

Số: **909** /GM-SNV

Bắc Giang, ngày **31** tháng 7 năm 2019

GIẤY MỜI

- Kính gửi:
- Các Sở: Y tế, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư; Tư pháp;
 - Các Bệnh viện: Đa khoa tỉnh; Sản - Nhi; Y học cổ truyền; Phục hồi chức năng;
 - Trung tâm Y tế các huyện: Yên Dũng, Việt Yên, Hiệp Hòa, Tân Yên, Yên Thế, Lục Nam, Lục Ngạn;
 - Các Ban QLDAĐT XD các công trình: dân dụng & công nghiệp; giao thông; nông nghiệp và PTNT tỉnh.

Thực hiện Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND ngày 29/5/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy định về giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý tổ chức, biên chế, viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh, Sở Nội vụ đã xây dựng xong dự thảo Hướng dẫn thực hiện Quy định trên. Sở Nội vụ kính mời các cơ quan, đơn vị đến tham dự hội nghị đóng góp ý kiến vào dự thảo Hướng dẫn thực hiện Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

1. Thành phần:

- Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ; Phòng Tổ chức biên chế và TCPCP;
- Đối với các sở: Đại diện lãnh đạo Sở và công chức phụ trách công tác cán bộ;
- Đối với các đơn vị tự chủ chi thường xuyên: Đại diện lãnh đạo đơn vị.

2. Thời gian: Buổi sáng thứ 6, ngày 02/8/2019, bắt đầu từ 8h00 phút.

3. Địa điểm: Hội trường tầng 3, Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang.

Giao Phòng Tổ chức biên chế & TCPCP chuẩn bị tài liệu, Văn phòng Sở chuẩn bị phòng họp.

Kính mời các đại biểu đến dự họp đầy đủ và đúng giờ.

(Kèm theo dự thảo Hướng dẫn của Sở Nội vụ). *vl*

Nơi nhận: *vl*

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở NV;
- Phòng TCBC & TCPCP;
- Phòng Nội vụ huyện, TP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Khuông Văn Thông

Số: /HD-SNV
Dự thảo

Bắc Giang, ngày tháng 7 năm 2019

HƯỚNG DẪN

Thực hiện một số điều trong Quy định về giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý tổ chức, biên chế, viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND ngày 29/5/2019 của UBND tỉnh

Thực hiện Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND ngày 29/5/2019 của Ủy ban nhân dân ban hành Quy định về giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý tổ chức, biên chế, viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số Điều của Quy định như sau:

I. Đối tượng áp dụng quy định tại điểm b, khoản 2 Điều 2 Quy định:

1. Các đơn vị sự nghiệp công lập (gọi tắt là đơn vị) tự đảm bảo chi thường xuyên cấp tỉnh, cấp huyện (*khỏi cơ quan nhà nước*) theo quyết định của UBND tỉnh hàng năm;

2. Đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên có tổ chức hoặc bộ phận cấu thành được nhà nước giao biên chế và cấp kinh phí hoạt động, gồm: Bệnh viện Đa khoa tỉnh; Trung tâm Y tế cấp huyện (*có khối điều trị khám, chữa bệnh được UBND tỉnh giao tự chủ chi thường xuyên từ năm 2019*).

II. Quyền tự chủ cho các đơn vị tự chủ chi thường xuyên trong quản lý tổ chức bộ máy tại Điều 5 Quy định:

1. Xây dựng phương án và quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể các tổ chức không nằm trong cơ cấu tổ chức bộ máy của đơn vị theo quyết định của UBND tỉnh, khi đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật và theo trình tự, thủ tục quy định.

2. Xây dựng phương án, đề án thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể các tổ chức thuộc cơ cấu tổ chức bộ máy của đơn vị theo quyết định của UBND tỉnh, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

3. Dự thảo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị mình trình UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) đối với các đơn vị trực thuộc UBND tỉnh; Giám đốc Sở đối với các đơn vị trực thuộc sở; Chủ tịch UBND huyện, thành phố đối với các đơn vị trực thuộc UBND cấp huyện, ban hành theo quy định.

4. Quyết định ban hành quy chế tổ chức, hoạt động của đơn vị; xây dựng quy chế tuyển dụng, sử dụng lao động hợp đồng (ký kết, chấm dứt lao động hợp đồng; quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, đánh giá, chế độ chính sách đối với lao động hợp đồng).

