS năm 2023 sau khi Trung ương công bố kết quả.

Tham mưu sửa đổi Bộ Chỉ số CCHC, Chỉ số SIPAS đối với các cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện trình Chủ tịch UBND tỉnh.

## **6. Công tác quản lý nhà nước về thi đua khen thưởng**

Báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, các cấp có thẩm quyền kết quả thẩm định hồ sơ khen thưởng cấp Nhà nước đợt 1, khen thưởng công hiến năm 2024.

Hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Tư pháp thẩm định Quyết định thay thế Quyết định số 37/2018/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 và Quyết định số 41/2017/QĐ-UBND ngày 08/12/2017 của UBND tỉnh.

Thẩm định hồ sơ khen chuyên đề, đợt xuất báo cáo cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

Trả lời đơn thư theo quy định; tra cứu, cấp Giấy xác nhận Huân, Huy chương kháng chiến cho công dân.

## **7. Công tác quản lý nhà nước về tôn giáo**

Phối hợp với phòng Nội vụ các huyện, thành phố nắm bắt tình hình hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo tại cơ sở; nắm bắt tình hình hoạt động tôn giáo trong mùa lễ Phục sinh, lễ Phật đản;

Xây dựng Kế hoạch thăm, tặng quà chức sắc, chức việc đạo Công giáo nhân dịp lễ Phục sinh năm 2024.

Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát, thống kê cơ sở tín ngưỡng trên địa bàn tỉnh năm 2024.

Thực hiện các nhiệm vụ đợt xuất khác do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Tôn giáo Chính phủ giao.

## **8. Công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ**

Tiếp tục tham mưu các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn quản lý nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ năm 2024.

Tiếp tục phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông hoàn thiện một số chức năng trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp của tỉnh.

Tổ chức thực hiện kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch đề ra năm 2024.

## **9. Hoạt động của Trung tâm Lưu trữ Lịch sử**

Hoàn thành hệ thống lại khối tài liệu phong Sở Giao thông vận tải Bắc Giang giai đoạn 1997 - 2017.

Tổ chức thẩm định và thu tài liệu lưu trữ đến hạn nộp lưu của Sở Y tế.

Tổ chức bồi nền tài liệu tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh.

Hoàn thành chỉnh lý khối tài liệu tại Chi cục Dân số Kế hoạch hóa Gia đình Bắc Giang.

Tiếp tục hướng dẫn các cơ quan thuộc nguồn nộp lưu đến hạn nộp lưu vào Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 6319/KH-UBND ngày 16/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc “Công bố tài liệu lưu trữ lịch sử tỉnh Bắc Giang phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”.

Tiếp tục biên mục tài liệu đối với hồ sơ, tài liệu phong Công trình Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh Bắc Giang.

Duy trì việc thực hiện kỷ cương, nề nếp, quy chế hoạt động của cơ quan.

Bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ hiện đang lưu trữ tại kho; phục vụ tốt độ giả đến tra cứu, khai thác tài liệu.

Trên đây là nội dung chương trình công tác tháng 4 năm 2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang./.

***Nơi nhận:***

- TTTU, TT HĐND;
- Văn phòng Bộ Nội vụ;
- VPTU, Ban TCTU;
- VPUBND tỉnh;
- Sở KH&ĐT;
- Cục Thống kê tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quang Đông**