

Số: /SNV-CCVC
V/v đăng ký CCVC tham gia
lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý
cấp phòng và tương đương,

Bắc Giang, ngày tháng 02 năm 2020

Kính gửi:

- Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 195/2015/QĐ-UBND ngày 12/5/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành quy định quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang; Kế hoạch số 89-KH/TU ngày 30/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh năm 2020; Quyết định số 2211/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2020.

Để tổ chức các lớp bồi dưỡng chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương năm 2020 theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ. Sở Nội vụ đề nghị người đứng đầu các cơ quan đơn vị (*như kính gửi*) rà soát, lập danh sách đăng ký công chức, viên chức lãnh đạo quản lý của cơ quan, đơn vị mình tham gia các lớp bồi dưỡng cán bộ, lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương năm 2020; cụ thể như sau:

1. Các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cho cán bộ đương chức và quy hoạch các chức danh lãnh đạo cấp phòng, tương đương (*kèm theo mẫu M1*).

- Đối tượng:

- + Công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương các Sở, cơ quan, đơn vị thuộc Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh; huyện ủy, thành ủy, UBND các huyện, thành phố;
- + Công chức quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương các Sở, cơ quan, đơn vị thuộc Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh; các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc huyện ủy, thành ủy, UBND các huyện, thành phố.

- Thời gian: Lớp học 6 tuần = 240 tiết/ khóa học mỗi ngày học 8 tiết học (*dự kiến mở lớp trong quý I năm 2020*)

2. Các lớp bồi dưỡng theo chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý viên chức là cấp phó và quy hoạch cấp phó các đơn vị sự nghiệp công lập (*đơn vị cấp 2*) thuộc các Sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND huyện thành phố (*kèm theo mẫu M2*).

- Đối tượng:

- + Viên chức lãnh đạo, quản lý là cấp phó các đơn vị sự nghiệp công lập và tương đương thuộc các Sở cơ quan đơn vị thuộc UBND tỉnh, UBND huyện, thành phố.
- + Viên chức quy hoạch cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các Sở, cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh; UBND huyện, thành phố

- Thời gian: Lớp học 6 tuần = 240 tiết/ khóa học mỗi ngày học 8 tiết học (*dự kiến mở lớp trong quý I năm 2020*)

3. Các lớp bồi dưỡng theo chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý (*đơn vị cấp 3*) thuộc Ban, Chi cục, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở, cơ quan, đơn vị thuộc UBND cấp huyện, thành phố (*kèm theo mẫu M3*).

- Đối tượng:

+ Viên chức lãnh đạo, quản lý là Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ban, Chi cục, Bệnh viện và tương đương; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng, Trưởng khoa, Phó trưởng khoa...

+ Viên chức, quy hoạch các chức danh nêu trên các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các Chi cục, các bệnh viện và tương đương.

- Thời gian: Lớp học 6 tuần = 240 tiết/ khóa học mỗi ngày học 8 tiết học (dự kiến mở lớp trong quý II/2020.

4. Các lớp bồi dưỡng theo chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý các trường học

- Đối tượng:

+ Công chức chức lãnh đạo, quản lý đang giữ chức vụ Hiệu trưởng các trường THPT, THCS, Tiểu học, Mầm non (*kèm theo mẫu M4*)

+ Viên chức đang giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng các trường THPT, THCS, Tiểu học, Mầm non (*kèm theo mẫu M5*)

+ Viên chức là giáo viên quy hoạch Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường THPT, THCS, Tiểu học, Mầm non (*kèm theo mẫu M6*)

- Thời gian: Lớp học 6 tuần = 240 tiết/ khóa học mỗi ngày học 8 tiết học (dự kiến mở lớp trong quý II và quý III/2020.

5. Kinh phí và đăng ký nhập học:

5.1 Kinh phí: - Học viên đóng góp 50% đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương các Sở, cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh, UBND huyện; Công chức quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương các Sở, cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh, UBND huyện; Công chức là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh, UBND huyện, thành phố;

- Học viên đóng góp 100% đối với các đối tượng còn lại.

(thực hiện Kế hoạch số 89-KH/TU ngày 30/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang năm 2020).

5.2 Đăng ký nhập học

Sở Nội vụ đề nghị Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố báo cáo Bí thư huyện ủy, thành ủy cùng cấp chỉ đạo phòng, ban, cơ quan chuyên môn rà soát, đăng ký và lập danh sách công chức, viên chức thuộc đối tượng nêu trên được cử đi tham gia khóa bồi dưỡng theo thứ tự ưu tiên (*theo mẫu gửi kèm Công văn này*) gửi Sở Nội vụ bằng bản giấy trước ngày 18/02/2020 đồng thời gửi file điện tử vào địa chỉ: duongnv_snv@bacgiang.gov.vn đề Sở Nội vụ tổng hợp; sau khi Sở Nội vụ xét duyệt sẽ có Công văn triệu tập gửi Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Tỉnh ủy, UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, CCVC.

- Bản điện tử:

- Như kính gửi;

- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo)

- Giám đốc Sở (b/c);

- Phòng Tổ chức cán bộ hoặc Văn phòng

các Sở, cơ quan, thuộc UBND tỉnh;

- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Khuông Văn Thông