|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **TỈNH BẮC GIANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /QĐ-UBND | *Băc Giang, ngày   tháng   năm 2022* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Quy định về thành phần tham dự các bước trong quy trình bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đối với nguồn nhân sự tại chỗ của cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Bắc Giang**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số..../TTr-SNV ngày .../..../2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về thành phần tham dự các bước trong quy trình bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đối với nguồn nhân sự tại chỗ của cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giám đốc các sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như điều 3;- TT Tỉnh ủy; TT HĐND tỉnh;  - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;  - VP Tỉnh ủy, các cơ quan thuộc Tỉnh ủy; - VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh; - VP UBND tỉnh: LĐVP, các phòng, Trung tâm thông tin;  - Lưu: VT, NC. | **CHỦ TỊCH**  **Lê Ánh Dương** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **TỈNH BẮC GIANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY ĐỊNH**

**Thành phần tham dự các bước trong quy trình bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đối với nguồn nhân sự tại chỗ của cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Bắc Giang**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)*

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định về thành phần tham dự các bước trong quy trình bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý và viên chức quản lý (sau đây gọi chung là công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý) đối với nguồn nhân sự tại chỗ của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Công chức lãnh đạo, quản lý

a) Trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở, ban, ngành (sau đây gọi chung là Trưởng, phó phòng và tương đương thuộc Sở);

b) Trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương của các tổ chức hành chính thuộc và trực thuộc ban, chi cục và tương đương (sau đây gọi chung là Trưởng, phó phòng đơn vị hành chính cấp 3).

2. Viên chức quản lý

Cấp trưởng, cấp phó các khoa, phòng và tương đương của các đơn vị, tổ chức trực thuộc đơn vị sự nghiệp công lập; (sau đây gọi chung là cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp cấp 3).

3. Công chức, viên chức; người lao động trong biên chế làm việc thường xuyên tại đơn vị (sau đây gọi tắt là người lao động).

**Điều 3. Thành phần tham dự các bước trong quy trình bổ nhiệm Trưởng, phó phòng và tương đương thuộc Sở**

1. Bước 1:

- Tập thể lãnh đạo Sở;

- Người đứng đầu phòng tham mưu về tổ chức cán bộ. Trường hợp đối tượng do Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm là Giám đốc Sở Nội vụ.

1. Bước 2

- Tập thể lãnh đạo Sở;

- Thường vụ Đảng ủy hoặc Ban chấp hành Đảng ủy (trong trường hợp không có Thường vụ Đảng ủy) hoặc Chi ủy (trong trường hợp không có Đảng ủy).

- Người đứng đầu các phòng, ban, chi cục, đơn vị thuộc và trực thuộc.

1. Bước 3: thành phần như quy định tại Bước 1
2. Bước 4

- Tập thể lãnh đạo Sở;

- Thường vụ Đảng ủy hoặc Ban chấp hành Đảng ủy (trong trường hợp không có Thường vụ Đảng ủy) hoặc Chi ủy (trong trường hợp không có Đảng ủy).

- Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan, tổ chức.

- Người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các phòng, ban, chi cục, đơn vị thuộc và trực thuộc.

- Công chức của phòng, ban, chi cục có nhu cầu bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý.

\* Đối với sở, ngành có dưới 30 người hoặc không có tổ chức cấu thành thì thành phần tham dự gồm toàn thể công chức của cơ quan, tổ chức đó.

- Bước 5: thành phần như quy định tại Bước 1

**Điều 4.** **Thành phần tham dự các bước trong quy trình bổ nhiệm Trưởng, phó phòng đơn vị hành chính cấp 3**

1. Bước 1:

- Tập thể lãnh đạo ban, chi cục;

- Người đứng đầu phòng tham mưu về tổ chức cán bộ của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh công chức lãnh đạo, quản lý.

1. Bước 2

- Tập thể lãnh đạo ban, chi cục;

- Chi ủy của ban, chi cục.

