

Số: ~~148~~BC - SNV

Bắc Giang, ngày 19 tháng 9 năm 2019

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính Quý III năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 1969/KH-UBND ngày 07/6/2018 của Văn phòng UBND tỉnh về việc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính sáu tháng đầu năm 2019. Sở Nội vụ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2019 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động thủ tục hành chính

Thực hiện chủ trương tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC), kiểm soát quá trình giải quyết TTHC gắn với tăng cường minh bạch và trách nhiệm giải trình của các cơ quan, đơn vị giải quyết TTHC; 9 tháng đầu năm 2019, Sở đã tham mưu xây dựng Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 29/5/2019 ban hành Quy định về giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý tổ chức, biên chế, viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. Dự thảo hướng dẫn Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 29/5/2019 của UBND tỉnh.

Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế quyết định số 63/2015/QĐ-UBND của UBND tỉnh; Quyết định thay thế: Quyết định số 99/2012/QĐ-UBND và Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh quy định tuyển chọn lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định thành lập Trung tâm Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh Bắc Giang.

Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành; Kế hoạch số 2667/KH-UBND ngày 29/7/2019 thực hiện Kết luận của Phó Thủ tướng Thường trực Chính phủ Trương Hòa Bình, Trưởng ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ tại Hội nghị công bố Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2018; Kế hoạch nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tỉnh Bắc Giang năm 2019 và những năm tiếp theo. Giải thể Quỹ hỗ trợ sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bắc Giang.

2. Về công bố, công khai thủ tục hành chính

Quý III năm 2019, Sở đang tiến hành thống kê thủ tục hành chính được quy định chi tiết trong các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND tỉnh. Đồng thời tiến hành thống kê trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo các Quyết định của Bộ Nội vụ đã ban hành.

3. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC trong kỳ (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông) là: 165 hồ sơ/08 lĩnh vực.

- Kết quả giải quyết TTHC (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dịch vụ công trực tuyến).

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 165 hồ sơ (trong đó: số hồ sơ giải quyết sớm và đúng hạn là: 163 hồ sơ).

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 07 hồ sơ (trong đó: số hồ sơ chưa đến hạn: 03 hồ sơ; số hồ sơ đã quá hạn: 0 hồ sơ).

Thực hiện ghi chép đầy đủ vào sổ theo dõi quá trình giải quyết thủ tục hành chính từ khi tiếp nhận hồ sơ đến khi trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thực hiện đúng các quy định, thủ tục hành chính đã công khai trong quá trình giải quyết công việc, không tự ý yêu cầu thêm thành phần giấy tờ, hồ sơ đã quy định.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, 3 theo quy định.

4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

- Tổng số phản ánh, kiến nghị tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: phản ánh kiến nghị về quy định hành chính: 0; Số phản ánh kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

- Tình hình, kết quả xử lý: Số phản ánh, kiến nghị đã chuyển xử lý: 0; số phản ánh kiến nghị đã có kết quả xử lý: 0.

5. Về rà soát đơn giản hóa TTHC

Sở tiếp tục tiến hành rà soát đơn giản hóa TTHC thuộc lĩnh vực Nội vụ.

6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Ngay sau khi có Quyết định công bố mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ của Bộ Nội vụ về TTHC thuộc thẩm quyền và các văn bản Quy phạm pháp luật của HĐND và UBND tỉnh quy định về thủ tục hành chính, Sở Nội vụ đã thực hiện niêm yết công khai các TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở. Đồng thời quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của ngành thông qua các cuộc họp cơ quan để tổ chức triển khai thực hiện.

7. Việc nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC (nếu có): Đầu năm 2019 Sở chưa có sáng kiến cải cách TTHC nào được công nhận.

8. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Sở ban hành báo cáo về kiểm soát thủ tục hành chính phục vụ Đoàn kiểm tra KSTT hành chính của tỉnh.

9. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính thông qua dịch vụ Bru chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg

Đã giải quyết: 125 hồ sơ theo dịch vụ Bưu chính công ích (trong tổng số 132 hồ sơ).

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác kiểm soát TTHC của Sở được quan tâm, chỉ đạo sát sao, kịp thời của Đảng ủy, Lãnh đạo Sở. Đã kịp thời ban hành các Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các lĩnh vực liên quan; triển khai đầy đủ hệ thống văn bản liên quan đến kiểm soát TTHC đến các phòng, đơn vị trực thuộc; đã niêm yết công khai đầy đủ các TTHC trên trang hành chính công của tỉnh Bắc Giang, hướng dẫn kết thúc gắn file pdf trên phần mềm hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cập nhật ghi chép sổ sách theo dõi đầy đủ, rõ ràng, sạch sẽ, không có thủ tục hành chính giải quyết quá thời gian quy định, các phòng chuyên môn thực hiện lưu hồ sơ đầy đủ và gọn gàng. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 được triển khai nghiêm túc và có hiệu quả.

