

Số: /SNV-CCHC  
Về việc Kiểm tra công tác  
CCHC nhà nước, ISO, CDS

Bắc Giang, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch.

Thực hiện Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 26/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ CCHC nhà nước, thực hiện ISO, chuyển đổi số năm 2024. Sở Nội vụ thông báo việc kiểm tra qua báo cáo và các tài liệu kiểm chứng tại Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch, như sau:

**1. Đối với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:**

Xây dựng báo cáo theo nội dung kiểm tra tại Kế hoạch 73/KH-UBND ngày 26/3/2024, các tài liệu kiểm chứng có liên quan kèm theo (*thời điểm kiểm tra từ 01/01/2023 đến 30/4/2024*), phân công công chức phụ trách làm đầu mối liên hệ để kiểm tra về CCHC, thực hiện ISO, CDS; kết quả gửi về Sở Nội vụ và các cơ quan phối hợp kiểm tra *trước ngày 15/5/2024*.

**2. Đối với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Khoa học và Công nghệ - cơ quan phối hợp kiểm tra:**

- Nhận báo cáo từ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; phân công công chức có liên quan nghiên cứu báo cáo, chủ động liên hệ với cơ quan được kiểm tra để xác minh số liệu theo quy định. Trước ngày **28/5/2024** báo cáo kết quả kiểm tra, gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, ban hành kết luận kiểm tra theo quy định (*có phân công nhiệm vụ gửi kèm theo công văn này*).

- Nếu thấy cần thiết đề nghị với Sở Nội vụ đề Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra để tiến hành khảo sát, đánh giá thực tế tại đơn vị.

Trên đây là nội dung kiểm tra công tác CCHC nhà nước, ISO, CDS tại Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch; trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị liên hệ với Bà Vũ Thị Lan Hương, Phó Trưởng phòng CCHC, ĐT 0917.325.789; Email: huongvtl\_snv@bacgiang.gov.vn).

(*Gửi kèm theo bản điện tử Kế hoạch số 73/KH-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh*)/.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các Sở, cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, KH-CN, TT&TT (p/h);
- Báo Bắc Giang, Đài PTTH tỉnh (đưa tin);
- Lưu: VT, CCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Phương**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC CƠ QUAN PHỐI HỢP  
KIỂM TRA TẠI SỞ VĂN HÓA TT&DL**

TT	Đơn vị	Phân công nhiệm vụ
1	Sở Nội vụ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác chỉ đạo điều hành, tổ chức bộ máy hành chính nhà nước .</li> <li>-Kiểm tra việc xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.</li> <li>- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện văn hóa công sở.</li> <li>- Kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Di sản văn hóa, Văn hóa cơ sở, Du lịch lữ hành, Thư viện.</li> <li>- Tổng hợp kết quả kiểm tra, ban hành Thông báo kết luận kiểm tra.</li> </ul>
2	Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.</li> <li>- Kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thể dục thể thao, Quảng cáo, Biểu diễn nghệ thuật, Dịch vụ du lịch khác.</li> </ul>
3	Sở Thông tin và Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện gửi nhận văn bản điện tử, ứng dụng Một cửa điện tử, áp dụng chữ ký số để gửi hồ sơ TTHC liên thông, việc sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành công việc, việc cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử; kết quả triển khai các phần mềm chuyên ngành.</li> </ul>
4	Sở Khoa học và Công nghệ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra về việc xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại Sở. Kiểm tra quy trình giải quyết TTHC lĩnh vực Gia đình, Hợp tác Quốc tế, Mỹ thuật nhiếp ảnh.</li> </ul>