

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 800 /SNV-VP

Bắc Giang, ngày 04 tháng 5 năm 2024

V/v cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia khoá đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến mở (Mooc) nâng cao nhận thức về chuyển đổi số đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành Nội vụ do Bộ Nội vụ tổ chức

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở Nội vụ.

Ngày 02/5/2024, Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Công văn số 2358/BNV-VP về việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức ngành Nội vụ nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và hỗ trợ tạo lập cơ sở dữ liệu chuyên ngành Nội vụ.

Sở Nội vụ đề nghị Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở Nội vụ, mỗi đơn vị cử 01 đến 02 công chức, viên chức tham gia lớp đào tạo do Bộ Nội vụ tổ chức. Hình thức đào tạo trực tuyến (Kèm theo Công văn số 2358/BNV-VP ngày 02/5/2024 của Bộ Nội vụ).

Văn bản cử công chức, viên chức tham dự lớp đào tạo theo mẫu Phụ lục số 02 tại Công văn số 2358/BNV-VP ngày 02/5/2024 của Bộ Nội vụ và gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 11/5/2024** để đăng ký tham gia lớp đào tạo./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quang Đông



BỘ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2358 /BNV-VP
V/v tham dự khóa đào tạo
nâng cao nhận thức về chuyển đổi số

Hà Nội, ngày 02 tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 08/4/2023 của Chính phủ về nội dung công việc khai thác nền tảng giáo dục trực tuyến mở (MOOC) trên toàn quốc để nâng cao kiến thức hỗ trợ triển khai Đề án 06 của cán bộ, công chức, viên chức, giảm chi phí truyền thông và Kế hoạch số 1768/KH-BNV ngày 01/4/2024 phối hợp giữa Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Bộ Công an và Bộ Nội vụ trong việc tổ chức đào tạo, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức ngành Nội vụ nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và hỗ trợ tạo lập cơ sở dữ liệu chuyên ngành Nội vụ.

Bộ Nội vụ phối hợp với Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội và Đại học Bách khoa Hà Nội tổ chức đào tạo trực tuyến nâng cao nhận thức chuyển đổi số, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham dự

Cán bộ, công chức, viên chức ngành Nội vụ và làm công tác Nội vụ trên phạm vi cả nước.

2. Nội dung đào tạo

Giới thiệu về Đề án 06/CP; tổng quan về chuyển đổi số; các Dịch vụ công thiết yếu; các công nghệ phục vụ chuyển đổi số; an ninh, an toàn thông tin trong không gian số; kiểm tra, đánh giá kết quả đào tạo của học viên; khảo sát ý kiến người học (nội dung chi tiết tại Phụ lục 1 gửi kèm theo).

3. Hình thức đào tạo

Trực tuyến trên nền tảng MOOC của Trường Công nghệ thông tin và Truyền thông - Đại học Bách khoa Hà Nội.

4. Thời gian đào tạo

Dự kiến lớp đào tạo sẽ tổ chức trong 03 ngày, thời gian trong khoảng đầu tháng 6 năm 2024 (thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

5. Về công tác phối hợp lập danh sách học viên tham gia lớp học

Để chương trình đào tạo đạt kết quả cao, Bộ Nội vụ trân trọng đề nghị các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố:

- Cử đầu mối (họ tên, chức vụ, số điện thoại đăng ký zalo) để tổng hợp danh sách học viên tại bộ, ngành, địa phương; phối hợp với Bộ Nội vụ theo dõi, đôn đốc, báo cáo kết quả đào tạo.

- Lập danh sách học viên tham gia khóa đào tạo tại bộ, ngành, địa phương (Sở Nội vụ tổng hợp danh sách toàn bộ công chức, viên chức ngành Nội vụ và làm công tác Nội vụ tham dự khóa đào tạo của tỉnh, thành phố) gửi về Bộ Nội vụ trước ngày 15/5/2024 để khởi tạo tài khoản cho các học viên tham gia học trực tuyến (theo mẫu tại Phụ lục 2 gửi kèm theo), trong đó danh sách phân chia theo các Tổ, mỗi Tổ 20 đến 25 người (các tổ có thể chia theo đơn vị công tác hoặc nhóm các đơn vị công tác theo địa phương (cấp huyện) để thuận tiện trong quá trình hỗ trợ và đôn đốc học tập...); mỗi Tổ gồm: Tổ trưởng, Tổ phó và các tổ viên.

6. Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện có vấn đề khó khăn, vướng mắc cần được giải đáp xin liên hệ:

- Tiến sĩ Phạm Huy Hoàng, Giám đốc Trung tâm Công nghệ và giải pháp Chuyển đổi số trong giáo dục, Đại học Bách khoa Hà Nội, số điện thoại: 0919.742.368.

- Thiếu tá Trần Năm Vinh, cán bộ Trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư - Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Bộ Công an, số điện thoại: 0919.998.585.

- Đồng chí Dương Thanh Huyền, thành viên Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP của Bộ Nội vụ, số điện thoại: 0946.146.996.

Bộ Nội vụ trân trọng cảm ơn sự phối hợp công tác của các bộ, ngành, địa phương./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TCT triển khai Đề án 06/CP của Bộ Nội vụ.
- Lưu: VT, VP (VTLT&KSTTHC).

**TL. BỘ TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**TỔ TRƯỞNG TCT TRIỂN KHAI
ĐỀ ÁN 06/CP CỦA BỘ NỘI VỤ
Vũ Đăng Minh**

Phụ lục 1



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NÂNG CAO NHẬN THỨC CHUYÊN ĐỔI SỐ, HỖ TRỢ TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN 06

1. Giới thiệu chung

Ngày 06/01/2022, Thủ tướng Chính phủ đã chính thức ký, ban hành Quyết định số 06/QĐ-TTg phê duyệt “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (gọi tắt là Đề án 06). Một nhiệm vụ quan trọng, được nêu rõ trong Đề án, là triển khai thành công các Dịch vụ công thiết yếu, đem lại lợi ích trực tiếp cho người dân cả nước. Chương trình triển khai các dịch vụ công thiết yếu hiện đang được các tỉnh thành phối hợp với C06 thực hiện quyết liệt. Trong bối cảnh đó, Trường Công nghệ thông tin và Truyền thông thuộc Đại học Bách Khoa Hà Nội cam kết cung cấp miễn phí khóa đào tạo Nâng cao nhận thức chuyển đổi số, hỗ trợ thực hiện hiệu quả công tác triển khai Đề án 06.

Nội dung đào tạo được thiết kế hướng đến các đối tượng người học là cán bộ không chuyên IT cần được bổ trợ các kiến thức để triển khai Đề án 06 (cụ thể là các dịch vụ công trực tuyến). Xuất phát từ những mục tiêu tổng quan của Đề án 06, người học lần lượt được dẫn dắt đến các khái niệm về chuyển đổi số và ích lợi xã hội của các dịch vụ công thiết yếu. Để chủ động và tự tin tham gia vào các dịch vụ công này, người học được cung cấp các kiến thức công nghệ thông tin thiết yếu, nhưng được các giảng viên Trường Công nghệ thông tin và Truyền thông truyền đạt dưới hình thức dễ hiểu nhất, phù hợp với trình độ của người học. Các kiến thức an toàn thông tin khi sử dụng dịch vụ công trong không gian số cũng được chú ý trang bị cho người học.

Trong quá trình học, người học chủ động theo thời gian của mình, có thể học đi học lại một nội dung nhiều lần. Người học được tự kiểm soát tiến độ học tập của mình thông qua “Biểu đồ tiến độ học tập” và nếu thấy các mục tiến độ nào chưa đạt yêu cầu, người học chủ động học lại phần đó. Kết thúc khóa học, người học được yêu cầu thực hiện bài kiểm tra sát hạch theo các nội dung đã học và được cấp chứng nhận hoàn thành khóa học nếu đạt yêu cầu.

2. Nội dung chi tiết

- Thời lượng: khóa học được mở trong 3 ngày, bao gồm cả kiểm tra cấp chứng nhận.

- Phương pháp học tập: Người học sử dụng tài khoản học tập và chủ động vào học các môn trong các ngày khóa học được mở. Trong khi học, người học sẽ nhận được các câu hỏi kiểm tra ngẫu nhiên và cần trả lời đúng theo nội dung học. Các câu hỏi này dùng để kiểm soát tiến độ học tập của người học. Hết thời gian học, khóa học được đóng lại và người học sẽ không vào học theo các môn học được nữa.