III. Quyền tự chủ trong quản lý vị trí việc làm và số lượng người làm việc quy định tại Điều 6

1. Các đơn vị tự chủ chi thường xuyên không có tổ chức hoặc đơn vị cấu thành được nhà nước giao biên chế và kinh phí hoạt động quyết định vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức, người lao động theo quy định tại khoản 1 Điều 6; quyết định phân bổ số lượng người làm việc cho các tổ chức trực thuộc đơn vị theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

2. Các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên có tổ chức hoặc bộ phận cấu thành được nhà nước giao biên chế và cấp kinh phí hoạt động:

a) Quyết định vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức, người lao động của tổ chức, bộ phận được UBND tỉnh giao tự chủ chi thường xuyên theo quy định tại khoản 1 Điều 6; quyết định phân bổ số lượng người làm việc cho các tổ chức trực thuộc đơn vị theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

b) Xây dựng vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và số lượng người làm việc hàng năm của tổ chức, bộ phận cấu thành được nhà nước giao biên chế và kinh phí hoạt động gửi Sở Nội vụ tổng hợp, trình UBND tỉnh phê duyệt để thực hiện.

3. Các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên có trách nhiệm thực hiện báo cáo, thống kê định kỳ 6 tháng, 1 năm và đột xuất về vị trí việc làm, số lượng người làm việc gửi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

IV. Quyền tự chủ trong công tác tuyển dụng viên chức, hợp đồng lao động theo vị trí việc làm và chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động quy định tại Điều 7

1. Tuyển dụng viên chức, người lao động

a) Các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên được tuyển dụng viên chức, lao động hợp đồng, thuê khoán hợp đồng làm việc của đơn vị (*kể cả tuyển dụng viên chức trong các tổ chức, bộ phận cấu thành được nhà nước giao biên chế và kinh phí hoạt động*) trên cơ sở số lượng người làm việc hàng năm của đơn vị, danh mục vị trí việc làm, yêu cầu của vị trí việc làm, nhu cầu sử dụng của đơn vị.

b) Việc tuyển dụng, ký kết, chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp tự chủ chi thường xuyên được thực hiện theo quy định của Luật Viên chức, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 và Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Trước khi ban hành Kế hoạch tuyển dụng các đơn vị gửi báo cáo Sở Nội vụ cho ý kiến. Kết quả tuyển dụng viên chức báo cáo cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp và Sở Nội vụ để theo dõi.

2. Việc tuyển dụng, ký kết, chấm dứt hợp đồng lao động đối với người lao động tại đơn vị sự nghiệp tự chủ chi thường xuyên thực hiện theo quy định của Bộ Luật lao động và quy chế tuyển dụng lao động của đơn vị.

V. Quyền tự chủ trong sử dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, chuyển đổi vị trí công tác, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật tại Điều 8

1. Về quy hoạch chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý:

a) Chức danh lãnh đạo do Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ cấp huyện ủy quản lý, đơn vị xây dựng quy hoạch gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy, cấp huyện ủy thẩm định, trình Ban Thường vụ cùng cấp phê duyệt.

b) Chức danh lãnh đạo không thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý nhưng do Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm, đơn vị xây dựng quy hoạch gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

c) Chức danh lãnh đạo do Giám đốc Sở, thủ trưởng cơ quan thuộc UBND tỉnh bổ nhiệm, đơn vị xây dựng quy hoạch gửi các sở, cơ quan chủ quản thẩm định, phê duyệt quy hoạch.

d) Các chức danh còn lại do Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập phê duyệt.

Hàng năm, đơn vị thực hiện việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung (*đưa vào những nhân tố mới có đủ điều kiện, đưa ra những người không còn đủ điều kiện*) trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

2. Về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo, quản lý:

a) Chức danh lãnh đạo, quản lý (*cấp trưởng, cấp phó*) diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy bổ nhiệm: Thực hiện quy trình bổ nhiệm theo 5 bước theo quy định Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành.

b) Chức danh lãnh đạo, quản lý (*cấp trưởng, cấp phó*) thuộc diện Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND cấp huyện, Giám đốc các Sở bổ nhiệm: Thực hiện theo quy định tuyển chọn của UBND tỉnh.

c) Các chức danh còn lại (*cấp trưởng, phó các tổ chức, bộ phận của đơn vị*) do bộ phận phụ trách tổ chức của đơn vị thực hiện quy trình hiện hành, trình Người đứng đầu đơn vị xem xét, quyết định.

3. Việc đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức và người lao động

a) Thực hiện đánh giá, phân loại viên chức và người lao động theo Nghị định của Chính phủ, Hướng dẫn của Sở Nội vụ và quy chế hoạt động của đơn vị. Hàng năm, đơn vị tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để lấy ý kiến mức độ tín nhiệm đối với Người đứng đầu đơn vị theo 3 mức: Tín nhiệm cao, tín nhiệm, tín nhiệm thấp, kết quả thông báo tại hội nghị.

b) Kết quả đánh giá, phân loại viên chức và người lao động gửi cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp; Sở Nội vụ (ở cấp tỉnh), Phòng Nội vụ (cấp huyện) để tổng hợp, theo dõi.

