

Số: 148 /KH-UBND

Bắc Giang, ngày 01 tháng 7 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Xét tuyển viên chức năm 2019**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng, công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 26/2012/QĐ-UBND ngày 30/12/2012 của UBND tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Xét đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 141/TTr-SNV ngày 18/6/2019; UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2019, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Việc xét tuyển viên chức nhằm tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức đảm bảo có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế, nhu cầu vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị.



## **2. Yêu cầu**

- Tổ chức xét tuyển viên chức phải thực hiện đúng theo các quy định hiện hành và quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.

- Xét tuyển viên chức phải bảo đảm nghiêm túc, dân chủ, công khai, công bằng và chất lượng.

## **II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn được đăng ký dự xét tuyển**

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển viên chức:

a) Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Bắc Giang trước ngày ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019;

b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

d) Có đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ;

đ) Có văn bằng chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học hoặc chứng chỉ đào tạo khác đúng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

### **2. Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển**

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **III. CHỈ TIÊU, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG**

**1. Chỉ tiêu tuyển dụng:** Tổng số tuyển dụng: 98 chỉ tiêu.

**2. Yêu cầu tuyển dụng theo từng vị trí việc làm**

*( có danh sách chi tiết đính kèm)*

## **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển**

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức phải trực tiếp nộp 02 (hai) bộ hồ sơ, gồm các thành phần sau:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu *(đính kèm Kế hoạch này)*;

b) Bản Photô các bằng tốt nghiệp, chứng chỉ và bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

c) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp; văn bằng đề nghị miễn môn Ngoại ngữ và tin học (nếu có);

d) Các văn bằng, chứng nhận thành tích đạt được (đối với thí sinh thuộc đối tượng tuyển thu hút theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ);

đ) Bản sao giấy khai sinh;

e) Bản Phôtô sổ hộ khẩu thường trú.

## **2. Lưu ý**

a) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự thi ở 01 vị trí cần tuyển (viên chức hoặc công chức tỉnh Bắc Giang năm 2019 vì lịch tổ chức thi tuyển công chức và kiểm tra sát hạch viên chức cùng một ngày) và tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh cố tình đăng ký dự thi từ 02 vị trí trở lên hoặc Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xoá tên trong danh sách dự tuyển hoặc huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

b) Quy đổi tương đương hệ thống chứng chỉ ngoại ngữ trước đây với Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo như sau:

- Trình độ A, A1 tương đương bậc 1 của Khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Trình độ B, A2 tương đương bậc 2 của Khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Trình độ C, B1 tương đương bậc 3 của Khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Trình độ B2 tương đương bậc 4 của Khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Trình độ C1 tương đương bậc 5 của Khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Trình độ C2 tương đương bậc 6 của Khung ngoại ngữ 6 bậc.

c) Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C trước đây có giá trị sử dụng tương đương với trình độ Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

d) Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

e) Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ.

## **3. Chế độ ưu tiên**

Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức: Thực hiện theo Khoản 2 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;



b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

Trường hợp người dự thi thuộc nhiều đối tượng ưu tiên chỉ được cộng một điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tại vòng 2.

#### **V. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN XÉT TUYỂN THEO CHÍNH SÁCH THU HÚT**

Đối tượng đủ điều kiện theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ, cụ thể như sau:

a) Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, không quá ba mươi tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- Tiêu chuẩn 1: Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

- Tiêu chuẩn 2: Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

- Tiêu chuẩn 3: Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

b) Người có trình độ thạc sĩ, không quá ba mươi tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn sau đây:

- Tiêu chuẩn 1: Đạt một trong ba tiêu chuẩn được quy định đối với sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc nêu trên;

- Tiêu chuẩn 2: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.



c) Người có trình độ tiến sĩ, dưới 35 tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ hai tiêu chuẩn được quy định đối với người có trình độ thạc sĩ nêu trên.