- Kiểm tra cuối khóa: Bài kiểm tra cuối khóa sẽ được tự động mở khi người học hoàn thành tất cả các bài học trong chương trình học (với điều kiện điểm tiến độ học tập đạt trên 70%). Người học cần chủ động công việc để hoàn thành bài kiểm tra trong hạn định. Quá trình kiểm tra được giám sát để đảm bảo tính nghiêm túc.

- Đánh giá kết quả học tập: Để được xác nhận hoàn thành khóa học, người học cần hoàn thành học theo các bài giảng video và hoàn thành bài kiểm tra cuối khóa. Người học cũng cần trả lời đúng tối thiểu 50% các câu hỏi gắn trong video và trả lời đúng tối thiểu 50% các câu hỏi trong bài kiểm tra cuối khóa.

- Nội dung các môn và lịch trình học tập:

| ST T | Môn học | Thời lượng | Giảng viên |
|------|--|------------|-----------------------------|
| 1 | Giới thiệu về đề án 06 <ul style="list-style-type: none"> ● Bối cảnh ● Mục đích ● Tổ chức thực hiện ● Vai trò trách nhiệm các bên ● Hướng đến lợi ích người dân | 45 phút | Thượng tá Nguyễn Thành Vĩnh |
| 2 | Tổng quan chuyển đổi số <ul style="list-style-type: none"> ● Khái niệm chuyển đổi số ● Mục tiêu chuyển đổi số đối với đơn vị và vai trò trách nhiệm thực hiện ● Kiến thức máy tính cơ bản phục vụ chuyển đổi số ● Các trào lưu công nghệ liên quan (AI, Blockchain, dữ liệu lớn, v.v..) | 80 phút | PGS. Tạ Hải Tùng |
| 3 | Các dịch vụ công thiết yếu <ul style="list-style-type: none"> ● Dịch vụ công và dịch vụ công trực tuyến ● Các cấp độ ● Khai thác dịch vụ công trực tuyến ● Vai trò trách nhiệm của các bên trong việc cung cấp và khai thác dịch vụ ● Tình trạng triển khai dịch vụ | 45 phút | Thiếu tá Nguyễn Việt Hiền |
| 4 | Các công nghệ thiết yếu phục vụ Chuyển đổi số <ul style="list-style-type: none"> ● Chuyển đổi số trong bài toán dịch vụ công trực tuyến ● Môi trường Web và xử lý dữ liệu đúng cách trên môi trường Web ● Dữ liệu số và số hóa dữ liệu, nhập dữ liệu số trên môi trường Web ● Một số phương pháp phát hiện và chống các trang Web giả mạo | 60 phút | TS. Phạm Huy Hoàng |

| | | | |
|---|--|---------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Chữ ký số trên Web • Thanh toán điện tử | | |
| 6 | <p><i>An ninh an toàn thông tin trong không gian số</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Thế nào là an toàn thông tin • Những nguy cơ mất an toàn thông tin trên không gian mạng • Hiểu về các mức độ an toàn bảo mật thông tin • Các phương án nâng cao, đảm bảo an toàn thông tin | 60 phút | TS. Lê Xuân Thành |
| 7 | Kiểm tra cuối khóa học | 30 phút | Bài kiểm tra trắc nghiệm trên hệ thống daotao.ai |



Phụ lục 2
DANH SÁCH CỬ ĐẦU MỚI, ĐĂNG KÝ HỌC VIÊN THAM GIA ĐÀO TẠO
NÂNG CAO NHẬN THỨC CHUYÊN ĐỒI SỐ, HỖ TRỢ TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN 06

| Stt | Họ và tên | Email | Số điện thoại đăng ký Zalo | Đơn vị công tác | Chức vụ trong Tổ |
|-----------|---------------------------|-------|-------------------------------|--------------------|---------------------|
| I | Danh sách đầu mới | | | | |
| 1 | | | | | |
| | | | | | |
| II | Danh sách học viên | | | | |
| 1 | | | | | Tổ trưởng |
| 2 | | | | | Tổ phó |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| ... | | | | | |
| | | | | | |