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác kiểm soát TTHC của Sở vẫn còn một số hạn chế đó là: ý thức sử dụng phần mềm một cửa điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn chưa cao, chưa khai thác hết chức năng của phần mềm. Đôi khi một số Lãnh đạo Sở phụ trách giải quyết thủ tục hành chính, lãnh đạo các phòng chuyên môn, các cán bộ công chức trực tiếp giải quyết TTHC chưa thường xuyên đăng nhập phần mềm giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, chưa tạo được thói quen đính file dự thảo văn bản lên phần mềm trước khi trình lãnh đạo Sở phê duyệt và kết thúc phần mềm bằng cách gắn file pdf. Cán bộ, công chức phòng chuyên môn kiêm nhiệm nhiều công việc khác nhau, ảnh hưởng đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị.

**** Nguyên nhân khách quan***

Văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước thuộc thẩm quyền Sở quản lý thường xuyên thay đổi, chỉnh sửa và ban hành mới dẫn đến việc cập nhật và triển khai thực hiện đôi khi còn chưa kịp thời.

Người dân và tổ chức chưa có thói quen thường xuyên làm việc, tra cứu trên trang thông tin điện tử về TTHC trước khi đến nộp trực tiếp, cũng như tìm hiểu để nộp trực tuyến nên việc phối hợp giữa các cơ quan Nhà nước với các tổ chức, cá nhân đến đăng ký TTHC chưa đạt yêu cầu cao nhất.

Phần mềm giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông chưa liên thông một cách triệt để, dẫn đến việc giải quyết thủ tục hành chính còn gặp nhiều khó khăn. Việc phân công các cơ quan, đơn vị cập nhật các thủ tục hành chính mới được công bố, được sửa đổi, bổ sung của các Sở lên phần mềm giải quyết thủ tục hành chính chưa được rõ ràng, chưa thống nhất một đơn vị làm bao quát dẫn đến việc khi có sự thay đổi về thủ tục hành chính trên phần mềm các đơn vị thực hiện còn gặp nhiều khó khăn.

**** Nguyên nhân chủ quan***

Cán bộ, công chức phòng chuyên môn kiêm nhiệm nhiều công việc khác nhau, ảnh hưởng đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2019

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích;
2. Triển khai Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019; tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở năm 2019;
3. Kiểm soát việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC do Sở tham mưu trình HĐND, UBND ban hành (khi được giao);
4. Kiểm soát việc công bố, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, của ngành trên địa bàn tỉnh.
5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định hành chính; Tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.
6. Nâng cấp hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 lên thành TCVN ISO 9001:2015.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Xây dựng phần mềm hỗ trợ một cửa liên thông 3 cấp (xã, huyện, tỉnh) sao cho đồng bộ, các mẫu biểu báo cáo trên phần mềm thống nhất theo quy định Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC quý III năm 2019 và phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2019 của Sở Nội vụ, gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Lưu VT, VP.

Bản điện tử

- VP UBND tỉnh;

- Lãnh đạo Sở;

- kiemsoat_tthc@bacgiang.gov.vn;

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Nghĩa

Biểu số 06a/VPCP/KSTT/KTTH

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (Quý III năm 2019)

Đơn vị báo cáo: SỞ NỘI VỤ

Ban hành theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017

Kỳ báo cáo: Quý III Năm 2019 (Từ ngày 15 tháng 6 năm 2019 đến hết ngày 15 tháng 9 năm 2019)

Đơn vị nhận báo cáo: Văn phòng UBND tỉnh

TT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			Tổng số hồ sơ trả kết quả qua dịch vụ BCCI	
			Trong đó				Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Đã giải quyết			Đang giải quyết
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Tiếp nhận trực tiếp	Qua dịch vụ BCCI	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Đúng thời hạn	Quá hạn		
(1)	(2)	(3)=(4+5+6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8+9)	(8)	(9)	(10)=(11+12)	(11)	(12)	(13)=14+15	(14)	(15)	(16)		
	Tổng cộng	163	0	18	13	132	134	132	2	15	2	13	129	121	1	7	
1	Quản lý biên chế	38	0	2	0	36	9	7	2	2	1	1	39	38	0	1	
2	Chính quyền địa phương	10	0	6	0	4	4	4	0	1	1	0	6	6	0	0	
3	Tổ chức Hội & Tổ chức phi chính phủ	11	0	9	2		0	0	0	9	0	9	1		0	1	
4	Tôn Giáo	5	0	0	5		0	0	0	0	0	0	0				
5	Thi đua - Khen thưởng	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0				
6	Văn thư - Lưu trữ	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0				
7	Cán bộ, công chức, viên chức	94	0	2	0	92	121	121	0	2	0	2	83	77	1	5	
8	Tổ chức hành chính sự nghiệp	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0			0	
	Tổng số	165	0	20	13		134	132	2	15	2	13	129	121	1	7	

Lưu ý:

Số hồ sơ "Kết quả giải quyết" = Số hồ sơ "giải quyết theo cơ chế một cửa" + Số hồ sơ "giải quyết không theo cơ chế một cửa"