

KẾ HOẠCH

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật; xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước năm 2017

Thực hiện Kế hoạch số 195/KH-HĐPH ngày 20/01/2017 của Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2017; Kế hoạch số 265/KH-UBND ngày 25/01/2017 của UBND tỉnh về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật; xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước năm 2017; trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế của cơ quan, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật; xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả các mục đích nêu tại mục 1 phần I Kế hoạch số 195/KH-HĐPH và mục 1 phần I Kế hoạch số 265/KH-UBND;
- Cụ thể hóa các nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch số 195/KH-HĐPH, Kế hoạch số 265/KH-UBND phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở;

2. Yêu cầu

- Thực hiện có hiệu quả các yêu cầu được đề ra tại mục 2 phần I Kế hoạch số 195/KH-HĐPH và mục 2 phần I Kế hoạch số 265/KH-UBND;
- Việc cụ thể hóa các nhiệm vụ phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của ngành.
- Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; phát huy tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động; tăng cường sự phối hợp giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở để thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật; xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước năm 2017.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Về phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW ngày 09/12/2003; Kết luận số 04-KL/TW ngày 19/4/2011; Luật PBGDPL và các văn bản hướng dẫn thi hành; tăng cường công tác quản lý nhà nước về PBGDPL; đổi mới nội dung, hình thức PBGDPL phù hợp với đối tượng, địa bàn, lĩnh vực quản lý.

Thời gian thực hiện: Cả năm.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật mới ban hành thuộc lĩnh vực nội vụ và có liên quan đến lĩnh vực nội vụ.

Thời gian thực hiện: Cả năm.

- Thực hiện tốt vai trò, trách nhiệm là cơ quan thành viên Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh, nhất là trong tư vấn, tham mưu triển khai công tác PBGDPL;

Thời gian thực hiện: Cả năm.

- Tiếp tục rà soát, củng cố, kiện toàn Báo cáo viên pháp luật của ngành.

Thời gian thực hiện: Cả năm.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về họp, hội nghị triển khai các văn bản quy phạm pháp luật; đăng tải thông tin pháp luật trên trang thông tin điện tử; cập nhật văn bản quy phạm pháp luật do mình ban hành hoặc soạn thảo.

Thời gian thực hiện: Theo quy định.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến rộng rãi chủ trương, quan điểm, nội dung chính sách, văn bản về cải cách hành chính, tập trung tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 266/KH-UBND ngày 25/01/2017 của UBND tỉnh về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2017.

Thời gian thực hiện: Cả năm và theo Kế hoạch 266/KH-UBND.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong PBGDPL; duy trì hoạt động có hiệu quả Trang thông tin điện tử về PBGDPL.

Thời gian thực hiện: Cả năm.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức để góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức vững mạnh.

Thời gian thực hiện: Cả năm và theo kế hoạch đào tạo.

2. Về hòa giải ở cơ sở

Phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan, địa phương thực hiện các nhiệm vụ công tác hòa giải ở cơ sở theo Kế hoạch 265/KH-UBND.

Thời gian thực hiện: Theo đề nghị của các cơ quan, địa phương.

3. Về đánh giá, công nhận, xây dựng xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; xây dựng, thực hiện hương ước, quy ước

Phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan, địa phương thực hiện các nhiệm vụ đánh giá, công nhận, xây dựng xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; xây dựng, thực hiện hương ước, quy ước theo Kế hoạch 265/KH-UBND.

Thời gian thực hiện: Theo đề nghị của các cơ quan, địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm triển khai Kế hoạch này tới 100% công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng, đơn vị; tổ

chức thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch, định kỳ báo cáo lãnh đạo Sở; tham mưu giúp lãnh đạo Sở báo cáo cấp trên theo quy định và theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, VP.

Bản điện tử:

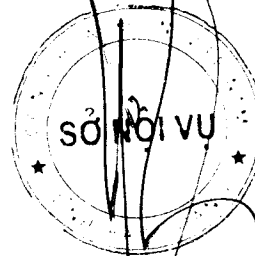
- UBND tỉnh (b/c);

- Sở Tư pháp (t/h);

- Lãnh đạo Sở;

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Nghĩa