## **VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM**

Xét tuyển viên chức (không thuộc đối tượng thu hút) được thực hiện theo 2 vòng như sau:

### **1. Vòng 1**

Căn cứ phiếu đăng ký và thành phần hồ sơ dự tuyển, tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

### **2. Vòng 2**

Các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu vòng 1 thì tiếp tục tham gia kiểm tra sát hạch về chuyên môn nghiệp vụ vòng 2, như sau:

a) Đối với những chỉ tiêu chuyên môn về Phát thanh và Truyền hình, Thể thao, văn hóa văn nghệ thực hiện sát hạch bằng hình thức thực hành (*có quy chế từng chuyên ngành cụ thể*).

b) Đối với các chỉ tiêu còn lại, thực hiện sát hạch về chuyên môn nghiệp vụ bằng hình thức phỏng vấn (*thí sinh trả lời các câu hỏi trắc nghiệm trên mẫu phiếu in sẵn*).

- Thời gian làm bài: 120 phút;

- Tài liệu kiểm tra sát hạch về chuyên môn (*có danh mục tài liệu ôn tập niêm yết tại địa điểm tiếp nhận phiếu*).

### **3. Cách tính điểm**

- Vòng 1: Xác định đạt hoặc không đạt theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Vòng 2: Phần sát hạch về chuyên môn được chấm theo thang điểm 100.

## **VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

Thực hiện xác định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

**1. Xét tuyển chính sách thu hút** (theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ)

a) Xét tuyển theo chính sách thu hút đối với các trường hợp quy định tại Mục V Kế hoạch này.

b) Nội dung xét tuyển (theo Điều 8 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ) như sau:

- Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển;

- Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

c) Xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển có điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 3 Mục IV Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 3 Mục IV Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **1. Xét tuyển đối tượng còn lại**

Sau khi xét tuyển theo chính sách thu hút, nếu còn chỉ tiêu thì mới thực hiện xét tuyển để xác định người trúng tuyển. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) được quy định tại Khoản 3 Mục IV Kế hoạch này cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH, NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, ÔN TẬP VÀ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN**

### **1. Thời gian phát hành và nhận phiếu đăng ký**

- Thời gian phát hành: Ngày 02/7/2019. Mẫu phiếu được đăng trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ, địa chỉ: [snv.bacgiang.gov.vn](http://snv.bacgiang.gov.vn).

- Thời gian nhận phiếu đăng ký và nộp lệ phí dự xét tuyển: Từ ngày 02/7/2019 đến 16 giờ 30 phút, ngày 26/7/2019.

### **2. Địa điểm nhận phiếu đăng ký**

Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang (Phòng Công chức viên chức). Địa chỉ: Khu Liên cơ quan, phường Ngô Quyền, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.

### **2. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra vòng 2**

Dự kiến tổ chức ngày 18/8/2019, tại trường THPT Chuyên Bắc Giang (*Lịch cụ thể thông báo trên trang điện tử Sở Nội vụ trước ngày tổ chức kiểm tra 10 ngày*).



## **IX. KINH PHÍ**

### **1. Lệ phí**

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu phí: Dự kiến 400.000 đồng/người (*Bốn trăm nghìn đồng chẵn/01 người*).

### **2. Kinh phí**

Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính xây dựng dự toán các nội dung chi và định mức chi cho công tác xét tuyển viên chức năm 2019, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí chênh lệch còn thiếu giữa tổng chi phí phục vụ kỳ xét tuyển so với tổng số tiền lệ phí xét tuyển thu được.

## **X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Để thực hiện tốt việc xét tuyển viên chức hành chính tỉnh Bắc Giang năm 2019 đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng, UBND tỉnh yêu cầu:

1. Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm triển khai thực hiện kỳ xét tuyển theo đúng Kế hoạch này và Quy chế, Nội quy kỳ xét tuyển viên chức được ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/05/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

2. Sở Nội vụ (cơ quan thường trực Hội đồng xét tuyển) có trách nhiệm:

- Thông báo Kế hoạch này trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh; đồng thời niêm yết thí sinh đủ điều kiện xét tuyển, danh mục tài liệu kiểm tra, kết quả vòng 2 và các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ, địa chỉ: <http://snv.bacgiang.gov.vn>

- Phát hành và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, tổng hợp và lập danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển.

- Tổ chức thu phí dự tuyển, quản lý và sử dụng theo quy định.

- Trình Hội đồng quyết định thành lập các Ban coi, Ban chấm, Ban phách, Ban chấm phúc khảo (nếu có) và Ban giúp việc cho Hội đồng tổ chức kiểm tra chuyên môn.

- Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công nhận kết quả xét tuyển đối với thí sinh trúng tuyển theo quy định.

- Tham mưu giúp Hội đồng: Triệu tập thí sinh có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ xét tuyển và thông báo cho thí sinh về kế hoạch tổ chức xét; nội dung, hình thức; thời gian, địa điểm; tổ chức các ngày kiểm tra chuyên môn và chuẩn bị tài liệu, các điều kiện khác phục vụ kỳ xét tuyển viên chức (*Thí sinh chủ động xem các thông báo trên trang điện tử Sở Nội vụ*).

+ Tổ chức xét theo quy định và tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh về kết quả xét.

+ Thông báo kết quả đến thí sinh dự xét tuyển.

+ Giải quyết khuyết nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức xét.

- Phối hợp với các Sở, ngành tỉnh, UBND các huyện, thành phố và các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung xét tuyển theo đúng quy định; đảm bảo kỳ xét tuyển được thực hiện nghiêm túc, công khai, công bằng, chất lượng và đúng quy chế.

3. Đề nghị Báo Bắc Giang; Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Cổng Thông tin điện tử tỉnh có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch này để các đối tượng biết và đăng ký dự xét tuyển.

4. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành tỉnh chịu trách nhiệm chuẩn bị danh mục tài liệu ôn tập, giới thiệu nội dung môn nghiệp vụ chuyên ngành cho các đối tượng dự xét thuộc lĩnh vực chuyên ngành (kể cả trường hợp dự xét vào cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện); tổ chức sơ tuyển và thực hiện các nội dung khác theo yêu cầu của Hội đồng xét tuyển.

5. Công an tỉnh, trường THPT Chuyên Bắc Giang, trường THPT Ngô Sĩ Liên và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng xét tuyển hoàn thành nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh, liên hệ về cơ quan thường trực Hội đồng xét tuyển (Sở Nội vụ - Số điện thoại 02043.554.908) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết./

**Nơi nhận:**

- TT Tỉnh uỷ; TT HĐND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (3b);
- Lưu: VT, NC.

**Bản điện tử:**

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Công an tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Báo Bắc Giang, Đài PT&TH tỉnh;
- Trường THPT Chuyên BG, trường THPT Ngô Sĩ Liên;
- LĐVP, TKCT, TH, TT-TT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Linh



ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BẮC GIANG



M2VC

**SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU VIÊN CHỨC ĐỀ NGHỊ TUYỂN DỤNG NĂM 2019**  
(Kèm theo Kế hoạch số 148 /KH-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2019)

STT	Tên cơ quan, đơn vị (Trung tâm, Trường, phòng...)	Số lượng, cơ cấu đề nghị tuyển dụng				Lĩnh Vực kiểm tra sát hạch	
		Tổng số	Trình độ chuyên môn				
			Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		Ngành hoặc chuyên ngành
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A. HÀNH CHÍNH KHỐI GD VÀ ĐÀO TẠO</b>		<b>13</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>0</b>		
<b>I</b>	<b>Tiểu học</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>		
1	Huyện Tân Yên	3		3			
	Nhân viên Thư viện	3		3		Thư viện hoặc Thư viện - Thông tin hoặc Thông tin - Thư viện	Thư viện trường học
<b>II</b>	<b>THCS</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>		
1	Huyện Tân Yên	5		5			
	Nhân viên CNTT	3		3		CNTT hoặc tin học	Công nghệ thông tin
	Nhân viên thư viện	2		2		Thư viện hoặc Thư viện - Thông tin hoặc Thông tin - Thư viện	Thư viện trường học
<b>III</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>		
1	Khối THPT	3		3			
		3		3		Thư viện hoặc Thư viện - Thông tin hoặc Thông tin - Thư viện	Thư viện trường học
2	Khối Trung tâm	1		1			
		1		1		Văn thư, Văn thư - Lưu trữ hoặc quản trị văn phòng	Hành chính - Tổng hợp
<b>IV</b>	<b>Trường CĐ Nghề công nghệ Việt Hàn</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				
	Chuyên viên hành chính tổng hợp, văn thư lưu trữ	1	1			Văn thư lưu trữ; cử nhân văn học; quản lý hành chính	Hành chính - Tổng hợp
<b>B. SƯ NGHIỆP VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DL</b>		<b>28</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		
<b>I</b>	<b>Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		



