

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **906** /SNV-CCVC

Bắc Giang, ngày **31** tháng 7 năm 2019

V/v cử công chức Địa chính- Xây dựng tham dự
lớp bồi dưỡng kiến thức kiến thức kỹ năng làm
việc tại bộ phận “một cửa” thuộc UBND cấp xã

Kính gửi: Chủ tịch UBND các huyện, thành phố: Hiệp Hòa, Sơn Động,
Tân Yên, Lạng Giang và thành phố Bắc Giang.

Thực hiện Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016- 2025; Quyết định số 195/QĐ-UBND ngày 12/5/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 2048/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2019. Sở Nội vụ tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức QLNN, kỹ năng làm việc cho công chức làm việc tại bộ phận “một cửa” thuộc UBND cấp xã năm 2019.

Đối tượng: Mỗi xã, phường, thị trấn thuộc các huyện, thành phố nêu trên cử 01 đ/c công chức Địa chính - Xây dựng và mỗi huyện cử 01 đồng chí Phó Chánh Văn phòng hoặc chuyên viên Văn Phòng HĐND – UBND theo dõi bộ phận “một cửa” của huyện, thành phố.

Thời gian: - Từ ngày 07/8/2019 đến hết ngày 11/8/ 2019;
- Khai giảng 7h 30 phút ngày 07/8/2019.

Địa điểm: Trung tâm Thương mại thể thao Lam Sơn (Km 127 quốc lộ 1A cũ xã Tân Mỹ, thành phố Bắc Giang).

Sở Nội vụ đề nghị Chủ tịch UBND huyện, thành phố nêu trên lập danh sách công chức được cử tham gia lớp bồi dưỡng và cử đồng chí Phó Chánh Văn phòng hoặc chuyên viên Văn Phòng HĐND – UBND theo dõi bộ phận “một cửa” của huyện, thành phố làm Trưởng đoàn (theo mẫu gửi kèm Công văn này) Danh sách gửi về Sở Nội vụ bằng bản giấy trước ngày 05/8/2019 đồng thời gửi địa chỉ gmail: duongnv_snv@bacgiang.gov.vn để tiện cho việc tổng hợp, theo dõi.

(Công văn này thay giấy triệu tập lớp bồi dưỡng)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, phòng CC,VC.

Bản điện tử

- Giám đốc Sở (b/c);
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố nêu trên.



DANH SÁCH
LỚP BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC, KỸ NĂNG ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC LÀM
VIỆC TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA THUỘC UBND CẤP XÃ NĂM 2019

Stt	Họ và tên	Đơn vị công tác	Chức danh	Ghi chú
1				