

Số: /KH-SNV

Bắc Giang, ngày 10 tháng 2 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch hành động số 59/KH-UBND ngày 29/3/2019 của UBND tỉnh**

Thực hiện Kế hoạch số 59/ KH-UBND ngày 29/3/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025; căn cứ chức năng nhiệm vụ Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích**

- Đẩy mạnh đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động chỉ đạo, quản lý, điều hành của các cấp lãnh đạo, nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý, điều hành trong cơ quan, đơn vị; không ngừng nâng cao trình độ ứng dụng cũng như kỹ năng sử dụng các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin đối với đội ngũ công chức, viên chức từng bước xây dựng và hoàn thiện cơ quan điện tử.
- Nâng cao chất lượng ứng dụng CNTT thông qua việc khai thác có hiệu quả các thiết bị hạ tầng hiện có, các chương trình phần mềm dùng chung của tỉnh.
- Yêu cầu công chức, viên chức sử dụng thành thạo và có hiệu phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc (QLVB&ĐHCV).
- Tạo thói quen trong việc sử dụng các phần mềm dùng chung đang được UBND tỉnh trang bị.
- Ứng dụng phần mềm QLVB&ĐHCV đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở để nâng cao hiệu quả công việc.

##### **2. Yêu cầu**

- Triển khai thực hiện và duy trì hoạt động có hiệu quả các phần mềm ứng dụng như phần mềm hỗ trợ Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả (một cửa điện tử), phần mềm QLVB&ĐHCV, đảm bảo trang thiết bị, hạ tầng mạng duy trì hoạt động thường xuyên và ổn định để đáp ứng các nhiệm vụ và yêu cầu đặt ra trong việc sử dụng các phần mềm dùng chung.
- Trang bị đầy đủ trang thiết bị CNTT, đảm bảo đáp ứng điều kiện làm việc của công chức, viên chức tại các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

#### **II. TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ**

##### **1. Công tác chỉ đạo**

- Không ngừng tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT).

- Bảo đảm công tác an toàn, an ninh thông tin, công tác gửi nhận văn bản điện tử theo quyết định số 133/2015/QĐ-UBND ngày 10/4/2015 của UBND tỉnh Quy định việc gửi, nhận, sử dụng văn bản điện tử và hồ sơ điện tử trong các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

- Tiếp tục ứng dụng chữ ký số của cơ quan, cá nhân tại Sở và các đơn vị trực thuộc Sở theo Quyết định số 330/2016/QĐ-UBND tỉnh ngày 09/6/2016 ban hành Quy chế sử dụng chữ ký số trong các cơ quan Nhà nước tỉnh Bắc Giang.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

Đề triển khai thực hiện ứng dụng CNTT có hiệu quả, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả, hoạt động nề nếp, Sở Nội vụ yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện một số nội dung sau:

### **2.1. Hạ tầng**

- Đầu tư, nâng cấp các thiết bị như máy tính, máy in, máy chiếu, máy scan...đảm bảo cho công chức, viên chức đủ điều kiện làm việc, hoàn thành tốt công tác chuyên môn.

- Cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền cho tất cả các máy tính để bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, hệ thống máy tính hoạt động ổn định.

### **2.2. Ứng dụng CNTT**

- Quán triệt tới công chức, viên chức trong cơ quan thực hiện nghiêm túc Quyết định số 133/2015/QĐ-UBND ngày 10/4/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định về việc gửi, nhận, sử dụng văn bản điện tử và hồ sơ điện tử trong các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc giao việc, tạo lập dự thảo hồ sơ xử lý công việc trên phần mềm QLVB&ĐHCV, xử lý hồ sơ để lãnh đạo Sở ký số trực tiếp trên phần mềm.

- Phối hợp với Trung tâm CNTT&TT của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh triển khai tập huấn sử dụng phần mềm QLVB&ĐHCV cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo Công văn số 205/STTTT-CNTT&TT về việc triển khai tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm QLVB&ĐHCV năm 2020.

- Tuân thủ đúng quy trình sử dụng phần mềm hỗ trợ một cửa điện tử theo quy định, scan các thành phần hồ sơ nhập vào phần mềm, bàn giao phòng chuyên môn, phòng chuyên môn giao việc, thẩm định hồ sơ, trình ký lãnh đạo Sở, phòng chuyên môn gắn file (pdf) kết quả giải quyết trước khi kết thúc hồ sơ trên phần mềm và bàn giao cho bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, cập nhật, bãi bỏ các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giải quyết của Sở sau khi có quyết định công bố của tỉnh, nhằm đảm bảo kịp thời thông tin tới người dân, tổ chức trên địa bàn tỉnh. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở thực hiện thông qua phần mềm hỗ trợ một cửa điện tử.

- Đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở duy trì và thực hiện thường xuyên ký chữ ký số theo quy định, phục vụ việc gửi, nhận văn bản điện tử

và tiếp nhận hồ sơ điện tử trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức.

- Tích cực cập nhật thông tin của ngành Nội vụ đến người dân và tổ chức thông qua Công thông tin điện tử Sở Nội vụ.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Sở**

- Đôn đốc các, phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch đề ứng dụng CNTT của Sở đạt hiệu quả cao. Là đầu mối, đôn đốc chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc và trực thuộc Sở phối hợp với Trung tâm CNTT&TT của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh triển khai, tập huấn phần mềm QLVB&ĐHCV hoạt động hiệu quả.

- Tham mưu lãnh đạo Sở ban hành văn bản quy định loại văn bản gửi bản giấy, gửi hỗn hợp và gửi điện tử của Sở.

- Tham mưu đảm bảo nguồn kinh phí trong triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch theo dự toán ngân sách nhà nước hàng năm.

#### **2. Các phòng thuộc Sở**

- Chỉ đạo, thực hiện nghiêm túc có hiệu quả công chức thuộc phòng sử dụng các phần mềm hiện có liên quan đến lĩnh vực của phòng như phần mềm hỗ trợ một cửa điện tử, phần mềm QLVB&ĐHCV, hệ thống hòm thư công vụ, phần mềm theo dõi điều hành công việc của phòng tổng hợp văn phòng UBND tỉnh.

Trên đây là các nhiệm vụ thực hiện của Sở Nội vụ tại Kế hoạch hành động số 59/KH-UBND ngày 29/3/2019 của UBND tỉnh. Đề nghị các Trưởng phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở quan tâm triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Lưu : VT.

***Bản điện tử:***

- so\_sttt\_vt@bacgiang.gov.vn;

- Lãnh đạo Sở Nội vụ;

- Văn phòng Sở.

**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Mạnh Hùng**