STT	Tên cơ quan, đơn vị (Trung tâm, Trường, phòng...)	Số lượng, cơ cấu đề nghị tuyển dụng				Lĩnh Vực kiểm tra sát hạch	
		Tổng số	Trình độ chuyên môn				
			Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		Ngành hoặc chuyên ngành
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bảo tàng tỉnh	3	3				
		1	1			Bảo tàng	Văn hóa
		2	2			Việt Nam học hoặc Văn hóa học	Văn hóa
2	Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT	5	5				
		1	1			Huấn luyện thể thao (chuyên ngành cầu lông) hoặc giáo dục thể chất (chuyên ngành cầu lông)	Thực hành
		1	1			Huấn luyện thể thao (Chuyên ngành VOVINAM) hoặc giáo dục thể chất (chuyên ngành VOVINAM)	Thực hành
		1	1			Huấn luyện thể thao (chuyên ngành Vật) hoặc giáo dục thể chất (chuyên ngành Vật)	Thực hành
		1	1			Huấn luyện thể thao (chuyên ngành điền kinh) hoặc giáo dục thể chất (chuyên ngành Điền kinh)	Thực hành
		1	1			Huấn luyện thể thao (chuyên ngành cơ vua) hoặc giáo dục thể chất (chuyên ngành Cờ vua)	Thực hành
3	Nhà hát Chèo	2	2			Chèo	Thực hành
4	Trung tâm Văn hóa - Điện ảnh tỉnh	7	1	1	5		
		1	1			Biên đạo múa	Thực hành
		1		1		Công nghệ Kỹ thuật điện tử	Thực hành
		5			5	Thanh nhạc	Thực hành
II	Đài Phát thanh truyền hình tỉnh	5	2	3			
		3	3			Báo chí hoặc Chính trị học	Thực hành (Phóng viên, biên tập)
		1	1			Thiết kế mỹ thuật	Thực hành (Kỹ thuật viên)
		1	1			Công nghệ điện ảnh truyền hình	Thực hành (Kỹ thuật viên)
III	Tuyển huyện	6	5	1	0		



STT	Tên cơ quan, đơn vị (Trung tâm, Trường, phòng...)	Số lượng, cơ cấu đề nghị tuyển dụng					Lĩnh Vực kiểm tra sát hạch
		Tổng số	Trình độ chuyên môn				
			Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Ngành hoặc chuyên ngành	
1		3	4	5	6	7	8
1	Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao Huyện Lục Nam	3	2	1			
		1		1		Thanh nhạc	Thực hành
		2	2			Thể dục thể thao hoặc giáo dục thể chất (Không tuyển sư phạm)	Thực hành
2	Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện Việt Yên	1	1			Kế toán	Kế toán
3	Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao TP Bắc Giang	2	2				
		1	1			Huấn luyện thể thao hoặc giáo dục thể chất	Thực hành
		1	1			Hướng dẫn viên du lịch hoặc Văn hóa du lịch	Thực hành (Hướng dẫn viên)
<b>C. SỰ NGHIỆP KHÁC</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>I</b>	<b>Cấp tỉnh</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
1	<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	Trung tâm Tin học - Công báo	2	2				
		1	1			Văn hóa - Tư tưởng	Thực hành (Phóng viên, biên tập)
		1	1			Kinh tế - Chính trị	Thực hành (Phóng viên, biên tập)
2	<b>Sở Thông tin và Truyền thông</b>	<b>6</b>	<b>6</b>				
	Trung tâm CNTT&TT	6	6				
		1	1			Tài chính doanh nghiệp	Tài chính
		1	1			Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông (kỹ sư)	Công nghệ thông tin
		1	1			An toàn thông tin	Công nghệ thông tin
		1	1			Hệ thống thông tin (kỹ sư)	Công nghệ thông tin
		2	2			Kỹ thuật phần mềm (Kỹ sư)	Công nghệ thông tin



