

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 930 /SNV-VP
V/v Mời tham dự tập huấn phần mềm
Quản lý văn bản và Điều hành công
việc (*lần 2*), chữ ký số của Sở Nội vụ

Bắc Giang, ngày 05 tháng 8 năm 2019

Kính gửi: Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

Thực hiện Kế hoạch số 4473/KH-UBND ngày 22/12/2017 của UBND tỉnh Bắc Giang về Cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2018; Để đảm bảo việc chuẩn hóa, ứng dụng đồng bộ, liên thông dữ liệu, qua thời gian sử dụng thực tế vẫn còn nhiều vướng mắc, chưa thành thạo phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành công việc, Sở Nội vụ phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức hướng dẫn phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành công việc cho lãnh đạo, công chức, viên chức thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ.

- Thành phần:** Lãnh đạo, công chức, viên chức thuộc và trực thuộc Sở (*Giao Trưởng, phòng, ban, đơn vị mời công chức, viên chức của phòng, ban, đơn vị*).
- Thời gian:** 14 giờ 00'. Chiều Thứ Ba (*Ngày 06 tháng 8 năm 2019*).
- Địa điểm:** Phòng họp số 04, tầng 1 tòa nhà A khối cơ quan chuyên môn tỉnh Bắc Giang, Quảng trường 3/2, phường Ngô Quyền, thành phố Bắc Giang.

Đề buổi tập huấn đạt kết quả tốt, đề nghị lãnh đạo, công chức, viên chức đi đúng giờ, mang theo máy tính xách tay, máy tính bảng (*ipad*) để thực hành. /.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Vũ Mạnh Hùng