

Số: 197/KH - SNV

Bắc Giang, ngày 02 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH

Về tăng cường, chấn chỉnh và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ làm việc của cán bộ, công chức tại các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh

Căn cứ Công văn số 1937 - CV/TU ngày 29/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bắc Giang về việc thực hiện nghiêm quy định thời gian làm việc và quy định không uống rượu, bia; Công văn số 2662/UBND-NC ngày 29/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc thực hiện kiến nghị của HĐND tỉnh về việc chấp hành Luật tổ chức chính quyền địa phương. Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang, xây dựng Kế hoạch thực hiện sự chỉ đạo của Tỉnh ủy và UBND tỉnh về tăng cường, chấn chỉnh, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tại các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh, từ ngày 01/8/2019 đến 31/12/2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục đẩy mạnh kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện quản lý, sử dụng công chức, viên chức, người lao động; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc kiểm tra công tác thực thi công vụ của công chức, viên chức, người lao động để nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh trong 6 tháng cuối năm 2019.

Phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị vi phạm kỷ luật, pháp luật trong thực thi công vụ; gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; vi phạm các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra công vụ phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật. Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

Công chức, viên chức, người lao động vi phạm về thời gian, giờ làm việc (*đi muộn, về sớm, không có mặt tại vị trí làm việc trong giờ làm việc, . . .*) Tổ công tác lập biên bản; trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động la cà hàng quán trong giờ hành chính, uống rượu, bia trong giờ hành chính và buổi trưa các ngày làm việc, ngày trực và trước khi điều khiển phương tiện cơ giới tham gia giao thông, Tổ công tác chụp ảnh hoặc lập biên bản báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét xử lý ngay.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP

1. Đối tượng

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ làm việc của công chức, viên chức và người lao động đang làm việc tại các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thành phố và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước thuộc đối tượng kiểm tra nêu tại mục 1, phần II Kế hoạch này, trong thực hiện các nhiệm vụ được giao, như sau:

- Trách nhiệm của người đứng đầu: Theo quy định tại Nghị định 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ.

- Việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở; các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; Quy tắc đạo đức nghề nghiệp tại cơ quan, đơn vị; Quy định về nghĩa vụ, những việc cán bộ, công chức, viên chức được làm và không được làm.

- Công tác thực hiện cơ chế “một cửa:” trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức và cá nhân; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

3. Phương pháp

Sở Nội vụ thành lập các Tổ công tác kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị theo nội dung quy định tại mục II.2 của Kế hoạch này, gồm có: Kiểm tra đột xuất và kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch.

Yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ báo cáo, giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra công vụ (*Trừ những thông tin, tài liệu quản lý theo chế độ mật*) và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, tài liệu đã cung cấp; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền tổ chức khắc phục thiếu sót, xử lý

nghiêm những trường hợp công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị vi phạm quy định trong quá trình thực thi công vụ; đôn đốc, kiểm tra các cơ quan tổ chức, cá nhân thực hiện kiến nghị của Đoàn Kiểm tra công vụ.

Các thành viên Tổ công tác kiểm tra công vụ của Sở Nội vụ được sử dụng các phương tiện thu, phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra.

Tổ trưởng Tổ công tác kiểm tra công vụ chủ trì phối hợp với Phóng viên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Bắc Giang tham gia hoạt động kiểm tra của Tổ công tác kiểm tra công vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Thanh tra Sở chủ trì tham mưu trình Giám đốc Sở Nội vụ ban hành Quyết định thành lập các Tổ công tác kiểm tra đột xuất và kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch.

1.1. Tổ công tác kiểm tra tại các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố (*Thành phần Tổ công tác có từ 3 đến 4 người*), gồm có:

- Tổ trưởng Tổ công tác là Lãnh đạo Sở Nội vụ.
- Phó Tổ trưởng Tổ công tác là Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ.
- Thành viên là công chức của các phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ.

1.2. Kiểm tra tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh, thành lập 01 Tổ công tác (*Thành phần Tổ công tác có từ 2 đến 3 người*), gồm có:

- Tổ trưởng các Tổ công tác là Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ.
- Thành viên Tổ công tác là công chức của các phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ.

1.3. Chánh Thanh tra Sở Nội vụ thống nhất với Trưởng các phòng, ban, chi cục thuộc Sở và báo cáo Phó Giám đốc Sở phụ trách khối, cử công chức tham gia Tổ công tác. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về toàn bộ các hoạt động của Tổ công tác kiểm tra công vụ.

1.4. Trưởng các phòng có trách nhiệm phối hợp tổ chức kiểm tra và cử công chức tham gia các Tổ công tác kiểm tra công vụ theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở.

2. Đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND huyện, thành phố; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh, phối hợp với các Tổ công tác của Sở Nội vụ trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

3. Giao cho Chánh Thanh tra Sở Nội vụ triển khai thực hiện Kế hoạch, định kỳ báo cáo Giám đốc Sở Nội vụ; tổng hợp kết quả kiểm tra trình Giám đốc Sở,

báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ (Ông Đặng Quang Sơn - Chánh Thanh tra Sở Nội vụ, điện thoại 0204 3854602, ĐD 097 9820 892) để xem xét, giải quyết theo quy định. / *Sinh*

Nơi nhận: *h*

- Lưu: VT, TTS.

Bản điện tử:

- CT.UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng Tỉnh ủy (b/c);
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy (b/c);
- Các sở, ban, ngành cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- GD, các PGĐ Sở Nội vụ;
- Trường các phòng, ban, chi cục thuộc Sở Nội vụ;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- Website: sonoivu.bacgiang.gov.vn.

GIÁM ĐỐC



Vũ Mạnh Hùng