STT	Tên cơ quan, đơn vị (Trung tâm, Trường, phòng...)	Số lượng, cơ cấu đề nghị tuyển dụng				Lĩnh Vực kiểm tra sát hạch	
		Tổng số	Trình độ chuyên môn				
			Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		Ngành hoặc chuyên ngành
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3</b>	<b>Sở Tư pháp</b>	<b>10</b>	<b>10</b>				
	Trung tâm Trợ giúp pháp lý	10	10				
		2	2			Luật hình sự	Tư pháp
		2	2			Luật Dân sự	Tư pháp
		2	2			Luật Hành chính	Tư pháp
		2	2			Luật	Tư pháp
		2	2			Kinh tế	Tài chính
<b>4</b>	<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>	<b>12</b>	<b>12</b>				
	Trung tâm Ứng dụng tiến bộ Khoa học và CN	12	12	<b>0</b>	<b>0</b>		
		2	2			Hóa phân tích hoặc Lọc Hóa dầu	Khoa học công nghệ
		3	3			Điện tử viễn thông hoặc Kỹ thuật điện hoặc Công nghệ kỹ thuật cơ khí	Khoa học công nghệ
		2	2			Kinh tế hoặc Quản trị kinh doanh	Tài chính
		1	1			Nông học hoặc Trồng trọt	Khoa học công nghệ
		2	2			Công nghệ sinh học	Khoa học công nghệ
		2	2			Công nghệ thông tin (Kỹ sư)	Công nghệ thông tin
<b>5</b>	<b>Sở Nông nghiệp và Phát triển NT</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
5.1	BQL rừng phòng hộ Cẩm Sơn	2	2			Lâm nghiệp, Lâm Sinh, lâm học, Quản lý tài nguyên rừng và môi trường	Kiểm lâm
5.2	BQL Bảo tồn Tây Yên Tử	12	12			Lâm nghiệp, Lâm Sinh, lâm học, Quản lý tài nguyên rừng và môi trường	Kiểm lâm
5.3	BQL rừng phòng hộ Sơn Động	3	3				
		2	2			Lâm nghiệp, Lâm Sinh, lâm học, Quản lý tài nguyên rừng và môi trường	Kiểm lâm
		1	1			Kinh tế	Tài chính



STT	Tên cơ quan, đơn vị (Trung tâm, Trường, phòng...)	Số lượng, cơ cấu đề nghị tuyển dụng				Lĩnh Vực kiểm tra sát hạch	
		Tổng số	Trình độ chuyên môn				
			Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		Ngành hoặc chuyên ngành
1		3	4	5	6	7	8
6	Huyện Tân Yên	3	3	0	0		
	Trung tâm PT QĐ và CCN	3	3				
			2			Khoa học Môi trường	Tài nguyên - Môi trường
			1			Ks Xây dựng	Xây dựng
7	Huyện Hiệp Hòa	2	2	0	0		
	Trung tâm phát triển QĐ&Cụm CN	2	2				
		1	1			Quản lý đất đai hoặc Kỹ thuật trắc địa bản đồ hoặc thẩm định giá	Tài nguyên - Môi trường
		1	1			Xây dựng dân dụng và công nghiệp	Xây dựng
8	Huyện Việt Yên	1	1				
	Trung tâm PTQĐ và CCN	1	1			Quản lý đất đai hoặc địa chính	Tài nguyên - Môi trường
9	Thành phố Bắc Giang	2	2	0	0		
	Đội quản lý trật tự GTXD&MT	2	2				
		1	1			Luật	Tư pháp
		1	1			Kế toán hoặc Tài chính - Ngân hàng	Kế toán
	TT phát triển quỹ đất và cụm CNN	2	2			Quản lý đất đai hoặc địa chính	Tài nguyên - Môi trường
<b>II</b>	<b>TỔ CHỨC HỘI</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
1	Liên minh các Hợp tác xã	1	1			Kinh tế và quản lý công	Tài chính
2	Hội Văn học - NT	1	1			Văn học	Thực hành (Phóng viên, biên tập)
3	Liên hiệp các tổ chức hữu nghị	1	1			Hành chính hoặc Kinh tế đầu tư	Hành chính - Tổng hợp
<b>D</b>	<b>SỞ Y TẾ</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		
1	Bệnh viện Nội tiết	1		1		Trang thiết bị y tế	Trang thiết bị y tế
2	Bệnh viện Phổi	1	1			Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin
3	Bệnh viện Tâm Thần	3	3				
		1	1			Kế toán hoặc Tài chính	Kế toán
		1	1			Hành chính	Hành chính- Tổng hợp