- Người đứng đầu các tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc.

1. Bước 3: thành phần như quy định tại Bước 1
2. Bước 4

- Tập thể lãnh đạo ban, chi cục;

- Chi ủy của ban, chi cục và Chi ủy của Chi bộ nơi công chức dự kiến được bổ nhiệm sinh hoạt (nếu có).

- Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của ban, chi cục;

- Người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc.

- Công chức của tổ chức có nhu cầu bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý.

- Bước 5: thành phần như quy định tại Bước 1.

**Điều 5. Thành phần tham dự các bước trong quy trình bổ nhiệm cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp cấp 3**

1. Bước 1:

- Tập thể lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công lập;

- Người đứng bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh viên chức quản lý.

1. Bước 2

- Tập thể lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thường vụ Đảng ủy hoặc Ban chấp hành Đảng ủy (trong trường hợp không có Thường vụ Đảng ủy) hoặc Chi ủy (trong trường hợp không có Đảng ủy) của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Người đứng đầu các tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc.

1. Bước 3: thành phần như quy định tại Bước 1
2. Bước 4

* Tập thể lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thường vụ Đảng ủy hoặc Ban chấp hành Đảng ủy (trong trường hợp không có Thường vụ Đảng ủy) hoặc Chi ủy (trong trường hợp không có Đảng ủy) của đơn vị sự nghiệp công lập và Chi ủy của Chi bộ nơi viên chức dự kiến được bổ nhiệm sinh hoạt (nếu có).

* Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc (trừ trường hợp bổ nhiệm Trưởng, phó khoa, phòng và tương đương của các Bệnh viện, Trung tâm y tế cấp huyện thành phần là người đứng đầu các tổ chức, thuộc và trực thuộc) đơn vị sự nghiệp công lập.

- Viên chức, người lao động của tổ chức có nhu cầu bổ nhiệm viên chức quản lý.

\* Đối với đơn vị sự nghiệp công lập có dưới 30 người hoặc không có tổ chức cấu thành thì thành phần tham dự gồm toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị (Người lao động trong quy định này được hiểu là người lao động ký hợp đồng làm chuyên môn, nghiệp vụ, không xác định thời hạn với đơn vị).

- Bước 5: thành phần như quy định tại Bước 1.

**Điều 6. Quy định thành phần tham dự một số bước trong quy trình bổ nhiệm đối với các trường hợp đặc biệt**

1. Đối với bổ nhiệm Trưởng, phó phòng và tương đương của phòng, ban, chi cục trực thuộc sở, ban, ngành có từ 15 tổ chức thuộc và trực thuộc trở lên thì thành phần tham dự Bước 4 như sau: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu sở, ngành; thường vụ cấp ủy cùng cấp; trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của sở, ngành; người đứng đầu các tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc và toàn thể công chức của phòng, ban, chi cục nơi có nhu cầu bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý.

Trường hợp số lượng công chức của ban, chi cục có nhu cầu bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý lớn hơn 30 người thì thành phần tham dự là tập thể lãnh đạo ban, chi cục; cấp ủy của ban, chi cục; trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của ban, chi cục; người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu tổ chức thuộc và trực thuộc ban, chi cục.

2. Các trường hợp đặc biệt khác do cơ quan, đơn vị đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

**Điều 7. Trách nhiệm thực hiện**

1.Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện, thành phố tổ chức thực hiện nghiêm quy định này; đồng thời chỉ đạo hướng dẫn người đứng đầu các tổ chức, đơn vị trực thuộc thực hiện đúng quy định.

2. Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện quy định này; tổng hợp các phản ánh, kiến nghị của Sở, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, UBND huyện, thành phố trình Chỉ tịch UBND tỉnh kịp thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

3. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc, phát sinh, cần điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện thực tế; các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh đến Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CHỦ TỊCH**  **Lê Ánh Dương** |