4. Tổ chức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

a) Chức danh viên chức tương đương chuyên viên chính, bao gồm chức danh viên chức loại A2 (*nhóm A2.1 và nhóm A2.2*) của Bảng 3- Bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng thi hoặc xét thăng hạng của tỉnh tổ chức sau khi có ý kiến của Bộ Nội vụ về nội dung Đề án thi hoặc xét thăng hạng của UBND tỉnh. Đơn vị lập danh sách viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn gửi Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

b) Chức danh viên chức tương đương chuyên viên (*chức danh viên chức loại A1 của Bảng 3- Bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP*); chức danh viên chức tương đương cán sự (*chức danh viên chức loại A0 của Bảng 3- Bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP*), căn cứ theo quy định tại Điều 30 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 14 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, người đứng đầu đơn vị thành lập Hội đồng thi hoặc xét thăng hạng; tổ chức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của pháp luật. Việc xác định người trúng tuyển, bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trung tuyển kỳ thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp thực hiện theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP và Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.

5. Quyết định cho viên chức, người lao động của đơn vị đi tham quan, du lịch nước ngoài theo quy định

VI. Quyền tự chủ trong điều động, tiếp nhận viên chức, người lao động tại Điều 9 Quy định

1. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định điều động, luân chuyển viên chức, người lao động giữa các khoa, phòng, bộ phận, tổ chức trực thuộc của đơn vị (*kể cả các tổ chức hoặc bộ phận cấu thành của đơn vị được UBND tỉnh giao biên chế và cấp kinh phí hoạt động*). Riêng người lao động chỉ được điều động, luân chuyển trong khối tự chủ, không được điều động, luân chuyển sang tổ chức, bộ phận được nhà nước giao biên chế và cấp kinh phí hoạt động.

Ví dụ: Điều động, luân chuyển viên chức từ khối điều trị, khám chữa bệnh của Trung tâm y tế cấp huyện sang tổ chức, bộ phận thuộc khối y tế dự phòng, dân số của Trung tâm y tế cấp huyện hoặc ngược lại. Điều động, luân chuyển viên chức từ khối điều trị, khám chữa bệnh sang Trung tâm chăm sóc sức khỏe cán bộ thuộc Bệnh viện đa khoa tỉnh hoặc ngược lại.

2. Khoản 2 Điều 9 Quyết định tiếp nhận, điều động viên chức thuộc thẩm quyền quản lý đi và đến các đơn vị sự nghiệp công lập khác trong và ngoài tỉnh.

Khi viên chức ở các đơn vị sự nghiệp công lập khác trong hoặc ngoài tỉnh có nguyện vọng xin chuyển đến công tác tại đơn vị, viên chức làm đơn đề nghị có ý kiến đồng ý cho chuyển công tác của cấp có thẩm quyền theo phân cấp (*kèm theo hồ sơ cán bộ*), đơn vị xem xét, thẩm định hồ sơ và có văn bản trả lời đồng ý hoặc không đồng ý tiếp nhận gửi đến cơ quan có thẩm quyền cho viên chức chuyển công tác để quyết định chuyển công tác cho viên chức và ngược lại.

3. Khoản 3 Điều 9 đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét chuyển người lao động vào công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ khi đơn vị hoặc đơn vị khác trong tỉnh còn chỉ tiêu biên chế viên chức.

a) Khi viên chức có đủ điều kiện chuyển thành công chức theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, có nguyện vọng chuyển đến cơ quan hành chính nhà nước công tác và được cơ quan đồng ý tiếp nhận, đơn vị hoàn thiện hồ sơ gửi đến Sở Nội vụ thẩm định, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

b) Khi người lao động có đủ điều kiện chuyển thành viên chức theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, có nguyện vọng chuyển đến đơn vị sự nghiệp khác trong hoặc ngoài tỉnh mà đơn vị đó còn chỉ tiêu biên chế viên chức, đơn vị hoàn thiện hồ sơ gửi đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét, quyết định. Trường hợp đơn vị còn chỉ tiêu biên chế và có nhu cầu tuyển dụng viên chức, đơn vị tổ chức xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP.

VII. Quyền tự chủ trong việc thực hiện chế độ chính sách quy định tại Điều 10

1. Việc thực hiện chế độ chính sách cho viên chức được thực hiện theo Luật Viên chức và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

2. Đối với lao động hợp đồng, chế độ chính sách được thực hiện theo Luật lao động; đồng thời đơn vị phải xây dựng và ban hành quy chế để thực hiện thống nhất chế độ chính sách cho người lao động.

VIII. Tổ chức thực hiện

Căn cứ Quy định về giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý tổ chức, biên chế, viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND ngày 29/5/2019 của UBND tỉnh và Hướng dẫn này, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND tỉnh; Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập được UBND tỉnh giao tự chủ chi thường xuyên; Chủ tịch UBND huyện, thành phố có trách nhiệm tổ chức thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị người đứng đầu các cơ quan, địa phương, đơn vị phản ánh gửi văn bản đến Sở Nội vụ để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- Các đơn vị SN tự đảm bảo chi thường xuyên;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Khuông Văn Thông