STT	Tên cơ quan, đơn vị (Trung tâm, Trường, phòng...)	Số lượng, cơ cấu đề nghị tuyển dụng				Lĩnh Vực kiểm tra sát hạch	
		Tổng số	Trình độ chuyên môn				
			Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		Ngành hoặc chuyên ngành
1	2	3	4	5	6	7	8
		1	1			Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin
4	Trung tâm Kiểm nghiệm	1	1			Tổ chức hành chính hoặc Tổ chức nhân sự	Hành chính - Tổng hợp
5	Trường Trung cấp Y tế BG	1		1		Văn thư	Hành chính - Tổng hợp
	<b>Tổng số</b>	<b>98</b>	<b>74</b>	<b>19</b>	<b>5</b>		





**III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN** (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

.....  
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

***Ghi chú:***

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Họ và tên viết chữ in hoa.



MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN  
(Đối tượng dự tuyển theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN .....

(Dán ảnh 4 x 6) (Scan ảnh nếu nộp qua internet)	Vị trí dự tuyển <sup>(1)</sup> : .....
	Đơn vị dự tuyển <sup>(2)</sup> : .....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: .....	Ngày sinh .....	Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: .....	Tôn giáo: .....	
Số CMTND: .....	Ngày cấp: .....	Nơi cấp: .....
Điện thoại liên hệ để báo tin: .....	Email: .....	
Quê quán: .....		
Hộ khẩu thường trú: .....		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....		
Tình trạng sức khỏe: .....	Chiều cao .....	Cân nặng: ..... kg
Thành phần bản thân hiện nay: .....		
Trình độ văn hóa: .....		
Trình độ chuyên môn: .....	Chuyên ngành đào tạo: .....	
Loại hình đào tạo: .....	Xếp loại tốt nghiệp: .....	Điểm TBTK: .....
Trình độ Ngoại ngữ .....	Trình độ tin học: .....	

II. HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

1. Bố mẹ:

- Họ và tên bố: ..... Tuổi: ..... Nghề nghiệp: .....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu? .....

.....  
.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có)

- Họ và tên mẹ: ..... Tuổi: ..... Nghề nghiệp:.....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu? .....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có) .....

2. Anh, chị, em ruột:

- Họ và tên: ..... Tuổi:.....

- Nghề nghiệp:.....

- Nơi làm việc: .....

- Chỗ ở hiện nay: .....

3. Vợ hoặc chồng:

- Họ và tên: ..... Tuổi:.....

- Nghề nghiệp:.....

- Nơi làm việc: .....

- Chỗ ở hiện nay: .....

4. Các con:

- Họ và tên: ..... Tuổi:.....

- Nghề nghiệp:.....

- Nơi làm việc: .....

- Chỗ ở hiện nay: .....

### III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (NẾU CÓ)



#### IV. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Hình thức đào tạo <sup>(3)</sup>	Xếp loại bằng /Chứng chỉ

#### V. THÀNH TÍCH HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

STT	Tên cuộc thi, công trình nghiên cứu	Thời gian <sup>(4)</sup>	Kết quả cuộc thi, công trình nghiên cứu <sup>(5)</sup>	Ghi chú
1				
2				
3				
4				

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai thông tin không đúng sự thật./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

(1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

(2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thông báo tuyển dụng.

(3) Ghi rõ hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, đào tạo từ xa, bồi dưỡng.... /Văn bằng TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư.../Chứng chỉ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông; Chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

(4) Ghi rõ thời gian tham gia cuộc thi, thời gian thực hiện công trình nghiên cứu.

(5) Ghi rõ đã đạt giải thưởng gì trong các cuộc thi; công trình nghiên cứu khoa học và được cấp nào công nhận; kết quả nghiên cứu khoa học đã được đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành nào ở trong hoặc ngoài nước.

